



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*%Don Giovanni Silvestri+*

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

**D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R. S.S. 8-2-89, n. 6**

**Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali È Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto  
dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità È Regione  
Puglia**

**Largo San Giuseppe, 7**

**CASTELLANA GROTTA (BA)**



## **DISCIPLINARE DI GARA**

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI . ASSISTENZIALI E DEL SERVIZIO MENSA E DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA %DON GIOVANNI SILVESTRI+ SITA IN CASTELLANA GROTTA (BA), LARGO SAN GIUSEPPE, 7.

## **PROCEDURA APERTA.**

**CIG 78030608CF**

**Prestazione principale È Ö524.506,34 È Servizi socio assistenziali CPV 85000000-9**

**Prestazione secondaria È Ö116.707,50 È Servizio di mensa CPV 55510000-8**

**Prestazione secondaria È Ö61.369,31 È Servizio di pulizia/sanificazione/derattizzazione/etc.  
CPV 90900000-6.**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## **PREMESSE**

Con Determina a contrarre n. 6 del 18.02.2019, questa stazione appaltante intende procedere con la procedura in oggetto indicata onde definire l'acquisizione dei **servizi socio sanitari**

**assistenziali; del servizio mensa e del servizio pulizia** a ridotto impatto ambientale presso la residenza protetta %Don Giovanni Silvestri+sita in Castellana Grotte (BA). Il servizio socio sanitario assistenziale consistente in particolare nel: servizio infermieristico, servizio di educatore professionale, servizio di assistenza alla persona, servizio di riabilitazione, servizio di assistenza sociale; il servizio pulizia consistente invece nei servizi di: pulizia, sanificazione, disinfestazione, deblattizzazione, derattizzazione e prevenzione della legionellosi. Le ulteriori caratteristiche tecniche del servizio oggetto di gara sono esplicitate nel capitolato tecnico che è parte integrante della presente documentazione di gara.

Sono da considerarsi servizio principale, i servizi socio sanitari assistenziali; sono invece considerate secondarie le attività relative ai servizi di mensa e pulizia.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 d.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio oggetto del presente appalto sarà espletato nel territorio del Comune di Castellana Grotte, c/o la RSSA %Don Giovanni Silvestri+ di Castellana Grotte (BA), Residenza Socio Sanitaria Assistenziale che assicura i servizi come disciplinati dal R. R. n. 4/2007 e s.m.i.

il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP.

## VALORE DEL SERVIZIO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto di servizi è pari ad 706.096,07 oltre IVA (euro settecentoseimilanovantasei/07) di cui euro 3.512,92 (tremlacinqcentododici/92) per oneri sicurezza scaturenti da DUVRI non soggetti a ribasso d'asta.

I costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 co. 16 del d.lgs. 50/2016, sono stimati in " 595.651,29 (giusto allegato alla documentazione di gara).

<p><b>ELENCO DEI SERVIZI</b></p> <p><b><u>SERVIZI PRINCIPALI</u></b></p>	<p><b>SERVIZIO/TURNAZIONE STANDARD SU BASE SETTIMANALE</b></p>	<p><b>PREVISIONE DI SPESA SU 9 MESI (IVA esclusa)</b></p>	<p><b>PREVISIONE DI SPESA SU 9 MESI (IVA esclusa) inclusi oneri per la sicurezza</b></p>
<p><b>Servizio</b></p>			

<b>infermieristico</b>	VEDI ALL.	" 173.549,38	" 174.417,13
<b>Servizio di educatore professionale</b>	VEDI ALL.	" 22.830,09	" 22.944,24
<b>Servizio di assistenza alla persona</b>	VEDI ALL.	" 295.497,56	" 296.975,04
<b>Servizio di riabilitazione</b>	VEDI ALL.	" 25.019,28	" 25.144,38
<b>Servizio di assistenza sociale</b>	VEDI ALL.	" 7.610,03	" 7.648,08
<b><u>SERVIZI</u></b> <b><u>SECONDARI</u></b>			
<b>Servizio Mensa</b>	n. pasti giornalieri 12.285	" 116.707,50	" 117.291,04
<b>Servizio Pulizia</b>	VEDI ALL	" 61.369,31	" 61.676,16
<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>		<b>Ö702.583,15</b>	
<b>ONERI PER LA SICUREZZA <i>non soggetti a ribasso</i></b>		<b>Ö 3.512,92</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>Ö 706.096,07 oltre Iva c.p.I</b>	<b>Ö706.096,07 oltre IVA c.p.I.</b>

