



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R. S.S. 8-2-89, n. 6

**Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto
dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione**

Puglia

Largo San Giuseppe, 7

C A S T E L L A N  G R O T T E (BA)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA
RSSA “DON GIOVANNI SILVESTRI” SITA IN CASTELLANA GROTTI (BA)
LARGO SAN GIUSEPPE, 7

PROCEDURA APERTA.

CIG. 8563989B48

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
A) Documenti di gara	4
b) Chiarimenti	5
c) Comunicazioni	5
3. VALORE DEL SERVIZIO	6
4. DURATA	6
5. OPZIONI E RINNOVI	6
a) Rinnovo del contratto	7
b) Affidamento di servizi analoghi/complementari	7
c) Affidamento di servizi supplementari	7
d) Modifiche “non sostanziali” e sotto specifiche soglie “de minimis”	8
e) Proroga “tecnica” del contratto	9
f) Quinto d’obbligo	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
a) Requisiti di ordine generale	11
b) Requisiti di idoneità professionale;	11
c) Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
d) Requisiti di capacità tecniche e professionali;	12
e) La comprova del requisito	12
f) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	13
8. SUBAPPALTO	13
9. AVVALIMENTO	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	16
12. SOPRALLUOGO	Errore. Il segnalibro non è definito.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	Errore. Il segnalibro non è definito.
a) Credenziali d’accesso	Errore. Il segnalibro non è definito.
b) Presentazione dell’offerta sulla piattaforma EmpULIA	Errore. Il segnalibro non è definito.
c) Verifica della presentazione dell’offerta sul portale	Errore. Il segnalibro non è definito.
d) Assistenza per l’invio dell’offerta	Errore. Il segnalibro non è definito.
e) Partecipazione in RTI/Consorzi	Errore. Il segnalibro non è definito.
f) Firma digitale	Errore. Il segnalibro non è definito.
g) Indicazioni per il corretto invio dell’offerta	Errore. Il segnalibro non è definito.
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
a) Domanda di partecipazione	23
b) Ricevuta F 23	24
c) Attestato di avvenuto sopralluogo	24
d) Documento di gara unico europeo	24

Si precisa che gli operatori economici predisporranno e compileranno elettronicamente il

DGUE firmato digitalmente.....	27
e) Dichiarazioni integrative	28
f) Documentazione a corredo.....	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (punti 80)	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (punti 20).....	34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	36
21. APERTURA DELLE BUSTE C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	37
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	38
24. ALTRE INFORMAZIONI.....	38
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. PREMESSE

In forza della Delibera del C.d.A. a contrarre n. 36 del 24.10.2020, questa stazione appaltante intende procedere con la procedura in oggetto indicata onde selezionare un operatore economico cui affidare la gestione in regime di concessione, per il periodo di anni 9, della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (RSSA) "Don Giovanni Silvestri", situata in un complesso immobiliare di proprietà della ASP in Castellana Grotte - Largo S. Giuseppe, 7.

Per quanto concerne l'affidamento della gestione della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (RSSA) si fa espresso riferimento al R.R. 4/2007 e s.m.i., al nuovo R.R. N. 4/2019 e s.m.i. e alle sue norme transitorie in attesa del piano di riordino ivi previsto.

L'affidamento, rientrando fra le Concessioni di servizi regolamentate dall'art. 164 e ss. d.lgs. 50/2016, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 d.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio oggetto del presente appalto sarà espletato nel territorio del Comune di Castellana Grotte, c/o la RSSA "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte (BA), Residenza Socio Sanitaria Assistenziale che assicura i servizi come disciplinati dal R. R. n. 4/2007 e s.m.i.

