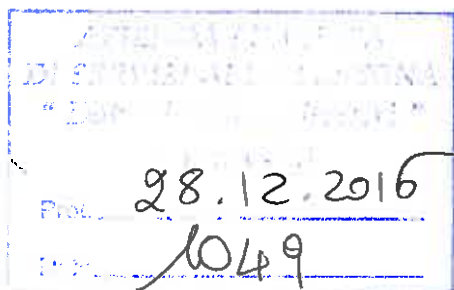


**PETRUCCI EMILIO**

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE



**Nucleo di Valutazione  
Della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Don Giovanni Silvestri"**



Spett.le Presidente della Azienda  
Pubblica di Servizi alla Persona  
"Don Giovanni Silvestri"  
Largo San Giuseppe, 7  
70013 Castellana Grotte (BA)

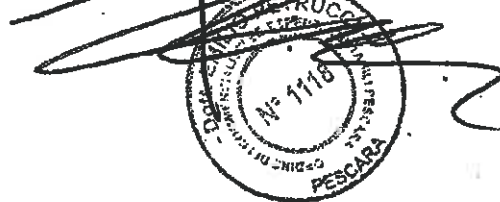
**OGGETTO:** Relazione del nucleo interno di valutazione sul funzionamento del sistema di valutazione e misurazione delle performance verifica raggiungimento degli obiettivi anni 2014-2015 proposta di valutazione

Con la presente si rimette la relazione del Nucleo di Valutazione inerente il raggiungimento degli obiettivi per l'annualità 2014 e 2015.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o necessità.

Montesilvano, li 27/12/2016

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Emilio Petrucci





**Nucleo di Valutazione  
Della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Don Giovanni Silvestri"**

**RELAZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE  
SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE  
PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALITA' 2014-  
2015 PROPOSTA DI VALUTAZIONE**

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 18,00 il Nucleo di Valutazione, al fine del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi 2014 e 2015 di miglioramento e sviluppo, approvati rispettivamente con Deliberazione dell'Amministrazione Ordinaria n°27 del 30/12/2013 e 29 del 31/12/2014 aventi ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione.... e Relazione Previsionale e Programmatica con annesso Bilancio Pluriennale..." assegnati ai Responsabili di Servizio in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato degli esercizi 2014 e 2015 e in ottemperanza alle disposizioni e ispirati ai principi enunciati dal D.Lgs. 150/2009 relaziona inoltre sui seguenti temi:

- Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
- Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone del Sigg. :

Dott. Emilio Petrucci

Ciò premesso

Il Nucleo effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO come da schemi dettagliati

Esprime parere complessivamente positivo in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati sia per l'anno 2014 sia per l'anno 2015 dai titolari dalle Posizioni Organizzative e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato proporzionalmente al risultato ottenuto da ciascuno di essi

# PETRUCCI EMILIO

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

## Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Avendo constatato i risultati conseguiti da ciascuna area organizzativa, la loro coerenza con i risultati attesi e gli obiettivi assegnati, se ne certifica il raggiungimento pieno al fine della corresponsione delle premialità.

La metodologia di valutazione rispecchia quanto previsto nel "Regolamento per l'istituzione area posizioni organizzative, conferimento e revoca incarico e relativa valutazione periodica".

### VERIFICA

#### PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE – RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2014

La verifica viene effettuata sulla base delle relazioni dei Responsabili dotati di P.O., esaminate le risponderenze documentali

**Obiettivo n°1)** Cura e mantenimento immobile sede della RSSA. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Organismo di Valutazione, constatate le difficoltà nel definire con precisione i parametri di riferimento per poter definire il raggiungimento pieno di detto obiettivo, verifica il raggiungimento di detto obiettivo e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 60%.

**Obiettivo n°2)** Elaborazione e proposta Regolamento per l'affidamento degli incarichi per servizi tecnici di importo inferiore a 100.000,00 euro (art. 91, comma2, codice dei contratti)

L'OdV ha verificato la corretta gestione ed implementazione del nuovo Regolamento, constata il raggiungimento degli obiettivi al 100%.

**Obiettivo n°3)** Riordino ed inventariazione archivio di deposito ed archivio corrente.

L'OdV ha verificato l'impossibilità nel raggiungere detto obiettivo per cause non imputabili alla P.O.

#### PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE – RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER IL 2015

La verifica viene effettuata sulla base delle relazioni dei Responsabili dotati di P.O., esaminate le risponderenze documentali

**Obiettivo n°1)** Cura e mantenimento immobile sede della RSSA. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

# **PETRUCCI EMILIO**

*DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE*

L'OdV constata le difficoltà riscontrate nel raggiungere detto obiettivo derivanti in gran parte da cause non imputabili alla P.O., e pertanto non è possibile effettuare un riscontro.

**Obiettivo n°2)** Elaborazione di un nuovo capitolato speciale d'appalto da definirsi nel rispetto degli standards funzionali-organizzativi di cui all'art. 66 del Regolamento Reg.le n. 4/2007 per l'affidamento dei servizi socio-sanitari assistenziali, del servizio cucina, del servizio di igiene, sanificazione e disinfezione da svolgere presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri"

L'OdV rileva la mancata elaborazione del capitolato de quo, superato da successiva indicazione da parte dell'organo amministrativo comunque in un termine successivo a quello indicato (luglio 2015) dichiara raggiunto l'obiettivo al 40%.

**Obiettivo n°3)** Espletamento di ogni procedura necessaria per la stipula di polizze assicurative volte a garantire la tutela dell'Ente da ogni responsabilità derivante dall'esercizio della propria attività istituzionale.

Si rileva la predisposizione degli atti richiesti. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

## **Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione**

Nonostante l'Ente non si sia ancora dotato di un Piano delle Performance, sta provvedendo ad adottare tutte le misure necessarie ad una sua predisposizione nel più breve tempo possibile, anche attraverso il supporto dello scrivente, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente e della dotazione strutturale in termini sia di risorse economiche sia di risorse umane.

Nella valutazione non si è tenuto conto degli obiettivi assegnati non raggiungibili per cause non imputabili alla P.O.

Occorre sottolineare che allo scrivente Nucleo di Valutazione è stato conferito incarico solamente a far data dal 01/07/2016; al fine di prestare la massima collaborazione con l'Ente, in un'ottica di partecipazione attiva, e di offrire il proprio contributo e al contempo sostenere l'Ente nella sua attività, propone la valutazione dei titolari di P.O. per le annualità 2014-2015, antecedenti la data della sua nomina e comunque non dovute e rientranti strettamente nel proprio incarico.

Da un'analisi della documentazione fornita, in un'ottica di miglioramento continuo, appare utile suggerire la revisione del sistema di misurazione della performance, non pienamente intellegibile ed adatto alle caratteristiche dell'ente.

Sarebbe opportuno inoltre definire e quantificare ulteriori obiettivi di performance, per i quali necessita per di più, maggior accuratezza in termini di individuazione del parametro di riferimento al fine di cogliere il corretto raggiungimento dello stesso. Oltre ciò, nel 2015 non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, parte dei quali per responsabilità non ascrivibili alla P.O..

Gli obiettivi di performance determinati all'inizio di ogni esercizio possono essere modificati o variati in corso d'anno, in quanto per varie ragioni possono avvenire accadimenti che non consentono il perfetto raggiungimento da parte del titolare di P.O..

A tal fine un monitoraggio continuo e l'apporto di correttivi in corso d'opera consentirebbe una corretta analisi della gestione e una progettualità confacente con le esigenze dell'Ente.

# PETRUCCI EMILIO

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

Occorre inoltre far debita menzione al personale dell'Ente, con particolare riferimento alla Sig.ra Manghisi, in quanto nonostante le difficoltà legate alla scarsità di risorse (in termini sia economici sia strutturali che di pianta organica) assolve in pieno ai complessi e gravosi compiti istituzionali.

## Assolvimento degli obblighi relativi a trasparenza ed integrità

Si rileva che l'Ente, alla sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito istituzionale è attualmente in fase di ampliamento; è stata progressivamente alimentata, ma non risulta ancora completa, con alcune carenze in merito alle necessarie informazioni, ma l'accesso in tale area del sito risulta agevole. Si suggerisce in tal senso di adottare misure idonee al raggiungimento degli obblighi legislativi, perseguendo le linee adottate con maggiore intensità. Si suggerisce inoltre di predisporre un piano delle performance in tempi utili al fine di programmare le attività secondo tempistiche e metodologie utili. Si suggerisce di assegnare obiettivi maggiormente pregnanti rispetto alle attività ordinarie.

