

Contratto di prestazione d'opera professionale intellettuale

Premesso che:

- con deliberazione del Presidente n. 17 assunta in data 10.12.2018 è stato stabilito di conferire all'Avv. Giampietro Risimini, con studio in Monopoli, in Piazza Vittorio Emanuele civico 43, l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica-amministrativa nelle procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nelle procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;
- con la medesima deliberazione del Presidente è stato approvato lo schema del presente disciplinare di incarico:

tutto ciò premesso

TRA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" (ASP), con sede in Castellana Grotte (BA), in Largo San Giuseppe n. 7, Codice Fiscale 80006570727, rappresentata dal Presidente pro-tempore di nomina regionale Avv. Massimo Licci, nato a Bari, il 28.04.1968,

E

L'Avv. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, c.f.: _____, P. Iva _____, di seguito Professionista;

si conviene e si stipula

Art. 1 Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Oggetto del contratto

1. L'ASP "Don Giovanni Silvestri" conferisce al professionista sopra individuato e generalizzato, che accetta, l'incarico di assistenza e collaborazione di natura giuridica-amministrativa nelle complesse procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento alle procedure di gestione ed esecuzione dei contratti di servizi e forniture in essere dell'Azienda, nonché nelle procedure di gestione ed esecuzione dell'accordo contrattuale stipulato il 21.11.2011 con l'ASL BA, al fine di ottenerne il rinnovo triennale;

2. Detto supporto professionale sarà articolato nel modo seguente:

- risposte verbali a quesiti giuridici posti a mezzo telefono;
- supporto giuridico da attivarsi a mezzo mail o pec seguita da risposta con le stesse modalità;
- controllo con modifiche/integrazioni di provvedimenti, atti e comunicazioni;
- redazione di atti amministrativi, comunicazioni, diffide, ecc.;
- partecipazione ad incontri presso la sede dell'ASP per la risoluzione di problematiche relative alle attività di cui ai punti precedenti;
- supporto specialistico legale in loco nelle fasi di espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi socio-sanitari o assistenziali, del servizio di cucina e pulizia presso la Residenza Protetta.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo su

quanto verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

3. Si intendono escluse dal presente contratto le seguenti prestazioni professionali:

- redazione di ricorsi e di qualsiasi atto giudiziario;
- redazione di pareri giuridici scritti su specifiche questioni;
- redazione di regolamenti interni;
- redazione di bandi di gara, lettere d'invito.

Art. 3 Compensi

1. Il compenso spettante al professionista viene stabilito, ritenuto congruo ed accettato tra le parti nella somma complessiva lorda di € 5.000,00 oltre c.p.a. 4% ed IVA c.p.l. e sarà corrisposto, al netto delle ritenute di legge, attraverso n. 5 acconti mensili di pari importo su presentazione di regolare fattura fiscale, corredata da specifica relazione sull'attività espletata.
2. Il pagamento sarà regolato mediante bonifico entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.
3. Le eventuali ritenute d'acconto specificate in fattura saranno regolarmente versate dall'ASP nei termini e secondo le modalità di legge.
4. Il Professionista si impegna, ai sensi della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale e ad indicare la persona o le persone delegate ad operare sul medesimo.
5. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'ASP oltre a quanto stabilito nel presente contratto.

Art. 4 Durata

Il presente incarico ha durata di mesi 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 Modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il servizio sarà svolto in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", configurandosi l'incarico *de quo* come una prestazione di lavoro autonomo, regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. L'incaricato assicura che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo;
3. L'ASP si impegna a fornire al Professionista incaricato i dati e la documentazione in genere, in suo possesso, che possa essere ritenuta utile all'espletamento del servizio.

Art. 6 Codice di Comportamento

Il Professionista dichiara di aver preso piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con Delibera del CdA n.1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

Art. 7 Risoluzione

1. L'incarico conferito si risolverà automaticamente, senza necessità di preavviso e/o qualsivoglia comunicazione, alla scadenza prevista.
2. L'ASP potrà procedere alla revoca immediata dell'incarico nei seguenti casi:
 - a) mancata osservanza, in tutto o in parte, da parte del professionista delle clausole della presente convenzione;

- b) impossibilità di una o entrambe le parti di ottemperare agli impegni previsti nella presente convenzione;
- c) insorgenza di un motivo di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
3. Nei casi di cessazione anticipata dall'incarico, al professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le prestazioni rese sino a quel momento.
4. È altresì riconosciuto il recesso per giusta causa del professionista, da esercitare con un preavviso di almeno trenta giorni mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, in ogni caso, in modo da evitare pregiudizio all'ASP. Il mancato rispetto del termine di preavviso e/o accertato pregiudizio arrecato, comporterà l'applicazione di una penale pari a 1/5 del compenso di cui al precedente art. 4, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 Foro competente

Le parti concordano che ogni eventuale controversia, non risolvibile mediante bonario componimento, sarà competenza esclusiva del Tribunale di Bari. E in ogni caso esclusa qualsiasi competenza arbitrale.

Art. 9 Spese e registrazione in caso d'uso

Le parti convengono di soprascedere alla registrazione del presente contratto, salvo in caso d'uso a cura e spese della parte che ne abbia interesse.

Art. 10 Privacy

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione sono da considerarsi riservati e ne è, quindi, espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., e di autorizzare nel contempo l'ASP al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti e per l'assolvimento degli obblighi imposti dal vigente ordinamento giuridico.

Letto, approvato e sottoscritto

Castellana Grotte, lì _____

IL PRESIDENTE

(Avv. Massimo Licci)

IL PROFESSIONISTRA INCARICATO

(Avv. Giampiero Risimini)

Documentazione allegata quale parte integrale e sostanziale del presente atto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato A)