



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto  
dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione  
Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



# **REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTI DIRETTI**

*(D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”)*

## **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento stabilisce le modalità di affidamento diretto dei contratti per, beni servizi e lavori dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", in conformità con le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i., d'ora innanzi anche solo "Codice") e successive modifiche.

Il regolamento non si applica ai contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito. Lo stesso non si applica neppure ai contratti di valore superiore alle soglie previste dall'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del d.lgs. n. 36/2023. Per i contratti di valore superiore si procederà, nel rispetto delle norme di legge, alle procedure negoziate e/o aperte, sulla base della disciplina applicabile.

Per affidamento diretto si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, che può avvenire con o senza previa consultazione di operatori economici., nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e, previa verifica del possesso, dei requisiti generali e/o speciali previsti dal medesimo codice.

## **Art. 2 Principi**

Nell'espletamento delle procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture vanno rispettati i principi richiamati dagli articoli dall'1 al 12 del Codice e, prioritariamente su tutti gli altri, come richiamato nel criterio interpretativo e applicativo dell'art. 4, i principi di:

- risultato;
- fiducia;
- accesso al mercato.

## **Art. 3 Scaglioni di Affidamento**

L'affidamento diretto è suddiviso in scaglioni in base all'importo del contratto, come segue:

### SCAGLIONE 1: Importo fino a € 5.000

#### Modalità di Affidamento

Il responsabile unico del progetto:

1. verifica la congruità dei prezzi;
2. procede mediante affidamento diretto, senza previa consultazione o comparazione di offerte;
3. esegue la procedura di approvvigionamento anche senza l'ausilio di piattaforme telematiche sino ai termini stabiliti dalle leggi vigenti;
4. assicura che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### SCAGLIONE 2: Importo da 5.001 euro a 40.000 euro

#### Modalità di Affidamento

Il responsabile unico del progetto:

1. verifica la congruità dei prezzi;
2. acquisisce almeno due offerte, preferibilmente da operatori economici selezionati nell'elenco di fornitori;
3. esegue la procedura di affidamento tramite piattaforme certificate;
4. assicura che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di consultazione di più operatori economici, il RUP propone l'aggiudicazione a favore dell'operatore che presenta il miglior prezzo o alternativamente, quando sia richiesta e valutata anche l'offerta tecnica, sul rapporto qualità/prezzo, valutato sulla base dei criteri e delle esigenze motivate della Stazione appaltante;

### SCAGLIONE 3: Importo da € 40.001 a € 140.000

#### Modalità di Affidamento

Il responsabile del procedimento:

1. verifica la congruità dei prezzi;
2. acquisisce almeno tre offerte, preferibilmente da un operatore economico selezionato nell'elenco di fornitori;
3. esegue la procedura di affidamento tramite piattaforme certificate;
4. assicura che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di consultazione di più operatori economici, il RUP propone l'aggiudicazione a favore dell'operatore che presenta il miglior prezzo o alternativamente, quando sia richiesta e valutata anche l'offerta tecnica, sul rapporto qualità/prezzo, valutato sulla base dei criteri e delle esigenze motivate della Stazione appaltante;

#### **Art. 4 Rotazione degli affidamenti e divieto di frazionamento**

a) È vietato l'affidamento di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, come definiti nel congruente livello di classificazione della struttura del CPV - Vocabolario Comune Appalti.

b) Ai sensi dell'articolo 49, comma 3, del Codice, nell'applicazione del principio di rotazione, la stazione Appaltante ripartisce gli affidamenti in base al valore economico degli scaglioni riportati al precedente articolo 3. Il divieto di affidamento, nel rispetto del principio di rotazione, si applicherà pertanto con riferimento a ciascuno scaglione.

Si può derogare all'applicazione del principio di rotazione nei seguenti casi:

1. affidamento (allo stesso operatore economico) per un settore merceologico diverso dal precedente;
2. in caso di diverso scaglione come riportato in questo regolamento al precedente articolo; il contraente uscente può essere affidatario di un nuovo contratto, anche dello stesso settore merceologico, il cui valore rientri in una fascia diversa;
3. in casi motivati e nel rispetto delle previsioni di cui al comma 4 dell'art. 49 del Codice (struttura del mercato, effettiva assenza di alternative, accurata esecuzione del precedente contratto);
4. affidamenti inferiori a € 5.000;

#### **Art. 5 Responsabilità**

Il responsabile unico del progetto è tenuto a garantire la trasparenza e la tracciabilità delle operazioni di affidamento, conservando la documentazione relativa a ciascun contratto.

Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, viene designato il responsabile unico del progetto (di seguito denominato "RUP") per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, del D. Lgs. 36/2023 svolge le attività di cui all'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023;

Il RUP svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali e ove previsto dalla legge, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e può svolgere, per uno o più interventi e nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista o di direttore dei lavori.

