



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 88

Servizio Segreteria – Ragioneria

Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA alla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni di un abbonamento a 5 giornate di formazione, con partecipazione di un uditoro – CIG: Z84268B64D – Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTINOVE, del mese di **Dicembre**.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'ASP “Don Giovanni Silvestri” garantisce il costante aggiornamento professionale dei dipendenti ricorrendo a corsi e seminari a catalogo proposti da vari soggetti che erogano formazione;

CHE spesso tali soggetti propongono offerte formative eterogenee attraverso proposte di abbonamento, con durata fino ad esaurimento delle giornate formative, che abbraccia numerose tematiche di interesse per le attività svolte da questo Ente, consentendo, inoltre, la partecipazione gratuita a ciascun corso anche di n. 1 uditoro;

CHE oltremodo ciò consente una programmazione anticipata dell'attività formativa dell'Ente ed una riduzione del prezzo;

CHE pertanto occorre individuare una proposta che soddisfi l'esigenza di Azienda;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o **atto equivalente**, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del

fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che prevede:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*omissis*.....”;

DATO ATTO:

CHE, al momento non risultano attive Convenzioni in Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

CHE in assenza di apposita Convenzione Consip, l’art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RILEVATO che il servizio che necessita è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), che permette di effettuare ordini a catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (Oda);

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione;

CHE l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con la suddetta formula dell’ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

CHE valutate le offerte economiche e le condizioni di vendita delle offerte presenti nel MePa della Consip spa quella più favorevole e corrispondente alle esigenze di questa Azienda è quella della Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – Via De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA) – P. Iva 05994580727, che offre il prezzo complessivo di € 1.750,00 (IVA non dovuta ai sensi dell’art.10 D.P.R. n.633/1972 e s.m.i), per un abbonamento a 5 giornate di formazione con partecipazione di un uditore;

CONSIDERATA l’opportunità, nel rispetto dell’art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell’azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l’acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

DATO ATTO che:

- ai sensi della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: n. Z84268B64D;
- è stato interrogato il database dell'INPS per l'accertamento della posizione di regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione/verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- si è provveduto alla consultazione del casellario A.N.A.C. secondo quanto indicato dalle linee guida A.N.A.C. n. 4 recanti: "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 (per affidamenti diretti di importo fino a 5.000,00 euro);
- non è emersa alcuna irregolarità relativamente alla ditta affidataria;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi riportato, di procedere all'acquisto sul MePA, attraverso la procedura dell'Ordine diretto di acquisto (OdA), di un abbonamento a 5 giornate di formazione con partecipazione di un uditore, per il prezzo complessivo di 1.750,00 (IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 D.P.R. n.633/1972 e s.m.i), dalla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – Via De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA) – P. Iva 05994580727, convenzionata al mercato elettronico nel bando/categoria: "Servizi – Servizi di formazione" specificato con il codice MePA "80500000-9";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), di un abbonamento a 5 giornate di formazione, con partecipazione di un uditore;
- 3) **DI SOTTOSCRIVERE** con la Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – Via De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA) – P. Iva 05994580727, convenzionata al mercato elettronico nel bando/categoria: "Servizi – Servizi di formazione" un abbonamento a 5 giornate di formazione, con partecipazione di un uditore, specificato con il codice MePA "80500000-9", per il prezzo complessivo di € 1.750,00 (IVA non dovuta ai sensi dell'art.10 D.P.R. n.633/1972 e s.m.i);

4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 1.750,00, al Capitolo di PEG n. 320 del Bilancio di Previsione 2018/2020 – Annualità 2018 - intitolato: “Spese per la formazione, l’aggiornamento e la riqualificazione del personale”, che reca adeguata capienza, dando atto che tale spesa sarà esigibile nell’anno 2019;

5) DI DARE ATTO:

che la Società OPERA, da Valenzano, è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall’ASP “Don Giovanni Silvestri”, con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Società OPERA, da Valenzano, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all’art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z84268B64D e che la Società OPERA, da Valenzano, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell’adozione del presente atto la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell’adozione del presente atto la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

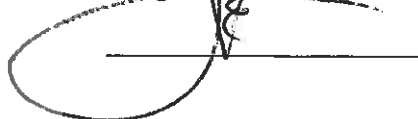
che a cura dell’Economista dell’Ente, l’affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell’art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione “Bandi di gara e contratti”;

che si provvederà al pagamento dell’importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Società OPERA, da Valenzano, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;

7) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

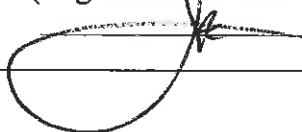
Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di Contabilità dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 29/12/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

07 GEN. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)