Il servizio è identificato nella categoria di servizio 25 a denominazione "Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi" di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta da questa stazione appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità del servizio [1] Il presente affidamento in concessione, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente al codice dei contratti pubblici e alla normativa espressamente richiamata nel presente bando, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016. [2]

Il Responsabile Unico del procedimento è l'Avv. Massimo Licci, Presidente dell'ASP.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

A) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Codice di comportamento della stazione appaltante;
- 5) DGUE;
- 6) Modello Dichiarazione integrativa;
- 7) Modello offerta economica;
- 8) Istanza di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.dongiovannisilvestri.it> - sez.

amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti e sulla piattaforma EmPULIA.

b) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il portale EmPulia utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto, **almeno sette giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asipu.it>; sez. amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti, nonché sul portale EmPULIA.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.01.2021**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 22.01.2020 e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

c) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico {PEC}.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata

al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. VALORE DEL SERVIZIO

Il valore della concessione è determinato in base a quanto previsto dall'art. 167 D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. considerando i parametri economici definiti nei piani tariffari stabiliti nei provvedimenti Regionali per i servizi per cui la struttura risulta autorizzata al funzionamento.

Per la concessione in gestione della struttura, il Concessionario corrisponderà all'ASP a titolo di canone annuale, oggetto del rialzo di gara (da intendersi in aumento rispetto all'importo a base d'asta), la somma non inferiore ad euro 72.000,00 (settantaduemila/00) oltre IVA calcolata al 5%, da versare mensilmente entro il giorno uno in ratei pari ad 1/12 cadauno. ^[1]_{SEP}

La stima del valore del servizio che sarà ceduto in concessione è pari ad € 100,33 per ogni anziano di tipo A (art. 7.3.3 R.R. 4/2019) aggiornato alla DGR n. 1512/2020, assunta in conseguenza degli atti ricognitivi attuativi assunti con DGR n. 2153/2019 e con DGR n. 2154/2019 di approvazione rispettivamente del R.R. n. 4/2019 e del R.R. n. 5/2019.

In ragione di quanto appena specificato il valore della concessione viene determinato come segue:

TIPOLOGIA	N. UTENTI	QUOTA GIORNALIERA	QUOTA ANNUALE	QUOTA NOVENNALE
Art. 66 R.R. n. 4/2007	37	€ 100,33	€ 1.354.956,65	€ 12.194.609,85

L'importo della concessione, così come indicato e stimato, per un importo pari ad €. 12.194.609,85 è puramente indicativo in quanto dipende dalla capacità del concessionario di garantire l'effettività della gestione nel suo complesso, dal prezzo offerto in sede di gara in relazione al canone di concessione dovuto alla ASP nonché dal numero dei posti convenzionati con la ASL anche alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo R.R. N. 4/2019 s.m.i. e dalle sue norme transitorie in attesa del piano di riordino ivi previsto.

Poiché a seguito del R.R. N. 4/2019 e s.m.i. e dei lavori di adeguamento a detta normativa che effettuerà l'ASP i posti letto accreditati potrebbero diminuire e/o aumentare, il canone annuale, così come appena indicato nella misura non inferiore a € 72.000,00, potrebbe subire un incremento o una riduzione in corso di contratto in maniera proporzionale, sicché il valore della concessione potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione in modo altrettanto proporzionale nel corso della gestione.

4. DURATA

Previo superamento di un periodo di prova di 3 (tre) mesi, la durata della concessione è di n. 9 (nove) anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del presente contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13, del Codice.

5. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante potrà modificare la concessione nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge e delle seguenti condizioni speciali.

Il rinnovo della concessione, l'affidamento in concessione di altri servizi analoghi/complementari e le altre modifiche del contratto durante il periodo di efficacia sono così disciplinate.

a) Rinnovo del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, alle medesime condizioni, per una durata pari a nove anni, alle stesse condizioni tecniche risultanti alla scadenza della concessione iniziale stesso comprendenti tutte le opzioni esercitate dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto iniziale medesimo. Il rinnovo dei servizi oggetto del presente comma sarà formalizzata, previa adozione degli atti amministrativi presupposti, mediante la stipula di un'apposita convenzione con le stesse modalità e termini previsti per la sottoscrizione della concessione principale. L'eventuale silenzio sottintende la volontà della stazione appaltante di non esercitare la facoltà di rinnovo della concessione che, pertanto, si concluderà definitivamente alla data prevista di scadenza, salvo quanto specificato in tema di proroga tecnica al successivo paragrafo e).

