



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

õDon Giovanni Silvestriõ

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 33

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta õDon Giovanni Silvestriõ ó Approvazione schema di avviso pubblico ó Proroga contratto Dott. Gaetano Gagliardi.

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTI del mese di **GIUGNO**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE a far data dal 04.03.2009 l'IPAB ó Istituto per Anziani õDon Giovanni Silvestriõ di Castellana Grotte è trasformata da Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità ó della REGIONE PUGLIA, acquisita al protocollo generale di questo Ente il 4.3.2009 al n. 220;

CHE l'ASP õDon Giovanni Silvestriõ di Castellana Grotte è responsabile della gestione amministrativa della struttura socio sanitaria assistenziale per anziani:
Residenza Protetta õDon Giovanni Silvestriõ con sede in Castellana Grotte, la cui ricettività complessiva è di n. 53 posti-letto;

CHE la neo costituita Azienda non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto: sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del õbloccoõ delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

quale Azienda Pubblica di Servizi alla persona deve prioritariamente dotarsi del Regolamento di organizzazione ex art. 35 L.R. n. 15/2004, implementando la vigente dotazione

organica al fine di adeguare le risorse alle esigenze assistenziali, organizzative e funzionali dell'Azienda;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, non hanno consentito a questo Ente alcuna provvista di nuovo personale; per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri" si compone, sin dall'anno 2009, di sole n. 4 unità lavorative a tempo indeterminato;

CHE per le suddette ragioni, l'Ente versa in una situazione di carenza quali-quantitativa di personale in grado di far fronte al carico di lavoro determinato dalla rilevanza assunta dai servizi socio-sanitari erogati;

CHE la vigente normativa regionale di riferimento delle Residenze Socio sanitarie assistenziali e, specificatamente l'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i., prevede, tra l'altro, espressamente che: *«La struttura deve avere un Coordinatore Sanitario, nella figura di un medico laureato e abilitato, preferibilmente, ma non in via esclusiva, specialista in geriatria, in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente impegnato con prevalenti compiti di coordinamento in materia di riabilitazione e di dietetica, nonché di coordinamento dell'intera attività sociosanitaria e di garanzia della applicazione di protocolli omogenei per l'accoglienza e la gestione dei casi. Il coordinatore è, inoltre, preposto alle relazioni con la competente Unità di Valutazione Multidimensionale che dispone il ricovero nella struttura e che provvede alla valutazione del progetto personalizzato di assistenza e cura. Il coordinatore è impegnato per un minimo di 6 ore settimanali di prestazioni ogni 30 ospiti»*;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 in data 14.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 ed i relativi allegati, nonché il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2017-2019, assegnandone la gestione alla sottoscritta Responsabile di Servizio;

CHE nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa adottati dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda è previsto e programmato l'impiego presso la RSSA del profilo di "Coordinatore sanitario della RSSA";

CHE è ormai imminente la scadenza del rapporto convenzionale in essere, di cui alla precedente deliberazione del C.d.A. n. 22 del 23.09.2015 e relativi atti successivi, per le prestazioni in parola da garantire senza soluzione di continuità nei confronti degli assistiti della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

ATTESO l'obbligo cogente di garantire presso la Residenza Protetta per soggetti non autosufficienti le prestazioni del medico laureato e abilitato, impegnato con prevalenti compiti di coordinamento in materia di riabilitazione e di dietetica ovvero l'espletamento delle funzioni di coordinamento dell'intera attività socio-sanitaria della RSSA ed, in particolare, ogni funzione prevista dall'art. 66 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regione Puglia 2 maggio 2017, n. 9 pubblicata sul B.U.R.P. n. 52 del 2.5.2017 recante: *«Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private»*;

PRESO ATTO che, all'art. 29 co. 6, la precitata legge regionale stabilisce che alla Residenza sociosanitaria assistenziale per anziani ex art. 66 Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 continuano ad applicarsi le disposizioni previste nella legge 10 luglio 2006, n. 19, (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia) e del R.R. n. 4/2007 fino all'entrata in vigore dell'apposito regolamento che individua:

- 1) Il fabbisogno regionale di strutture;
- 2) I requisiti per l'autorizzazione all'esercizio,
- 3) I requisiti per l'accreditamento istituzionale;

