



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*“Don Giovanni Silvestri”*

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

### **Nr. 12/2020 del Registro delle Determinazioni**

**Oggetto:** Rendiconto della gestione del servizio di Economato anno 2019 – Presa d’atto.

L'anno duemilaventi, il giorno VENTOTTO, del mese di **FEBBRAIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”:

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con deliberazione del CdA n. 21 del 23.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, che all’art. 12 prevede: *“Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’Economo dell’Ente deve rendere il conto della propria gestione. Al conto, redatto su apposito modello, dovrà essere allegata la documentazione necessaria”*;

**VISTA** la delibera del Presidente n. 15 del 26 settembre 2019, ratificata con Deliberazione del C.d.A. n. 34 del 30 Novembre 2019, di nomina dell’ Economo dell’Ente nella persona della Rag. Elisabetta Manghisi, dipendente a tempo indeterminato, Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria;

**VISTA** la propria precedente Determinazione n. 70/2019 avente per oggetto: “Passaggio di consegna economale e rendiconto spese dal 01.02.2019 al 10.10.2019” con la quale è stato, fra l’altro, determinato:

“di approvare il rendiconto delle spese economali al 10.10.2019, a firma dell’ex Economo, Sig. Domenico Intini, per il periodo: 1° febbraio 2019 – 18 settembre 2019 e a firma dello scrivente sino al 10.10.2019, conservato agli atti dell’Ente;

di approvare l’allegato verbale in data 15.10.2019 di passaggio di consegna economale tra lo scrivente e la Responsabile Servizio Segreteria/Ragioneria Rag. Elisabetta Manghisi”;

**PRESO ATTO** che il Funzionario designato ha provveduto a rendere il conto della gestione del fondo economale 2019;

**RISCONTRATA** la concordanza delle scritture analitiche riportate nel conto della gestione economale relative all’esercizio finanziario 2019 con le scritture generali esistenti agli atti dell’Ente;

**RITENUTO**, per l'effetto, di prendere atto ed approvare il prospetto, allegato al presente atto, redatto sul mod. 23 – conto della gestione dell'economista – di cui al DPR 194/1996;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 e successivi provvedimenti di proroga;

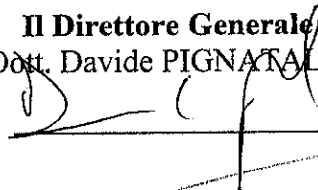
**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## DETERMINA

1. **Di prendere atto** che l'Economista dell'Ente ha provveduto a rendere il conto della gestione del fondo economista 2019;
2. **Di aver riscontrato** la concordanza delle scritture analitiche riportate nel conto della gestione economista relative all'esercizio 2019 con le scritture generali esistenti agli atti dell'Ente;
3. **Di approvare** il prospetto, allegato al presente atto, redatto sul mod.23 – conto della gestione dell'economista – di cui al DPR 194/1996;
4. **Di dare atto** che tale atto di rendicontazione verrà allegato al Conto Consuntivo anno 2019;
5. **Di stabilire** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data \_\_\_\_\_ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte \_\_\_\_\_

**Il Segretario**  
(Elisabetta Manghisi)

\_\_\_\_\_