b) Affidamento di servizi analoghi/complementari.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, allo stesso operatore economico aggiudicatario della procedura concorsuale dell'appalto iniziale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi/complementari che prevedono, di norma, l'impiego delle stesse figure professionali dello staff indicato per i servizi di gestione della Casa di riposo (a titolo esemplificativo e, non esaustivo, potrebbero rientrare nella tipologia oggetto della presente Sezione, i servizi di gestione di Centro Diurno, gestione di Casa alloggio, Comunità Integrata per Anziani non autosufficienti, ulteriori servizi sanitari e di assistenza domiciliare ecc.). I servizi analoghi in questione potranno prevedere anche l'utilizzo di figure professionali non comprese nell'organigramma dell'appalto principale.

In tal caso il costo orario del lavoro delle nuove figure professionali sarà definito in base allo stesso CCNL. Di regola i servizi analoghi dovranno essere svolti dall'impresa affidataria con le stesse modalità esecutive dell'appalto principale, eventualmente adeguate su richiesta della SA, d'intesa con l'impresa affidataria stessa, laddove specifiche ragioni tecniche lo richiedano in base alla natura ed alle caratteristiche specifiche dei servizi oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante comunicherà a mezzo PEC all'impresa affidataria che intende avvalersi dell'opzione disciplinata dal presente comma almeno trenta giorni naturali e consecutivi prima della data in inizio del servizio, indicando le condizioni, gli elementi salienti e la durata, ed invitando l'impresa appaltatrice a predisporre la progettazione di dettaglio dei servizi analoghi/complementari da svolgere, senza alcun onere per la stazione appaltante.

Gli affidamenti di servizi analoghi/complementari oggetto del presente comma, poiché assegnati tramite procedura negoziata, saranno formalizzati, previa adozione degli atti amministrativi presupposti, con la stipula di contratti redatti in modalità elettronica, firmati digitalmente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, giusta art.32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

c) Affidamento di servizi supplementari.

Nelle ipotesi previste dall'art. 106, comma 1, lettere b) - c), e comma 7, del Codice (da considerare in combinato disposto con i commi 3, 5, 7, 8), la stazione appaltante si riserva, inoltre, di affidare alla stessa impresa aggiudicataria, altri servizi socio assistenziali supplementari resisi necessari e non inclusi nell'appalto principale e, che, tipologicamente, non sono analoghi e/o complementari ai servizi oggetto dell'appalto principale stesso.

I servizi supplementari in questione potranno prevedere anche l'utilizzo di figure professionali non comprese nell'organigramma dell'appalto principale. In tal caso il costo orario del lavoro delle nuove figure professionali sarà definito in base allo stesso CCNL.

Di regola i servizi supplementari dovranno essere svolti dall'impresa affidataria con le stesse modalità esecutive dell'appalto principale, eventualmente adeguate su richiesta dell'Ufficio di Piano, d'intesa con l'impresa affidataria stessa, laddove specifiche ragioni tecniche lo richiedano in base alla natura ed alle caratteristiche specifiche dei servizi supplementari oggetto dell'affidamento. La stazione appaltante comunicherà a mezzo PEC all'impresa affidataria che intende avvalersi dell'opzione disciplinata dal presente comma almeno trenta giorni naturali e consecutivi prima della data in inizio del servizio, indicando le condizioni, gli elementi salienti e la durata, ed invitando l'impresa concessionaria a predisporre la progettazione di dettaglio dei servizi supplementari da svolgere, senza alcun onere per la stazione appaltante.

Poiché le modifiche contrattuali derivanti dall'affidamento dei servizi supplementari non conseguono ad una nuova procedura di affidamento, queste verranno formalizzate, previa adozione degli atti amministrativi presupposti, attraverso la stipula di contratti redatti in modalità elettronica, firmati digitalmente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, giusta art.32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

d) Modifiche “non sostanziali” e sotto specifiche soglie “de minimis”.