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Codice di comportamento della stazione appaltante;

- 5) DGUE;
- 6) Modello Dichiarazione integrativa;
- 7) Modello offerta economica;
- 8) Istanza di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.dongiovannisilvestri.it> - sez. amministrazione trasparente . bandi di gara e contratti e sulla piattaforma EmPULIA.

### **Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il portale EmPulia utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, **almeno sette giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asipu.it>; sez. amministrazione trasparente . bandi di gara e contratti, nonché sul portale EmPULIA.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico {PEC}.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata

al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione** di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

## Requisiti di idoneità

I concorrenti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere:

Per i servizi socio sanitari . assistenziali e per il servizio di mensa, iscritti alla Camera di Commercio, per attività coerente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. **Se cooperative sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative**

Per i servizi . secondari - di pulizia/sanificazione/derattizzazione/etc, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione ~~6+~~, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Il possesso dei requisiti predetti dovrà essere dichiarata mediante compilazione del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:

**1)** Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto dell'importanza dello stesso, l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a " 500.000,00 (per la prestazione principale . servizi socio assistenziali); " 100.000,00 (per la prestazione secondaria . servizio di mensa); e " 60.000,00 (per la prestazione secondaria . servizio di pulizia). La richiesta di un determinato fatturato specifico annuo è informazione utile per la stazione appaltante in quanto denota con maggior precisione la solidità economica dell'operatore economico. Si segnala l'inserimento di limiti di accesso inerenti il fatturato specifico di impresa considerato che l'importo dell'appalto è tale da richiedere una buona organizzazione di impresa e che la natura di servizi pubblici essenziali impone una professionalità specifica acquisita nel tempo attraverso lo svolgimento di servizi analoghi.

In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti relativi al fatturato devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- presentazione di copia conforme dei contratti e delle rispettive fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 86 co. 4 del d.lgs. 50/2016, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però oggetto di valutazione.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016.

- 2) presentare un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente effettuati negli ultimi 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati; di cui uno relativo al servizio di assistenza alla persona (OSS) di importo non inferiore ad " 200.000,00; uno di pulizia di importo non inferiore ad " 45.000,00; ed uno di mensa di importo non inferiore ad " 80.000,00. Ad ogni buon conto dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Il concorrente deve essere in possesso di idonea certificazione di qualità, come di seguito specificata.

- 3) Possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per attività socio assistenziali;

In caso di RTI di tipo orizzontale, ciascun componente il raggruppamento deve elencare i principali servizi eseguiti negli ultimi 3 anni; mentre i requisiti di punta sono infrazionabili e devono essere così posseduti: quello relativo ai servizi socio-assistenziali dalla capogruppo, mentre quelli relativi alle attività secondarie dalla capogruppo o dalle mandanti.

In caso di RTI di tipo verticale, ciascun componente il raggruppamento deve elencare i servizi espletati nell'ultimo triennio, ognuno nel proprio settore di competenza; mentre i requisiti di punta sono infrazionabili e devono essere così posseduti: quello relativo ai servizi socio-assistenziali dalla capogruppo mentre quelli relativi alle attività secondarie dalla/dalle mandanti;

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto n. 3, In caso di RTI di tipo orizzontale la certificazione deve essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento; invece in caso di RTI di tipo verticale la mandataria deve essere in possesso della certificazione di qualità per attività socio assistenziali.

### **La comprova del requisito**

I requisiti di cui al punto 2) in caso di servizi espletati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la dimostrazione avverrà mediante una delle seguenti modalità:

- produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione / ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti con relative fatture.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione di attestazioni di avvenuto espletamento del servizio, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero mediante produzione dei contratti.

