



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 92

Servizio Segreteria – Ragioneria

Oggetto: Liquidazione al personale dipendente del compenso per lavoro straordinario periodo: Ottobre/Dicembre 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTINOVE, del mese di **Dicembre.**

IL RESPONSABILE

VISTO il CCDI dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” – Parte normativa 2013-2015 e parte economica 2013 sottoscritto in via definitiva il 26.09.2013, i cui effetti - come previsto dall'art. 2 - *“che non contrastino con i futuri contratti nazionali, si protrarranno fino alla stipula di un nuovo contratto decentrato”*;

VISTO, in particolare l'art. 15 rubricato: *“FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO”*, del precitato contratto, che testualmente prevede:

“Il lavoro straordinario deve essere utilizzato in casi eccezionali, per fronteggiare particolari situazioni altrimenti non gestibili, pertanto non può essere considerato un fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro.

La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Direttore Generale o, in mancanza, dal Responsabile Amministrativo sulla base di effettive esigenze organizzative e di servizio. E' esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Il lavoro straordinario è effettuato, liquidato o recuperato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 38 del CCNL 14/9/2000, come confermato dall'art. 45, comma 1, del CCNL del 22/1/2004”;

VISTO il CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato, in via definitiva, in data 21 maggio 2018;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 61 in data 27.09.2018, avente ad oggetto: "Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per l'anno 2018 - Assunzione impegno di spesa", con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- "di assumere, per l'anno 2018, impegno di spesa € 1.354,03 ai fini della liquidazione del compenso per lavoro straordinario, che si renderà necessario autorizzare per fronteggiare esigenze di servizio eccezionali, che per la loro complessità, importanza ed urgenza esigono prestazioni di lavoro straordinario;
- di dare atto che tale impegno di spesa viene assunto a carico del pertinente capitolo di spesa di PEG n. 450 – Bilancio 2018 intitolato: "Risorse destinate al pagamento dei compensi per lavoro straordinario;
- di dare atto che alle relative liquidazioni si provvederà con successivo provvedimento sulla base delle autorizzazioni rilasciate al lavoro straordinario, nel limite della spesa massima spendibile di € 1.354,03";

CONSIDERATO che è ricorso la necessità di autorizzare lavoro straordinario ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. integrativo comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 14.09.2000, per far fronte ad esigenze di lavoro eccezionali autorizzate al personale dipendente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio;

VISTE le ore di servizio espletate per lavoro straordinario, come risultanti dai cartellino delle presenze e dalla relativa autorizzazione agli atti d'ufficio;

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTO il prospetto riepilogativo del lavoro straordinario effettivamente reso nel periodo: Ottobre/Dicembre 2018, agli atti d'ufficio

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

D E T E R M I N A

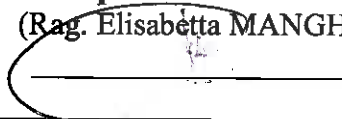
- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI LIQUIDARE** e contestualmente pagare al personale, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto nel periodo: Ottobre/Dicembre 2018 per complessivi € 1.348,74, e risultanti dal prospetto a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio, agli atti d'ufficio, dando atto che le suddette ore di straordinario sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa riveniente dall'adozione del presente atto, peraltro già impegnata con precedente determinazione n. 61/2018 al Cap. di PEG n. 450 del Bilancio 2018-2020 – Annualità 2018 - intitolato: “Risorse destinate al pagamento dei compensi per lavoro straordinario”;
- 4) **DI DARE ATTO** che i relativi oneri riflessi trovano copertura e capienza ai capitoli di PEG 180 e 1540 del Bilancio di Previsione 2018-2020 – Annualità 2018;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 29/12/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 11.4 GEN. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