La concessione del servizio potrà essere modificata, inoltre, nei seguenti casi:

- (Modifiche non sostanziali ex art.106, comma 1, lettera e) del C.C.P.) Qualora si renda necessario, nell'interesse dell'utenza e della SA, per motivi obiettivi ed impreveduti e delle evidenze manifestatesi durante l'esecuzione del contratto iniziale, delle verifiche e dei riscontri fatti dall'Ufficio, dover correggere e/o migliorare e/o perfezionare e/o ottimizzare i servizi oggetto della concessione principale, in base ad una nuova e specifica progettazione di dettaglio di particolari segmenti operativi dei servizi di gestione della Casa di riposo. In tal caso l'impresa sarà tenuta ad eseguire tali modifiche e dovrà, laddove richiesto dalla SA, svolgere le preliminari attività progettuali integrative di dettaglio di propria competenza. Le modifiche di che trattasi non rientrano fra quelle definite “sostanziali” dall'art.106, comma 4, del Codice e saranno contenute nell'importo massimo pari al 2% dell'importo del contratto iniziale.
- (Modifiche sotto specifiche soglie “de minimis” ex art.106, comma 2, del C.C.P.) In conformità alla direttiva 2014/24/UE e dell'art.106, comma 2, del Codice, il contratto iniziale potrà essere modificato per motivi diversi da quelli “tipizzati” nel presente articolo, quando l'importo della modifica sia inferiore ad € 750.000,00 (giusta art.35, comma 1, lettera d), del Codice) trattandosi di concessione di servizi sociali Servizi sociali al 10% del valore iniziale del contratto.

La stazione appaltante comunicherà a mezzo PEC all'impresa affidataria che intende avvalersi di una delle opzioni disciplinata dal presente comma almeno trenta giorni naturali e consecutivi prima della data di esecuzione, indicando le condizioni, gli elementi salienti, incluso il valore della modifica contrattuale e la durata. Se del caso la SA potrà chiedere all'impresa affidataria di predisporre la progettazione di dettaglio delle modifiche stesse, senza alcun onere per la stazione appaltante. L'impresa concessionaria entro dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione della richiesta è tenuta a trasmettere la progettazione di dettaglio (se richiesta) ed a

comunicare l'accettazione delle condizioni formulate dalla stazione appaltante.

e) Proroga "tecnica" della concessione.

Salvo quanto specificato al precedente paragrafo a), in conformità all'art.106, comma 11, del Codice, la SA può prorogare la concessione di servizi in corso d'esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per massimo dodici mesi dalla scadenza del contratto iniziale. In tal caso l'impresa affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto in scadenza, agli stessi prezzi, patti e condizioni. Nel caso in cui la SA intenda avvalersi, nelle more della definizione della nuova procedura concorsuale indetta, della proroga tecnica in questione, l'impresa è obbligata a farsene carico. La stazione appaltante comunicherà a mezzo PEC all'impresa affidataria che intende avvalersi della proroga tecnica almeno trenta giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto, indicando le condizioni, gli elementi salienti e la durata della proroga stessa. La durata della proroga potrà essere inferiore a dodici mesi e potrà essere ripetuta (senza rinegoziazione delle condizioni economiche) nel corso della relativa fase di gara qualora l'iter procedimentale non sia stato concluso, fatto salvo il limite massimo di dodici mesi. Poiché la proroga tecnica non consegue ad una nuova procedura di affidamento, questa verrà formalizzata, previa adozione degli atti amministrativi presupposti, attraverso la stipula di un contratto redatto in modalità elettronica, firmato digitalmente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, giusta art.32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici. Si precisa che l'eventuale silenzio sottintende la volontà della stazione appaltante di non ricorrere alla proroga tecnica del contratto in scadenza che, pertanto, si concluderà alla data prevista.

f) Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del Codice, la stazione appaltante, qualora nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del contratto (valore complessivamente considerato), ha facoltà di obbligare l'impresa concessionaria all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Non è dovuta per il quinto d'obbligo alcuna formalizzazione contrattuale aggiuntiva essendo sufficiente, al fine dell'applicazione delle nuove condizioni economiche, un'apposita comunicazione da parte della stazione appaltante da trasmettere a mezzo PEC alla concessionaria, con un preavviso di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, in cui saranno indicate le motivazioni.