Per il requisito di cui al punto n. 3 la comprova è fornita mediante produzione della certificazione in originale o copia conforme nei modi di legge.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **SUBAPPALTO**

Valga l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016. Resta vietata per l'aggiudicatario, a pena di risoluzione ipso jure del contratto e perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati, la cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma (rappresentanza, associazione, raggruppamento di ditte, procura anche institoria, ecc.).

Eqvietata ogni forma di subappalto che non sia stata dichiarata in sede di partecipazione alla gara. I seguenti servizi, compresi nel presente affidamento, per loro tipologia e natura, non possono essere subappaltati:

Servizio infermieristico

Servizio di educatore professionale

Servizio di assistenza alla persona

Servizio di riabilitazione

Servizio di assistenza sociale

Servizio Mensa

Il servizio di pulizia può essere subappaltato; il tutto entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Ente, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ente con specifico provvedimento previo:

- a) verifica che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) verifica dell'assenza, in capo alla/e subappaltatrice/i, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale .

È altresì vietato cedere in tutto o in parte, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Azienda, i crediti spettanti all'aggiudicatario per le prestazioni eseguite o per quelle in corso di esecuzione.

## **AVVALIMENTO**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 d.lgs. 50/2016: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore presunto dell'affidamento e precisamente di importo pari ad **€ 14.121,92** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo la aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima della aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, **codice IBAN IT15L0846941443000000000743**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e ss.mm.ii..

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui la scadenza della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.**

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d cumulo relativo)**

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. **È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.** Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a " 70,00, secondo le istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Credenziali d'accesso**

Preliminarmente gli operatori dovranno registrarsi alla piattaforma Empulia (sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it)). La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni.

"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA.**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre ore 13:00 del 20/03/2019 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di

EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

**2.** Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";

**3.** Cliccare sulla sezione "BANDI";

**4.** Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDIPUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

**5.** Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

**6.** Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

**7.** Denominare la propria offerta;

**8.** Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scompare automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

**9.** Busta "Documentazione": il concorrente può utilizzare la funzione "Allegato" per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione "Aggiungi Allegato" per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione "Elimina" per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;

**10.** Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

**11.** Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

**12.** Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

**13.** Creazione "Busta Tecnica/Conformità+ e Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

**14.** Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità+ e della Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

**15.** Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

**16.** Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione Busta tecnica/Conformità+ e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

**17.** Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali- sabato escluso -dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematica di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

## **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'eventuale offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

“ Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

“ Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni richiesta di integrazione documentale diversa dalle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, potrà essere trasmessa tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA" con richiesta di risposta: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## **CONTENUTO DELLA BUSTA A È DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA

DOCUMENTAZIONE+la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante ~~Allegato~~e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

### 1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che

riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura. A tal proposito si precisa che in caso di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Mentre in caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**2) Ricevuta F 23** attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo di " 32,00 sulla domanda di partecipazione e sull'offerta economica;

**3) Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'Ente all'atto del sopralluogo. Si rammenta che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Termine ultimo per l'esplicitamento del sopralluogo previsto per il giorno 13/03/2019.

**4) Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione %Compila DGUE+. È possibile utilizzare la funzione %Copia da DGUE+ per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che la e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La %Firma del Documento+ va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - %Genera PDF+ del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando %Allega pdf firmato+ al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo %File Firmato+;
  - Cliccare su %Chiudi+ per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione %SI+ sulla voce %Partecipa in forma di RTI+ e con il comando %Inserisci Mandante+ verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando %Richiedi Compilazione DGUE+.

Il sistema indicherà nel campo %Stato DGUE+ sulla griglia dell'RTI lo stato %Inviata Richiesta+.

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando %Scarica documenti ricevuti+.

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia %RTI+nella colonna %DGUE+.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna %Risposta+.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando %Annulla+.

A questo punto cliccare su %Chiudi+ per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empuglia.it>) cliccando sul comando %Log-in+.