Montesilvano, li 27/12/2016

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Emilio Petrucci



DI SERVIZIO AL PUBBLICO  
 "Don Giovanni Silvestri"  
 ARRIPO  
 Prot. 47  
 Data 17 GEN. 2017

**Allegato B**

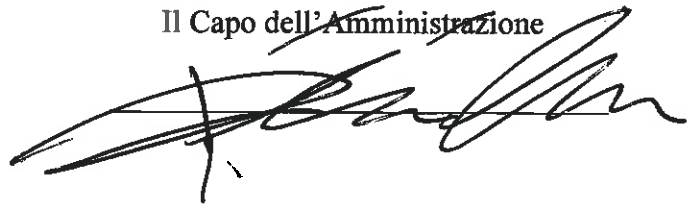
**Scheda di valutazione delle posizioni organizzative  
VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Anno di riferimento: 2014 (dal 01/01/14 al 31/12/14)  
 Incaricato di posizione organizzativa ELISABETTA MANGHISI

Fattori di valutazione	Punteggio attribuibile (max 35)		Punteggio attribuito (a)
<b>1. GESTIONE RISORSE UMANE</b>			
1.1 Capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	Alta	35	<u>33</u>
	Buona	29	
	Medio-bassa	23	
	Bassa	< 23	
<b>2. RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Punteggio attribuibile (max 40)		Punteggio attribuito (b)
2.1 Capacità di raggiungimento degli obiettivi programmati anche rispetto ai tempi assegnati	Alta	40	<u>30</u>
Obiettivo 1: <u>CURA E MANTENIMENTO IMMOBILE RSA</u>	Buona	30	
Obiettivo 2: <u>ELABORAZIONE E PROPOSTA REGOLAMENTO</u>	Medio-bassa	21	
Obiettivo 3: <u>RIORDINAMENTO INVENTARI ARCHIVIA</u>	Bassa	<21	
Obiettivo 4:			
Obiettivo 5:			
Obiettivo 6:			
<b>3. SODDISFACIMENTO DEGLI UTENTI</b>	Punteggio attribuibile (max 25)		Punteggio attribuito (c)
3.1 Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza	Alta	25	<u>22</u>
3.2 Capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali	Buona	20	
	Medio-bassa	16	
	Bassa	< 16	
<b>Valutazione finale</b>			
<b>Totale punteggio assegnato (a + b + c)</b>		<u>85</u> su 100	

CASTELLANA GROTE, LI 11/01/16

Il Capo dell'Amministrazione



**Allegato B**

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative  
 VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Anno di riferimento: 2015 (dal 01/01/15 al 31/12/15)  
 Incaricato di posizione organizzativa ELISABETTA MANGRISI

Fattori di valutazione		Punteggio attribuibile (max 35)		Punteggio attribuito (a)
<b>1. GESTIONE RISORSE UMANE</b>				
1.1 Capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	Alta	35	29	
	Buona	29		
	Medio-bassa	23		
	Bassa	< 23		
<b>2. RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>		Punteggio attribuibile (max 40)		Punteggio attribuito (b)
2.1 Capacità di raggiungimento degli obiettivi programmati anche rispetto ai tempi assegnati		Alta	40	34
Obiettivo 1: <u>CUM E MANTENIMENTO IMMOBILITÀ</u>		Buona	30	
Obiettivo 2: <u>ESPLETAMENTO PROCEDURA POLIZIALE</u>		Medio-bassa	21	
Obiettivo 3: <u>ESPLETAMENTO CAPITOLO SPECIALE</u>				
Obiettivo 4:				
Obiettivo 5:				
Obiettivo 6:		Bassa	<21	
<b>3. SODDISFACIMENTO DEGLI UTENTI</b>		Punteggio attribuibile (max 25)		Punteggio attribuito (c)
3.1 Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza		Alta	25	22
3.2 Capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali		Buona	20	
		Medio-bassa	16	
		Bassa	< 16	
<b>Valutazione finale</b>				
<b>Totale punteggio assegnato (a + b + c)</b>				<u>85</u> su 100

Il Capo dell'Amministrazione

CASSELLANA GROTE 21 11/01/16

