

DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO  
LEGALE PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DINANZI AL  
TRIBUNALE DI BARI PER IL CONTENZIOSO PROMOSSO DAGLI  
EREDI DEL SIG. G.C.G.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma  
dell'art. 1372 del codice civile,

**TRA**

seguito denominata "ASP") con sede in Castellana Grotte, in persona del  
Segretario Responsabile del Servizio Segreteria Ragioneria, Sig. ra Manghisi  
Elisabetta, nata a Castellana Grotte il 15.02.1958, la quale dichiara di  
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse  
dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri", C.F.  
80006570727 che rappresenta, ed autorizzata alla sottoscrizione del presente  
con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**E**

L'Avvocato Vito Aurelio Pappalepore, nato a Bari il 04.11.1962 C.F.  
PPPVTI62S04A662Y, P.IVA 03715540724, con studio in Bari alla via  
Niccolò Pizzoli, n. 8; (di seguito denominato "legale"), iscritto all'Albo  
dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 19.02.1991, all'Albo degli Avvocati  
Cassazionisti dal 20.02.2003;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 09.02.2018,  
esecutiva ex lege, è stato stabilito di autorizzare il Presidente pro-tempore  
dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" a resistere in giudizio, in nome e per

conto dell'Ente, all'atto di citazione presso il Tribunale di Bari promosso dalla Sig.ra Francesca Maria Pia Giotta e germani Giliberti Lucia, Rosa, Carlo e Pietro Sebastiano, rappresentati e difesi dall'Avv. Marialetizia Giacobelli del Foro di Roma e dall'Avv. Lucia De Santis del Foro di Taranto, dinanzi al Tribunale Ordinario di Bari, per la soluzione della controversia relativa alla richiesta di risarcimento danni per l'allontanamento dalla Struttura Assistenziale dell'anziano non autosufficiente Sig. G.C.G., verificatosi nella mattinata del 27.05.2016;

con la precitata deliberazione è stato stabilito di affidare all'Avv. Vito Aurelio Pappalepore, con studio a Bari in via Niccolò Pizzoli, n. 8, l'incarico della difesa e della rappresentanza legale dell'Ente nella vertenza giudiziaria in parola, conferendo allo stesso ampio mandato di difendere e rappresentare l'ASP "Don Giovanni Silvestri in tale procedura;

con la medesima Deliberazione del CdA è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale;

**TUTTO CIO'PREMESSO**

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa dell'ASP per la costituzione in giudizio dinanzi al Tribunale di Bari per il contenzioso promosso dagli eredi del sig. G.C.G.;
- 2) Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto dettagliatamente descritto al precedente punto 1) l'importo complessivo di € 1.111,11, spese generali, C.P.A. ed IVA 22% compresi, come comunicato con nota

preventivo, prot. í í .. del í í í .., sia in caso di soccombenza deløASP

sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura delløimporto preventivato, ovvero delløimporto liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte, e non potrà pretendere ulteriori somme dalløASP a qualsiasi titolo.

~~In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza potrà essere corrisposta dalløASP nel limite delløimpegno di spesa assunto;~~

~~3) Il legale si impegna relazionare e tenere informato costantemente løASP circa løattività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte delløASP. Løincarico comprende anche løeventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. LøASP resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.~~

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la sua presenza presso gli uffici delløEnte entro 48 ore dalla richiesta e per il tempo ragionevolmente utile alløespletamento delløincombenza; tuttavia in caso di oggettiva impossibilità di trasferta, entro le 48 ore, è possibile concordare la prima data utile, fermo restando la continuità di assistenza e supporto via mail, telefonicamente e attraverso gli altri eventuali mezzi tecnologici a disposizione. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata

all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato provvederà a comunicare il deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista metterà in atto ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.

4) ~~Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione, considerato che la necessità di integrazione dell'iniziale impegno di spesa è connessa a fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale;~~

5) Il legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità

alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 ó **Legge anticorruzione**, di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. **Art. 9 del D.L. n. 39/2013** di non esercitare in proprio una attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'ASP che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dall'Azienda.

Il legale dichiara di aver preso piena conoscenza del Codice di Comportamento dei Dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP óDon Giovanni Silvestriö, approvato con deliberazione del C.d.A, n. 9 del 7.4.2017, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze.

- 6) L'eventuale proseguimento del giudizio innanzi agli organi giudiziari di grado superiore, nonché eventuali altre azioni inerenti e conseguenti, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ASP;
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'ASP, fatta salva la facoltà di avvalersi, a sua cura e spese, di sostituti di udienza;
- 8) Il pagamento dei corrispettivi pattuiti rimane condizionato dall'effettiva realizzazione dell'attività legale di patrocinio oggetto dell'incarico;
- 9) L'ASP ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico di patrocinio al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, anche attraverso Posta Elettronica Certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2);
- 10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dandone comunicazione per iscritto anche attraverso posta elettronica certificata, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2);
- 11) L'ASP si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore rappresentanza, richiesti dal legale;
- 12) La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione

integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico di patrocinio;

13) Lo ASP, ai sensi della L. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale ó che ne prende atto e dà il relativo consenso ó che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia;

14) Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali;

15) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi di legge;

16) Il professionista comunica che ha in corso una polizza assicurativa, di

í í í í í , n. í í í í í

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Responsabile del Servizio Segreteria - Ragioneria

Elisabetta Manghisi \_\_\_\_\_

Il Professionista Incaricato

Avv. Vito Aurelio Pappalepore

\_\_\_\_\_

**Documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n.

445

(Allegato A)