Si precisa che i maggiori importi rivenienti dall'eventuale utilizzo durante l'esecuzione del contratto delle opzioni disciplinate nel presente articolo, non costituiscono alcun vincolo e/o obbligo dell'ente concedente nei confronti dell'impresa concessionaria che non potrà avanzare diritti e/o pretese in relazione alle opzioni stesse.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del

Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a tutti i soggetti in possesso, **a pena di esclusione** dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale di seguito individuati. **Si segnala l'inserimento di limiti di accesso inerenti il fatturato specifico di impresa considerato che l'importo dell'appalto è tale da richiedere una buona organizzazione di impresa e che la natura di servizi pubblici essenziali impone una professionalità specifica acquisita nel tempo attraverso lo svolgimento di servizi analoghi.**

a) Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e/o per i quali sussistono divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale;

Il concorrente deve possedere l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero iscrizione al Registro Regionale o all'Albo delle Cooperative, per attività coerenti con quella della prestazione principale della concessione di servizi oggetto della presente gara.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:

- 1) Possesso di un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati non inferiore al 40% della concessione;**

- 2) Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione in concessione del servizio, tenuto conto dell'importanza dello stesso, l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato complessivo minimo, nell'ultimo triennio riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, nel settore oggetto dell'appalto non inferiore al 25% del valore della concessione. Il settore di attività oggetto dell'appalto è quello dei servizi sociali, assistenziali, socio-sanitari. La richiesta di un determinato fatturato specifico annuo è informazione utile per la stazione appaltante in quanto denota con maggior precisione la solidità economica dell'operatore economico. Si segnala l'inserimento di limiti di accesso inerenti il fatturato specifico di impresa considerato che l'importo della concessione è tale da richiedere una buona organizzazione di impresa e che la natura di servizi pubblici essenziali impone una professionalità specifica acquisita nel tempo attraverso lo svolgimento di servizi analoghi.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali;

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D. Lgs. 50/2016.

- 1) Esperienza documentata per almeno due anni, nel quinquennio precedente la pubblicazione del presente bando di gara, nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione oggetto di gara presso RSA – Residenze Sanitarie Assistenziali (R.R. n. 8/2002 e s.m.i.), RSSA – Residenze Socio – Sanitarie Assistenziali per Anziani (art. 66 R.R. n. 4/2007) e RSAA – Residenze Sociali Assistenziali per Anziani (art. 67 R.R. n. 4/2007), con descrizione della prestazione eseguita, nonché indicazione del soggetto che ha svolto il servizio e del relativo committente;
- 2) Possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, di certificazioni di qualità, in particolare ISO 9001-2015 e UNI 10881-2013.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di RTI, il requisito di cui alla lettera c) punti 1 e 2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel complesso; detto requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti nei termini di seguito indicati:

- mandataria nella misura maggioritaria minima del 60%;
- mandante nella misura minima del 30%.

Il requisito relativo alle referenze bancarie deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui alla precedente lettera d) punto 1 e quello relativo alle certificazioni di cui lettera d) punto 2 essere posseduto da:

- da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

e) La comprova del requisito

In caso di servizi espletati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la dimostrazione

avverrà mediante una delle seguenti modalità:

- produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione / ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti con relative fatture.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione di attestazioni di avvenuto espletamento del servizio, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero mediante produzione dei contratti.

Per il requisito di cui alla lettera d) punto 2 la comprova è fornita mediante produzione della certificazione in originale o copia conforme nei modi di legge.

f) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. SUBAPPALTO

Valga l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 174 del d.lgs. 50/2016. Resta vietata per l'aggiudicatario, a pena di risoluzione ipso jure della concessione e perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati, la cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma (rappresentanza, associazione, raggruppamento di ditte, procura anche institoria, ecc.).

È vietata ogni forma di subappalto che non sia stata dichiarata in sede di partecipazione alla gara.