#### **Art. 6 Norme comuni per gli affidamenti diretti**

1. La fase istruttoria è realizzata dall'area amministrativa dell'ente su diretta indicazione dell'ufficio di presidenza e/o del Consiglio di Amministrazione che definiscono i criteri generali e gli indirizzi di adottare sulla quale il RUP procede all'attività istruttoria e successiva fase di affidamento.

2. Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, è necessaria l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) e ove previsto il CUP (Codice Unico di Progetto) e, quando previsto dalla normativa vigente, il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza).
3. Passaggio preliminare della procedura amministrativa è la richiesta da parte della stazione appaltante di uno Codice Identificativo di Gara all'ANAC attraverso le piattaforme telematiche accreditate con l'ANCA.
4. L'Area Amministrativa dell'ente adotta la determinazione a contrarre per affidamento, individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale, occorrendo anche a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.
5. Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.
6. Non è necessario procedere al controllo per i fornitori aggiudicatari di Convenzioni o altri contratti stipulati da Consip o analoghe centrali di committenza.
7. Per affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alle soglie per l'affidamento diretto, gli operatori in sede di presentazione dell'offerta dovranno confermare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti mediante il DGUE.
8. Per gli affidamenti diretti la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 53 del Codice.

#### **Art. 7 Esecuzione e pagamenti**

1. Per i contratti di cui al presente Regolamento il RUP e/o il Direttore dei lavori o il DEC se nominati, certifica l'avvenuta esecuzione del lavoro o la corretta consegna di beni e servizi.
2. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.
3. Le fatture o i documenti fiscali sono liquidati con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito delle opportune verifiche delle prestazioni pattuite, così come previsto dall'articolo 125 del Codice.
4. Il pagamento relativo alle anticipazioni viene emesso ai fini del rilascio della fattura solo affidamenti per cui sia stato preventivamente determinata detta possibilità.
5. Il pagamento delle fatture o documenti fiscali sono subordinati alla verifica del DURC regolare dell'affidatario. In caso di irregolarità, l'affidatario viene invitato alla regolarizzazione entro 15 giorni. In caso di inadempimento, l'Ente provvede al versamento dell'importo dovuto agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del Codice.
6. I pagamenti sono disposti, se la norma non prevede diversamente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura che comunque dovrà essere successiva alla data del certificato di fine lavoro, corretta esecuzione del contratto, come prevista da contratto, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale.
7. Ogni irregolarità sospende i termini di pagamento.

#### **Art. 8 Forma del contratto**

1. la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.
2. il determinato può costituire esso stesso il contratto, con particolare riferimento agli affidamenti dello Scaglione 1 previo che sia controfirmato dall'Operatore Economico.
3. sono fatte salve in via residuale ipotesi di proroga tecnica, debitamente motivate ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice.
4. il contratto, o il determinato, a firma del funzionario o dirigente, dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine dei lavori, della prestazione o fornitura, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compresi il regime IVA applicabile, ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i. nonché la documentazione relativa alla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ove pertinente, e altri adempimenti in materia di sicurezza di cui al

D.Lgs. n. 81/2008, clausola risolutiva espressa che preveda, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dal Codice degli Appalti dichiarati attraverso autocertificazione, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente alla prestazione oggetto del contratto, clausola risolutiva in caso di mancato rispetto del patto di integrità, sottoscritto ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto/ordinativo di fornitura.

5. In caso di lavori il contratto conterrà altresì:
  - a. l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
  - b. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
  - c. il termine di ultimazione dei lavori.

#### **Art. 9 Codice Identificativo Gara (CIG)**

Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, in occasione di ogni procedura di affidamento diretto il funzionario o dirigente provvedere all'acquisizione del CIG, secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e nei limiti di quanto disposto dalla normativa richiamata nel presente Regolamento.

#### **Art. 10 Tracciabilità finanziaria**

L'Ufficio procedente è tenuto a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di lavori, beni e servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica. Sarà comunicato all'operatore economico il CIG che dovrà essere riportato in fattura.

#### **Art. 11 Pubblicazione**

I contratti e le convenzioni concluse sono pubblicate nell'apposita sezione del sito e comunque in Amministrazione Trasparente dell'Ente.

#### **Art. 12 Imposta di bollo**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 10 e Allegato I.4 D.Lgs. n. 36/2023 il nuovo Codice ha individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore deve assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, Esente per importi sino a 40.000 euro, per le soglie superiori sarà onere della stazione appaltante verificare le disposizioni normative e gli aggiornamenti di legge sugli importi al netto di iva da applicare come imposte di bollo.

#### **Art. 13 Entrata in Vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del consiglio di amministrazione dell'Ente.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

Castellana Grotte lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Dott. Alessandro Campanella)