

Castellana Grotte (BA)  
Cod. Fisc.: 80006570727



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**

---

# **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

*- ANNO 2024 -*

---

## **SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE**

CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE: 80006570727

DENOMINAZIONE: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri"

TIPOLOGIA DI AMMINISTRAZIONE: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona RSA (ex. Art. 66)

REGIONE: Puglia

CITTA METROPOLITANA: Bari

COMUNE: Castellana Grotte

INDIRIZZO: Largo San Giuseppe, 7

CAP: 70013

## **SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT**

NOME: Nicola

COGNOME: PAGANO

DATA INIZIO INCARICO: 30.04.2024

*(RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza)*

### Premessa

Nel corso dell'anno 2024, l'ASP "Don Giovanni Silvestri" ha proseguito il suo impegno nella promozione della cultura della legalità e della trasparenza, perseguendo obiettivi di efficienza, economicità e integrità nella gestione delle risorse pubbliche.

Si evidenzia un quadro complessivamente positivo e un ambiente di lavoro che ha recuperato quanto non compiuto dalla vecchia gestione, tendendo al buon funzionamento e impegnandosi nello svolgere la manutenzione ordinaria e straordinaria compreso il governo dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente stesso.

### Situazione Generale

Durante l'anno, non si sono registrati eventi significativi che potessero compromettere la trasparenza o l'integrità delle attività dell'Ente.

Gli affidi esterni, affidati secondo le procedure previste dalla normativa vigente, sono stati eseguiti con successo.

I contratti stipulati sono stati monitorati con attenzione dall'area amministrativa istituita nel corso dell'anno 2024, e tutti i fornitori hanno dimostrato di rispettare i termini concordati, garantendo un elevato standard qualitativo nonché il rispetto delle scadenze.

### Gestione della Trasparenza

La sezione dedicata alla trasparenza "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale ha continuato a essere aggiornata regolarmente, consentendo di accedere facilmente alle informazioni riguardanti le attività e le spese dell'Ente.

### Monitoraggio e Valutazione

Nel corso dell'anno, sono stati effettuati monitoraggi mensili regolari riferiti alle attività di affidamento e gestione contrattuale, senza rilevare anomalie o comportamenti scorretti.

Le verifiche condotte hanno evidenziato la corretta applicazione delle norme e dei principi di legalità, contribuendo a mantenere elevati standard di integrità all'interno dell'Ente.

### Personale

Un contesto particolare caratterizzato dalla mancanza di personale in organico. L'ente, infatti, non dispone di dipendenti, il che ha comportato una gestione e un'organizzazione delle funzioni di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza affidate dal Consiglio di Amministrazione al suo Vice Presidente.

Nonostante le innumerevoli sfide, l'ente si è avvalso di collaborazioni esterne come professionisti a contratto, i quali nella loro autonomia contribuiscono al raggiungimento degli scopi prefissati, così si è cercato di garantire la massima efficacia delle misure adottate, con un forte focus sulla compliance normativa e sull'implementazione di procedure trasparenti nelle attività di affidamento.

#### Programmazione

Nel corso del' nuovo anno 2025 sarà cura del sottoscritto, di concerto con il Consiglio di Amministrazione e gli uffici dell'ente, predisporre ed adottare il Codice di Comportamento in linea con le normative vigenti in deroga i collaboratori e professionisti coinvolti aderiscono alle linee normative generali in riferimento all'esecuzione del proprio contratto con una P.A..

#### Conclusioni

In conclusione, il 2024 si è rivelato un anno di stabilità e successo nella gestione delle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

L'Ente ha dimostrato di avere le procedure necessarie per garantire un'azione pubblica responsabile e trasparente.

Continueremo a lavorare per migliorare ulteriormente la nostra azione e per consolidare la fiducia dei cittadini nelle istituzioni.

Ringrazio tutti coloro che hanno collaborato a raggiungere questi risultati, con l'auspicio di proseguire su questa strada nel futuro.

Castellana Grotte, 27 dicembre 2024

RPCT

(Prof. Nicola Pagano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per quindici giorni consecutivi a partire dal 27.12.2024

Castellana Grotte li, 27.12.2024

Il Responsabile della Pubblicazione

(Dott. Alessandro Campanella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n.39/1993