I seguenti servizi, compresi nel presente affidamento, per loro tipologia e natura, non possono essere oggetto di subappalto:

- Servizio infermieristico
- Servizio di educatore professionale
- Servizio di assistenza alla persona
- Servizio di riabilitazione
- Servizio di assistenza sociale

I servizi di pulizia, di mensa, lavanderia e stireria, servizi di cura alla persona come podologo, barbiere e parrucchiere, giardinaggio, il servizio di trasporto esterni per visite mediche e svago ed ogni altro servizio minore non ricompreso nell'elenco tassativo dei servizi esclusi appena specificato possono essere subappaltati; il tutto entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Ente,

dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ente con specifico provvedimento previo:

- a) verifica che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) verifica dell'assenza, in capo alla/e subappaltatrice/i, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale.

È altresì, vietato cedere in tutto o in parte, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Azienda, i crediti spettanti all'aggiudicatario per le prestazioni eseguite o per quelle in corso di esecuzione.

9. AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 d.lgs. 50/2016: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore presunto dell'affidamento e precisamente di importo pari ad **€ 243.892,19** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, **codice IBAN IT15L0846941443000000000743**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e ss.mm.ii.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. **È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.** Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Se dovuto, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00, secondo le istruzioni riportate sul sito www.anac.it e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia

stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di lunedì, mercoledì o venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nel rispetto della normativa anti-Covid 19.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all' A.S.P. Don Giovanni Silvestri, Largo San Giuseppe n. 7, 70013 Castellana Grotte (BA), a mezzo fax al n. 0804909184 o a mezzo pec alla casella di posta certificata aspdongiovannisilvestri@pec.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro **le ore 12:00 del giorno 19.01.2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice purché questo risulti regolarmente effettuato agli atti dell'ente dall'O.E..

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **le ore 12.00 del 25.01.2021** la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmpULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
 2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
 3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
 4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
 5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";
 7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
 8. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
 9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
 10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
 11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
 12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
 13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
 14. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
 15. Apporre la firma digitale alle buste così generate;
 16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente

dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.

17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIO”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (Termini e modalità di presentazione delle offerte));
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";

- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni richiesta di integrazione documentale diversa dalle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, potrà essere trasmessa tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA" con richiesta di risposta: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura. A tal proposito si precisa che in caso di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Mentre in caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal

pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

b) Ricevuta F 23

Attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione;

c) Attestato di avvenuto sopralluogo

Rilasciato dall'Ente all'atto del sopralluogo. Si rammenta che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Termine ultimo per l'espletamento del sopralluogo previsto **per il giorno 22.01.2021**.

d) Documento di gara unico europeo

Il concorrente deve compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, tramite piattaforma EmPULIA, secondo le modalità di seguito indicate.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D. lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

Si evidenzia che l'Operatore Economico candidato/concorrente è tenuto ad indicare nella PARTE II SEZIONE B (INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE

ECONOMICO) del DGUE tutti i Soggetti di cui all'art. 80, co.3 del DGLS 50/2016.

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che l'invio dell'offerta carente di uno o più DGUE"(mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) "Strutturati", può comportare l'esclusione dalla gara, per carenza degli elementi essenziali della domanda.

Tale esclusione è rimessa alla valutazione discrezionale del RUP, nel rispetto dell'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica del/i DGUE richiesto/i.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione

appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che gli operatori economici predisporranno e compileranno elettronicamente il DGUE firmato digitalmente.

e) Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante consultabile con gli altri documenti di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d.lgs. 50/2016).
7. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di

imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

f) Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'avvalimento il PassOE generato dovrà essere cumulativo ovvero dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria.
2. **Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

4. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (punti 80)

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire una relazione tecnica del servizio offerto in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto

dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, proposta Progettuale Tecnico – Operativa. I contenuti delle proposte vanno descritti in massimo di 20 pagine interlinea 1, **oltre le quali la Commissione non esaminerà il contenuto**. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico e di utilizzare un carattere leggibile. In relazione a ciò, il carattere da utilizzare dovrà avere dimensione carattere 11, interlinea singola, carattere Arial, pagine numerate, in formato pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, immagini ecc.).

La relazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice secondo il miglior rapporto qualità / prezzo. I punti messi a disposizione per l'offerta tecnica sono **massimo 80**, distribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione ed attribuiti da una commissione giudicatrice ex art. 77 d.lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi terrà conto della completezza e della innovatività dell'offerta tecnica – organizzativa rispetto al protocollo operativo di funzionamento desumibile dal Capitolato e dalle specifiche tecniche che ne costituiscono la base.

Si specifica che non verrà attribuito punteggio ai progetti con indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da renderne incomprensibile il contenuto, la concreta validità dello stesso e la sua realizzazione.

Per la valutazione del progetto tecnico saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri ai quali saranno attribuiti i punteggi come di seguito specificato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto gestionale della struttura	60	1.1	Verranno valutate le logiche che il concorrente intende sviluppare, tenuto conto di quanto garantire il coordinamento del lavoro prescritto dal capitolato speciale d'appalto e dalle specifiche tecniche. Si chiede, in particolare, di precisare, tra l'altro, le modalità di coordinamento, i turni le fasi di lavoro, le modalità di contenimento del turnover le caratteristiche sociali e ambientali del progetto, etc.	15	
			1.2	Proposte di tipo assistenziale, rieducativo, riabilitativo, anche sperimentali	5	
			1.3	Gestione del personale: Sistema di rilevazione delle presenze; modalità di sostituzione del personale assente	5	
			1.4	Possesso di certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori da dimostrare attraverso il possesso del certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie OHSAS 18001:2007 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente il sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro		10
			1.5	Certificazione Etica SA 8000 o prove relative all'impegno di misure equivalenti. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno da un componente.		5
			1.6	Proposte migliorative dei servizi con descrizione di eventuali risorse e servizi aggiuntivi, strumentali e che saranno messi a disposizione	10	
			1.7	Programma di autocontrollo della qualità dei servizi resi, compreso sistema per la misurazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei loro nuclei familiari	5	
			1.8	Rating di legalità 1 stelletta = 1 punto 2 stellette = 3 punti	5	

			3 stellette = 5 punti In caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno da un componente e verrà assegnato il punteggio massimo ottenibile dalla componente in possesso del maggior numero di stellette		
2	Modalità di espletamento dei servizi	20	2.1 Modalità di espletamento del servizio cucina interna alla struttura	10	
			2.2 Modalità di espletamento del servizio di pulizia e lavanderia	10	
	Totale	80		80	

Gli operatori economici dovranno, nel compilare l'offerta tecnica, evitare di inserire elementi che anticipano il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione dell'offerta tecnica e organizzativa del servizio, un punteggio pari almeno a punti 35/80.

Per la presente procedura non è previsto l'istituto della riparametrazione.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica.

A ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori.

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
Da 0,01 a 0,10	Minima
Da 0,11 a 0,20	Limitata
Da 0,21 a 0,30	Evolutiva

Da 0,31 a 0,40	Significativa
Da 0,41 a 0,50	Sufficiente
Da 0,51 a 0,60	Discreta
Da 0,61 a 0,70	Buona
Da 0,71 a 0,80	Ottima
Da 0,81 a 0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

Per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max}** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

A ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (punti 20)

COMPILAZIONE BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- l'indicazione del “**prezzo unitario**” al rialzo, rispetto al “**valore base asta unitaria**” del canone mensile pari ad € 6.000, 00 (€ seimila/00) che, moltiplicato per le “**quantità**” (108 mensilità) indicate nell'omonimo campo definito a sistema, genererà in automatico il “Valore offerto”, quale prodotto del prezzo unitario offerto al rialzo per le mensilità (12 mesi x 9 anni di durata contrattuale = 108). Si precisa che sono ammesse a pena d'esclusione solo offerte in aumento per un importo minimo di € 700,00 (eurosettecento);
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato “Allegato economico”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione di offerta economica redatta preferibilmente secondo il modulo messo a disposizione a mero titolo esemplificativo dalla Stazione Appaltante **in competente bollo** (da corrisponderci a mezzo f23) **ed in lingua italiana**, sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore **contenente il canone annuo di concessione da corrispondere alla ASP.**

