

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMASTRA GIUSEPPE
Indirizzo	[REDACTED]
Studio	Via Domenico Lanera n°16/18 – 70013 Castellana Grotte (Ba)
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	g.camastra@2lqd.it ; indirizzo pec: g.camastra@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Gennaio 2010 Dottore Commercialista Libero Professionista Socio della 2LGD S.r.l. Società di Consulenza alle Imprese e agli Enti Pubblici
-----------------	--

• Tipo di azienda o settore
Pagina 1 - Curriculum vitae di
CAMASTRA Giuseppe

Dal 2005 al 2009 Assistente Studio professionale commerciale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione professionale autonoma
Consulenza tributaria e commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione **Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari** – Sez. A n. 2897 del 24/03/2009;
Iscrizione **Registro dei Revisori Contabili** al n. 156165 del 6 novembre 2009.
Iscritto nell'elenco dei Professionisti abilitati al rilascio del visto di conformità.
Corso di Specializzazione per Revisori di Enti Locali – Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Novembre 2016;
Corso di Specializzazione per Revisori di Enti Locali – Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Ottobre 2015;
Corso di Specializzazione "Revisori negli Enti Locali" – Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Maggio 2014;
Corso di Studio "Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti Locali" – Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Novembre 2011-Gennaio 2012;
Corso di studio "Operazioni straordinarie e operazioni sul capitale" - Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Novembre 2011;
Seminario di Studio "Le Procedure Esecutive Immobiliari" – Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Febbraio 2011;
XI° Corso di studio teorico – pratico "Le procedure concorsuali: il fallimento", Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari - Maggio 2010;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali professionali oggetto dello studio
- Tipo di impiego

Da maggio 2005 a marzo 2009
Studio di consulenza tributaria e commerciale Pinto & Pedone a Castellana Grotte (Ba) e Lanera & Roberto anno 2007;
Dichiarazioni fiscali, Bilanci Cee, Diritto societario, pareristica.
Collaborazione coordinata e continuata – tirocinio professionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anni 2007 e 2008
Corso biennale di preparazione all'Abilitazione per la professione di Dottore Commercialista, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari.
Diritto tributario, ragioneria, tecnica bancaria, diritto commerciale e societario, tecnica professionale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2005
Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bari.
Giugno 1999
Diploma di Ragioneria presso l'ITC L.Pinto di Castellana Grotte (Ba) con votazione di 100/100.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Componente della commissione di studio "Crisi da Sovraindebitamento", Area Procedure concorsuali ed Esecuzioni dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari anni 2014-2016.

Componente della commissione di studio "Revisione negli Enti Locali", Area Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari anni 2014-2016.



Attività svolta

Attività svolta nel corso degli anni e relative esperienze professionali di maggior rilievo:

Consulenza Enti e/o Partecipate: Consulenza contabile, fiscale e societaria nel settore dei rifiuti per la società **MULTISERVIZI S.P.A a Socio Unico**, capitale sociale euro 125.320 interamente versato, società di raccolta rifiuti solidi urbani interamente partecipata dal **COMUNE DI CASTELLANA GROTTES**; società dotata di Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale.

Consulenza Enti e/o Partecipate: Consulenza contabile, fiscale e societaria nel settore sanitario per l'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri** di Castellana Grotte, storica struttura che gestisce una Residenza socio-sanitaria assistenziale per anziani, iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani, di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA.

GROTTE di Castellana SRL, membro del Collegio Sindacale per 7 anni, società che gestisce il complesso carsico, interamente partecipata dal **COMUNE DI CASTELLANA GROTTES**; società dotata di Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale.

Area Contabile e Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta.
Pianificazione fiscale per le imprese e gli enti no-profit.

Assistenza in sede di contenzioso ed in fase pre-contenziosa mediante utilizzo degli strumenti deflattivi previsti. Pareri professionali.

Attività di Report Tax Audit in collaborazione con primarie società di revisione al fine di verificare il corretto calcolo dell'imposizione fiscale IRES ed IRAP della consolidante e delle relative controllate, ai fini dell'applicazione del consolidato fiscale nazionale di cui agli artt. 117-129 TUIR.

Esperto nella fiscalità delle Agenzia di Viaggio e Tour Operator.

Esperto nella fiscalità del comparto FARMACIE.

Area Bilancio e Revisione: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo, secondo le norme del Codice civile, i principi contabili nazionali, internazionali e la legislazione fiscale vigente. Analisi e revisione dei conti.

Attività di revisore in Federazione Italiana pallavolo Bari, Promem Sud Est SpA, So.Cra Castellana Grotte, Grotte di Castellana Srl, Il Salvatore Società Cooperativa Sociale, Renewia Spa, Midel SRL.



Area Societaria e Consulenza Aziendale: Consulenza in materia di diritto societario con particolare riferimento alle operazioni straordinarie e di riorganizzazione aziendale quali l'acquisizione e cessione di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti di azienda; ristrutturazioni societarie con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.

Redazione di perizie giurate in ambito di valutazione d'azienda.

Svolge attività di consulenza societaria e fiscale a favore di imprese ed enti del settore non profit (associazioni, fondazioni, comitati, associazioni di categoria, onlus) con assistenza sia all'atto della costituzione sia durante la vita dell'ente.

Pianificazione, programmazione e controllo di gestione: Assistenza alle imprese nelle varie fasi che devono essere adottate per formulare una pianificazione strategica di successo.

Controllo di gestione con particolare riferimento all'analisi degli indici di bilancio e analisi dei flussi; attività di programmazione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, redazione del budget economico, finanziario e patrimoniale; redazione e studio della business idea e relativo business plan.

Area preconcorsuale e Concorsuale: Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi; analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento e di riorganizzazione aziendale, anche mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dalla legge fallimentare.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE E SPAGNOLO.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La necessità di interagire in un ambiente professionale integrato, mi ha consentito di sviluppare una buona capacità di lavoro di gruppo e di comunicazione scritta e verbale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza di Microsoft

Conoscenza ed utilizzo di software per la gestione della contabilità (Profis)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Castellana Grotte

20/05/2016