



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"Don Giovanni Silvestri"**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**CASTELLANA GROTTA (BA)**



**REGOLAMENTO  
RESIDENZA  
SOCIO SANITARIA  
ASSISTENZIALE PER  
ANZIANI  
Don Giovanni Silvestri**

**Largo San Giuseppe n.7  
70013 - Castellana Grotte (BA)**



Approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_18\_\_\_\_ del \_\_\_\_14/06/2024\_\_\_\_

L' **Azienda di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri"**, ente pubblico di diritto privato, già Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB), già Casa di Riposo per non vedenti; allocato nell'antico Convento dei Minimi Paolotti (XVII secolo), idoneamente ristrutturato ed adeguato alle finalità assistenziali.

Ospita soggetti non autosufficienti, soggetti non vedenti e per le residue disponibilità anziani autosufficienti. La Casa dispone di n. 37 posti-letto distribuiti in vani per lo più a due letti, con bagni completi di ausili per la sicurezza.

La struttura dispone di ampi spazi interni ed esterni (tra tutti il suggestivo chiostro dell'antico Convento) utilizzati per il tempo libero e per la terapia occupazionale.

Gli ospiti dell'Istituto godono dell'assistenza socio-sanitaria assistenziale erogata da una Cooperativa Sociale, aggiudicataria di gara dei servizi.

## CAPO I

### **Art. 1 – Uso della stanza**

All'ospite è consentito di arredare la propria stanza con mobili di sua proprietà, compatibilmente con gli spazi disponibili e con le esigenze degli altri ospiti con cui, eventualmente, si trovi a condividere gli spazi.

### **Art. 2 – Comportamento ed igiene**

L'ospite è invitato ad assumere un comportamento finalizzato al mantenimento dell'igiene della propria stanza e ad assicurare la cura degli impianti e delle apparecchiature, eventualmente segnalando all'Amministrazione della Cooperativa Sociale concessionaria l'eventuale cattivo funzionamento degli stessi e consentendo al personale incaricato l'accesso nella stanza per effettuare le pulizie, i controlli e le riparazioni.

### **Art. 3 – Soggetti terzi in camera**

Non è consentito alla persona residente di ospitare nella propria stanza altre persone, qualunque sia il grado di parentela, salvo i casi in cui, per accertata necessità, l'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria, per tramite dei suoi delegati, autorizzi espressamente tale presenza. In questo caso l'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria dovrà essere a conoscenza dei dati della persona ospitata.

È consentito ai parenti o visitatori raggiungere gli ospiti allettati presso la propria camera solo previo accordo ed autorizzazione da parte della Cooperativa Sociale Concessionaria e comunque nei modi e termini prescritti dallo stesso.

### **Art. 4 – Trasferimento camere**

Per sopravvenute esigenze della vita comunitaria o per mutate condizioni fisiche dell'ospite, la direzione della Cooperativa Sociale Concessionaria potrà disporre il trasferimento in stanza diversa da quella assegnata al momento dell'ammissione.

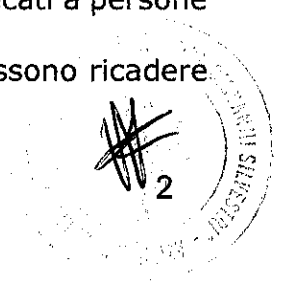
### **Art. 5 – Collaborazione**

L'ospite è tenuto al rispetto del personale fornendo la propria collaborazione nei momenti previsti durante la giornata così da non intralciare svolgimento del servizio.

### **Art. 6 – Danni e risarcimento**

L'ospite dell'RSSA "Don Giovanni Silvestri" è tenuto a risarcire i danni arrecati a persone e/o cose determinate dal proprio comportamento.

L'Amministrazione dell'Ente declina ogni responsabilità per danni che possono ricadere su persone e/o cose per cause indipendenti dall'organizzazione interna.



### **Art. 7 - Diete e cibo**

Il cibo pronto proveniente dall'esterno deve seguire le disposizioni sulla tracciabilità dei prodotti come da normative vigenti; lo stesso deve essere comunicato agli operatori della struttura i quali potranno valutarne l'opportunità della somministrazione sempre in base alla dieta e condizione sanitaria dell'ospite.

È fatto divieto di introdurre cibo nelle camere da ospiti e parenti.

Le diete ed i menù dei pranzi e delle cene sono definiti su base settimanale e resi noti mediante esposizione nella sala da pranzo a cura del gestore della struttura.

Sono concordati con gli uffici competenti dell'ASL e trasmessi dalla Cooperativa Sociale Concessionaria agli uffici ASP.

L'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria può assicurare la preparazione di particolari diete su prescrizione del Medico personale o del Coordinatore Sanitario della struttura.

La prima colazione, il pranzo e la cena sono servite in sala da pranzo, a meno che, per comprovate esigenze dell'ospite, la direzione del servizio, non ne autorizzi il servizio in camera.

### **Art. 8 - Entrata/Uscita dalla struttura, visite**

La struttura non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e tutelari.