RITENUTO necessario, in relazione alla eccezionalità della circostanza sopra rappresentata, nelle more dell'adozione da parte della Regione Puglia dell'apposito regolamento di cui innanzi, dell'eventuale integrazione dell'organico dell'Ente e delle conseguenti opportune soluzioni organizzative, ai fini del raggiungimento delle finalità aziendali, avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno all'Amministrazione procedendo al conferimento di un incarico di lavoro autonomo in regime libero-professionale, regolato dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che così prevede:

Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. í ö;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni per l'affidamento della collaborazione che necessita a soggetto esterno all'Ente e specificato che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento a questo Ente, è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione e coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
- è stata accertata l'impossibilità di utilizzare per l'espletamento dell'attività in questione il personale interno, né, per quanto innanzi detto, è possibile procedere, al momento, all'individuazione di procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- le prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificata;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali dell'ASP Don Giovanni Silvestri approvato con deliberazione n. 64 in data 09.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, ed, in particolare, l'art. 6 "Criteri per la selezione degli esperti esterni";

RITENUTO urgente e necessario, al fine di assicurare la dovuta assistenza nei confronti della propria utenza, conferire un incarico esterno libero-professionale per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri, Struttura gestita dalla Azienda pubblica di servizi alla persona Don Giovanni Silvestri, della durata di mesi 15 (quindici), mediante una procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO lo schema di Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotteò (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], predisposto sulla scorta degli indirizzi contenuti nella deliberazione del C.d.A. n. 22/2015, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le indicazioni circa le modalità di partecipazione alla selezione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotteò per il periodo di mesi 15 (quindici), decorrenti dalla data di affidamento;

DATO ATTO:

CHE si provvederà all'affidamento dell'incarico nel rispetto delle procedure regolamentari e di legge, ovvero mediante procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa;

CHE trattandosi di prestazione d'opera rientrante nell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile non necessita di estrazione di CIG;

DATO ATTO, altresì, che la commissione tecnica per la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte prodotte dai professionisti dovrà essere nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) assunzione delle funzioni di Presidente da parte del Segretario dell'Ente;
- b) nomina di due esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione, nonché nelle procedure di selezione, individuati, in assenza di professionalità interne, presso altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Amministrazioni Pubbliche;

PRESO ATTO dell'assoluta necessità di garantire la continuità delle funzioni di coordinamento sanitario della RSSA Don Giovanni Silvestri ai sensi dell'art. 66 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e, a tal fine, di prorogare l'attuale incarico di coordinatore sanitario al Dott. Gaetano Gagliardi per mesi sei e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura comparativa *de quo*;

VISTO il Decreto Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7 comma 6, innanzi richiamato;

VISTO il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 inerente il riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a norma dell'art. 10 della legge 08.11.2000, n. 328;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la vigente normativa regionale di riferimento delle Residenze Socio sanitarie assistenziali ed, in particolare, l'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i.

VISTO l'accordo contrattuale stipulato, in attuazione della L.R. n. 4/2010, art. 10, il 21.11.2011 con la ASL BA, di durata triennale (attualmente in regime di prorogatio);

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente *f.f.* del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2. DI APPROVARE lo schema di "Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte" (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], per il conferimento di incarico per la durata di mesi 15 (quindici);

3. DI DARE ATTO che la commissione tecnica per la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte prodotte dai professionisti dovrà essere nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- assunzione delle funzioni di Presidente da parte del Segretario dell'Ente;
- nomina di due esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione, nonché nelle procedure di selezione, individuati, in assenza di professionalità interne, presso altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Amministrazioni Pubbliche;

4. DI DARE ATTO che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura all'apposito Capitolo di PEG - Bilancio di Previsione 2017/2019;

5. DI PROROGARE l'attuale incarico di coordinatore sanitario al Dott. Gaetano Gagliardi per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura comparativa *de quo*, secondo i termini e le modalità previste dal contratto già in atto con questa Azienda;

6. DI IMPEGNARE E IMPUTARE la conseguente presumibile spesa p 5.999,40 oltre IVA c.p.l. e così per complessivi p 7.319,26 al cap. 1640 di PEG intitolato Spese per il coordinamento dell'intera attività socio sanitaria della Residenza Protetta "Bilancio di Previsione 2017/2019-annualità 2017";

7. DI STABILIRE che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente *f.f.* del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio

F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 20.06.2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio

F.to Elisabetta MANGHISI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

--

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.
Castellana Grotte 22.06.2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to. Domenico INTINI