L'importo annuo da corrispondere a titolo di canone di concessione alla ASP dovrà essere, pena l'esclusione di gara, superiore ad € 72.000,00 oltre IVA oltre all'offerta minima in aumento di € 8.400,00 oltre IVA (pari ad un'offerta minima di € 700,00 oltre IVA per ogni canone mensile di € 6.000,00 oltre IVA).

In caso di eventuale discordanza, verrà ritenuto valido il valore più conveniente per l'Amministrazione.

L'elemento offerta economica sarà determinato attraverso la seguente formula:

Prezzo ditta x 20

Prezzo più alto

La aggiudicazione avverrà sommando i punteggi ottenuti dalle offerte tecniche ed economiche.

La Stazione Appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta. Il valore dovrà essere espresso con indicazione fino alla seconda cifra decimale.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità alcuna riserva, eccezione o condizione.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modulo messo a disposizione a mero titolo esemplificativo dalla Stazione Appaltante deve essere prodotta in lingua italiana, deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia firmata digitalmente da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali. Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

Previsti ammessi nell'offerta e nei punteggi attribuiti dalla Stazione appaltante n. 2 decimali

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27.01.2021, alle ore 10:00 presso la sede della A.S.P. Don Giovanni Silvestri, Largo San Giuseppe, 7, cap 70013 Castellana Grotte (BA) nel rispetto della normativa anti-Covid 19 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico, tramite pec inviate attraverso il portale EmPulia.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo pec tramite piattaforma.

Il Rup procederà, in seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare il tempestivo deposito e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, seconda parte del Codice, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, verrà effettuata la pubblicazione, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

In seguito, il Rup, nella stessa seduta pubblica, ove ne ricorrono le condizioni, oppure, in caso di richiesta di integrazione di documenti della BUSTA A – Documentazione Amministrativa – e relative procedure a questa collegate (vedi Soccorso istruttorio), in una seduta successiva convocata attraverso appropriata comunicazione inviata con minimo 3 giorni di preavviso ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice previamente nominata, provvederà all'apertura della BUSTA B – Offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi.

20. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La commissione giudicatrice è nominata dal RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il RUP procede alla valutazione della documentazione amministrativa o in alternativa procede la commissione nominata. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente

l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

21. APERTURA DELLE BUSTE C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste **“C-Offerta economica”** presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. **In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.**

La Commissione procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

Il RUP anche con l'ausilio della commissione giudicatrice procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 3 - 4 - 5 del D.lgs n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D. Lgs n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice che contempli anche la garanzia in relazione all'esatto e tempestivo pagamento del canone annuale.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di legge da questa stazione appaltante a cura dell'Ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario del servizio oggetto di gara è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

24.ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere in autotutela alla revoca/annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.
- Il contratto a stipularsi, prevederà l'applicazione di specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione dello stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento; il

valore delle penali sarà pari ai sensi dell'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 pari all'1 per mille del valore contrattuale.

- Così come disciplinato dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016 nel caso di riduzione anche temporanea dei posti letto derivante dall'attuazione e realizzazione di lavori di ristrutturazione della struttura, da eventuali possibili modificazioni delle autorizzazioni all'esercizio e/o di qualsiasi atto o normativa in merito al funzionamento della struttura, e qualora per qualsiasi altra ragione se ne renda necessario, la stazione appaltante può imporre l'esecuzione all'appaltatore, alle stesse condizioni previste nel contratto originario in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto o rivalersi sullo stesso.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro territorialmente competente; rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., e del regolamento n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: massimolicci68@libero.it ovvero PEC: aspdongiovannisilvestri@pec.it
Il titolare del trattamento è il Presidente della Concessionaria Avv. Massimo Licci

Castellana Grotte lì, 21.12.2020

Il Presidente
F.to Massimo Licci