Effettuato il Login, verrà mostrata la %Lista Attività+con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto %Continua+per accedere alla funzione %Documentazione Richiesta da Terzi+e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale %Documentazione Richiesta da Terzi+permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna %Apri+;
- %Prendi in Carico+ funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando %Apri Risposta+.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando %Compila DGUE+ e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- %Genera PDF+del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su %Chiudi+ per tornare alla schermata precedente e procedere all'invio della risposta cliccando sul pulsante %Invio+.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla

Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

### **Parte I È Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II È Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

### **Parte III È Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

### **Parte IV È Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione« » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'adoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI È Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Si precisa che gli operatori economici predisporranno e compileranno elettronicamente il DGUE firmato digitalmente.**

### **5) Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante consultabile con gli altri documenti di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d.lgs. 50/2016).
7. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto.
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate

ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 6) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'avvalimento il PassOE generato dovrà essere cumulativo ovvero dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria.
- 7) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- 8) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 9) **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 10) **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **11) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**12) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**13) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**14) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B È OFFERTA TECNICA (punti 70)**

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire una relazione tecnica del servizio offerto in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

La busta B . Offerta tecnica+ contiene, a pena di esclusione, proposta Progettuale Tecnico . Operativa. I contenuti delle proposte vanno descritti in massimo di 10, pagine interlinea 1,5, **oltre le quali la Commissione non esaminerà il contenuto**. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio concreto, efficace, chiaro, sintetico e di utilizzare un carattere leggibile. In relazione a ciò, il carattere da utilizzare dovrà avere dimensione carattere 11, interlinea singola, carattere Arial, pagine numerate, in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, immagini ecc.).

La relazione deve essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice secondo il miglior rapporto qualità / prezzo. I punti messi a disposizione per l'offerta tecnica sono **massimo 70**, distribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione ed attribuiti da una commissione giudicatrice ex art. 77 d.lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi terrà conto della completezza e della innovatività dell'offerta tecnica . organizzativa rispetto al protocollo operativo di funzionamento desumibile dal Capitolato e dalle specifiche tecniche che ne costituiscono la base.

Si specifica che non verrà attribuito punteggio ai progetti con indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da renderne incomprensibile il contenuto, la concreta validità dello stesso e la sua realizzazione.

Per la valutazione del progetto tecnico saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri ai quali saranno attribuiti i punteggi come di seguito specificato:

CRITERI	SUB-CRITERI	NOTE	PUNTI MAX	PUNTI MAX
<b>1) Organizzazione dei servizi - servizi e attività aggiuntive</b>				
	1.1) Organizzazione generale dei servizi socio sanitari- assistenziali, mensa e pulizia	<i>Verranno valutate le logiche dell'organizzazione di ciascun servizio oggetto dell'appalto, che il concorrente intende sviluppare, tenuto conto di quanto prescritto dal capitolato speciale</i>	10	<b>46</b>

		<p>dappalto e dalle specifiche tecniche.</p> <p>Si chiede, in particolare, di precisare, tra l'altro, le modalità di coordinamento, i turni le fasi di lavoro, le modalità di contenimento del turnover le caratteristiche sociali e ambientali del progetto, etc.</p>		
	<p>1.2) Turnazione migliorativa dei servizi: di assistenza alla persona, di assistenza infermieristica, di educatore professionale, di riabilitazione, di assistenza sociale, di pulizia</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato solo in presenza di offerta migliorativa rispetto alla turnazione standard da capitolato.</p>	25	
	<p>1.3) proposte di tipo assistenziale, rieducativo, riabilitativo, anche sperimentali (ad es. pet therapy, dolly therapy, garantire all'occorrenza attività di podologia, etc)</p>	<p>Le proposte verranno valutate sulla base della realizzabilità delle stesse, dei miglioramenti che potrebbero apportare agli utenti e al piano assistenziale, dell'innovatività, etc.</p>	5	
	<p>1.4) Gestione degli imprevisti e delle emergenze nonché modalità per garantire la continuità del servizio</p>	<p>Le proposte verranno valutate sulla base della congruenza delle soluzioni di emergenza proposte</p>	6	
<b>2) Modalità di misurazione e</b>				