Vengono applicate le linee guida delle azioni di tutela e garanzia dell'anziano con patologie e disturbi del comportamento, a seguito di prescrizione medica.

Il residente gode di ogni libertà nel rispetto della quiete degli altri utenti; ha facoltà lì dove non vi siano provvedimenti delle autorità competenti di entrare ed uscire dalla struttura dandone preventiva comunicazione scritta al personale della Cooperativa Sociale Concessionaria in servizio in quel momento, il quale prenderà atto e/o comunicherà per iscritto le motivazioni ostative di ragione medico-legale.

L'ospite può ricevere visite negli orari prestabiliti, impegnandosi al mantenimento della quiete nelle ore riservate al riposo.



## **CAPO II**

### **Art. 9 - Ricoveri ospedalieri**

In caso di ricovero ospedaliero o di assenza volontaria dalla struttura non si dà luogo all'interruzione del pagamento della retta di soggiorno, che deve essere comunque corrisposta se si intende mantenere il posto in struttura.

Nel caso di assenza per ricovero ospedaliero, la retta giornaliera a carico dell'ospite sarà ridotta del 20% a partire dal quarto giorno di assenza.

### **Art. 10 - Dimissioni**

L'Ospite può disdire la stanza con preavviso scritto di almeno 7 giorni, indirizzato alla Cooperativa Sociale Concessionaria.

L'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria può disporre le dimissioni di una persona per condotta incompatibile con la vita comunitaria o per gravi infrazioni al presente regolamento ovvero per morosità in ordine al pagamento della retta di soggiorno, in accordo con l'autorità sanitaria competente.

## CAPO III

### **Art. 11 – Rapporto con organizzazioni e comunità territoriale**

Le organizzazioni e la comunità territoriale possono accedere alla struttura in accordo con l'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria, favorendo anche l'organizzazione di percorsi ed attività condivise.

Il personale volontario è sempre inteso come supporto ma mai sostituto delle figure professionali presenti in struttura; i volontari devono coordinare la propria azione con l'Amministrazione della Cooperativa Sociale Concessionaria, la quale favorisce la partecipazione negli ambienti della struttura, con particolare riferimento agli ambienti comuni.

Favorire momenti di incontro tra gli ospiti e il mondo esterno tra cui organizzazioni del terzo settore e non solo.

L'organizzazione di eventi e manifestazioni rivolti agli ospiti e a soggetti terzi da realizzarsi all'interno della struttura (chostro, giardino ecc.) sono disciplinati e autorizzati dall'ufficio di Presidenza dell'ASP Don Giovanni Silvestri.

### **Art. 12 – Reclami tempi e modi**

Qualora si verificano disservizi, la Cooperativa Sociale Concessionaria e gli uffici dell'ASP Don Giovanni Silvestri forniranno collaborazione e disponibilità all'ospite, ai familiari o a soggetti terzi per chiarimenti volti alla risoluzione di eventuali problemi.

È importante l'ascolto delle esigenze dell'ospite e dei familiari per tanto è possibile rivolgere reclamo e/o suggerimenti scritti per il migliorare dei servizi tramite consegna a mano presso gli uffici, posta ordinaria Largo San Giuseppe, 7 Castellana Grotte (Ba), mail [info@dongiovannisilvestri.it](mailto:info@dongiovannisilvestri.it) oppure tramite pec [aspdongiovannisilvestri@pec.it](mailto:aspdongiovannisilvestri@pec.it)

### **Art. 13 – Altre disposizioni**

Agli ospiti della struttura è assolutamente vietato, per motivi di igiene, di sicurezza e di non turbativa, arrecare disturbo alla comunità, ed in particolare:

- ✓ stendere alla finestra capi di biancheria;
- ✓ gettare oggetti dalle finestre;
- ✓ vuotare nel water, bidet o lavabo qualsiasi rifiuto che arrechi danno al buon funzionamento degli impianti;
- ✓ utilizzare fornelli e stufe;
- ✓ usare apparecchi rumorosi che arrechino disturbo agli altri residenti;
- ✓ asportare dalle sale comuni oggetti che facciano parte dell'arredo;
- ✓ utilizzare apparecchiature che possono arrecare disturbo alla quiete di altri ospiti;
- ✓ portare all'interno delle camere animali domestici;

### **Art. 14 – Aggiornamento e Pubblicazione**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente può provvedere ad aggiornare il presente regolamento per propria iniziativa e/o su richiesta degli organismi di volontariato e/o chi direttamente coinvolto ed interessato, i quali forniscono adeguata motivazione e documentazione sulla quale il Consiglio di amministrazione dell'Ente valuterà l'opportunità dell'aggiornamento proposto.

Il presente regolamento entra in vigore con effetto immediato dalla data di approvazione con deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Ente ASP don Giovanni Silvestri; ha valore fino all'approvazione di nuove modifiche e/o abrogazione per mezzo di successiva delibera dello stesso consiglio.