<b>valutazione della qualità dei servizi resi</b>				
	<p>2.1 Programma di autocontrollo della qualità dei servizi resi, compreso sistema per la misurazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei loro nuclei familiari</p>	<p><i>Si chiede di precisare, tra l'altro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i sistemi e le procedure, anche in termini di metodologie e strumenti di misura, adottati per il controllo delle prestazioni rese dal personale e del livello di qualità delle stesse e per il relativo miglioramento continuo;</li> <li>- le misure correttive, etc</li> <li>- le modalità che verranno utilizzati per la valutazione della qualità e del grado di qualità percepita (customer satisfaction)</li> </ul>	<p>6</p>	<p><b>6</b></p>
<b>3) piano di gestione ambientale</b>				
	<p>Piano di gestione ambientale</p>	<p><i>Si chiede di redigere con chiarezza e completezza un piano di gestione in relazione al <b>servizio pulizie</b> finalizzato a ridurre l'impatto ambientale. L'attribuzione del punteggio terrà conto della concretezza e realizzabilità, della</i></p>		

		<i>funzionalità, della coerenza con il progetto dei servizi</i>		
	<b>3.1)</b> Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili; efficienza dei sistemi di dosaggio etc), per ridurre i consumi elettrici con utilizzo di apparecchiature più efficienti		4	9
	<b>3.2)</b> Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata		5	
<b>4) Proposte migliorative</b>	Fornitura di buffet in favore di utenti e familiari in occasione delle principali festività o di particolari occasioni (in aggiunta a quanto previsto nel capitolato in merito a tali circostanze)		5	5
<b>5) Derrate a filiera corta</b>	<b>5.1</b> Prodotti provenienti da filiere corte (prodotti all'interno dei confini regionali) e a km 0	Fermo restando l'obbligo di provvedere all'approvvigionamento delle derrate alimentari secondo quanto prescritto nelle specifiche tecniche allegare al capitolato, che richiamano espressamente il		

		contenuto del DM 25 luglio 2011, il punteggio previsto per il presente criterio verrà attribuito ove il concorrente produca specifica relazione in merito alla modalità di inserimento di generi alimentari proventi anche da filiere corte e/o a Km 0	4	4
<b>TOTALE PUNTEGGI</b>				<b>70</b>

**Gli operatori economici dovranno, nel compilare l'offerta tecnica, evitare di inserire elementi che anticipano il contenuto dell'offerta economica.**

**L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.**

La aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ = sommatoria.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione dell'offerta tecnica e organizzativa del servizio, un punteggio pari almeno a punti 35/70.

Per la presente procedura non è previsto l'istituto della riparametrazione.

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione

contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica.

A ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori.

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
Da 0,01 a 0,10	Minima
Da 0,11 a 0,20	Limitata
Da 0,21 a 0,30	Evolutiva
Da 0,31 a 0,40	Significativa
Da 0,41 a 0,50	Sufficiente
Da 0,51 a 0,60	Discreta
Da 0,61 a 0,70	Buona
Da 0,71 a 0,80	Ottima
Da 0,81 a 0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

Per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**P<sub>i</sub>** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**P<sub>max</sub>** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

A ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA C È OFFERTA ECONOMICA (punti 30)**

### COMPILAZIONE BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione **Busta economica**;

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione **Offerta**, direttamente sulla riga **elenco Prodotti**:

- l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo **Percentuale di sconto**;
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato **Allegato economico**, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara,;
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione di offerta economica redatta preferibilmente secondo il modulo messo a disposizione a mero titolo esemplificativo dalla Stazione Appaltante **in competente bollo** (da corrispondersi a mezzo f23) **ed in lingua italiana**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore **contenente i prezzi offerti per i servizi oggetto dell'affidamento, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo a base di gara.**

**In caso di eventuale discordanza fra il prezzo complessivamente offerto per i servizi oggetto dell'appalto ed il ribasso indicato, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.**

**Il elemento offerta economica sarà determinato attraverso la seguente formula:**

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La aggiudicazione avverrà sommando i punteggi ottenuti dalle offerte tecniche ed economiche.

La Stazione Appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base

posta. Il valore dovrà essere espresso con indicazione fino alla seconda cifra decimale.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità alcuna riserva, eccezione o condizione.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

**La dichiarazione di offerta dovrà essere altresì corredata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 co. 10 d.lgs. 50/2016, dall'indicazione dei costi della sicurezza aziendali sostenuti dall'operatore economico, nonché i costi della manodopera dallo stesso sostenuti.**

La dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modulo messo a disposizione a mero titolo esemplificativo dalla Stazione Appaltante **deve essere prodotta in competente bollo** ed in lingua italiana, deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Nel caso in cui detta dichiarazione sia firmata digitalmente da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.**

**Non sono ammesse e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali. Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara.**

**Previsti ammessi nell'offerta e nei punteggi attribuiti dalla Stazione appaltante n. 2 decimali**

#### ***SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A È VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26/03/2019, alle ore 10:00 presso la sede della A.S.P. Don Giovanni Silvestri, Largo San Giuseppe, 7, cap 70013 Castellana Grotte (BA)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico, tramite pec inviate attraverso il portale EmPulia.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo pec tramite piattaforma.

Il Rup procederà, in seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione

amministrativa presentata.

Successivamente, procederà a:

- a) verificare il tempestivo deposito e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, seconda parte del Codice, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, verrà effettuata la pubblicazione, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

In seguito, il Rup, nella stessa seduta pubblica, ove ne ricorrono le condizioni, oppure, in caso di richiesta di integrazione di documenti della BUSTA A . Documentazione Amministrativa . e relative procedure a questa collegate (vedi Soccorso istruttorio), in una seduta successiva convocata attraverso appropriata comunicazione inviata con minimo 3 giorni di preavviso ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice previamente nominata, provvederà all'apertura della BUSTA B . Offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi.

## **APERTURA DELLE BUSTE B È VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte sarà composta da un numero dispari di 3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto individuati tra i commissari iscritti all'albo Nazionale dei Commissari detenuto dall'ANAC nella sezione ordinaria.

L'ente appaltante ricevuta dall'ANAC la lista dei commissari renderà nota, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente, la data della seduta in cui effettuerà con sorteggio pubblico la scelta dei candidati. Il presidente della commissione sarà individuato previa valutazione del curriculum tra i nominativi presenti nella lista dei candidati.

La predetta modalità di individuazione dei commissari sarà utilizzata dalla presente Stazione Appaltante salvo modifiche e/o integrazioni normative e/o regolamentari della disciplina vigente da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

L'ente appaltante pubblica, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i

curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art 77 del codice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

### **APERTURA DELLE BUSTE C È VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste **Í C-Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. **In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.**

**La Commissione procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice.**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

Il RUP anche con l'ausilio della commissione giudicatrice procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 3 - 4 - 5 del D.lgs n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione . o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale . formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).**

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nelle ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di legge da questa stazione appaltante a cura dell'ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

- La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere in autotutela alla revoca/annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.
- Il contratto a stipularsi, prevederà l'applicazione di specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione dello stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento; il valore delle penali sarà pari ai sensi dell'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 pari allo 0,1 per mille del valore contrattuale.
- Così come disciplinato dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016 nel caso di riduzione anche temporanea dei posti letto derivante dall'attuazione e realizzazione di lavori di ristrutturazione della struttura, da eventuali possibili modificazioni delle autorizzazioni all'esercizio e/o di qualsiasi atto o normativa in merito al funzionamento della struttura, e qualora per qualsiasi altra ragione se ne renda necessario, la stazione appaltante può imporre l'esecuzione all'appaltatore, alle stesse condizioni previste nel contratto originario in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto o rivalersi sullo stesso.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro territorialmente competente; rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., e del regolamento n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale  
(Dott. Davide Pignatale)