



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

òDon Giovanni Silvestriò

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 86

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Proroga durata incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici - CIG: ZB11A44A58.

L'anno duemilasedici, il giorno VENTINOVE, del mese di **Dicembre**.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 35 del 13.06.2016, avente ad oggetto: “Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici. CIG: ZB11A44A58”, con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui *òper relationemò* si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- “di conferire, sulla base dei requisiti curriculari, all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. “A”), per i seguenti interventi:
 - 1) “Progetto di ampliamento della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte per la realizzazione di un centro diurno integrato (ex art. 60 ter Reg. R. 18.01.2007, n. 4 e ss.mm.ii.)”: per la validazione del progetto esecutivo dell'opera di pubblico interesse;
 - 2) Realizzazione di una rete Lan: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);

3) Manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP per l'eliminazione delle cause di umidità dei vani degenza e degli altri locali dell'edificio sede della Residenza Protetta: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);

4) Interventi per il completo ripristino della funzionalità dell'impianto termico a servizio della Residenza Protetta;

- di stabilire per l'incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 31.12.2016, il compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti, in n. 4 rate di uguale importo alla conclusione di ciascun procedimento/intervento oggetto di incarico;
- di dare atto che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
- di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
- di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 5.000,00 oltre € 800,00 per contributo previdenziale a carico Ente, eventualmente dovuto, al Cap. 430,00 di PEG – bilancio di previsione 2016 - epigrafato: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";
- di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2016;
- di dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
- di comunicare all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 i compensi corrisposti all'Ing. Ottomano entro quindici giorni dall'erogazione;
- di trasmettere la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;
- di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente";

VISTO il contratto Rep n. 313 stipulato in data 02.07.2016 tra la sottoscritta Responsabile di Servizio e l'Ing. Carlo Ottomano, disciplinante il rapporto tra le parti;

ATTESO che taluni procedimenti di natura tecnica-amministrativa, oggetto di incarico giusta precitato contratto Rep. n. 313/2016, sono a tutt'oggi in itinere per problematiche diverse, non ascrivibili al tecnico incaricato, quali:

- l'imprevista ed imprevedibile comunicazione in data 16.11.2016, pubblicata sul portale acquistinretepa.it, di "esaurimento del massimale del lotto 2 della convenzione CONSIP Reti Locali 5", cui l'Ente aveva aderito con determinazione del Servizio Segreteria-Ragioneria n.60 del 23.09.2016 e, quindi, richiesto ed acquisito, per la realizzazione di una rete Lan, il progetto ed il preventivo economico preliminare da parte di Telecom Italia, ditta aggiudicataria della procedura di gara CONSIP;

- i lunghi tempi occorsi per l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/04, da parte della Soprintendenza di Bari, relativamente al "Progetto lavori da eseguire per la manutenzione del lastrico solare e della facciata sud ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri" ed i tempi tecnici occorsi per il successivo aggiornamento del progetto in parola alle prescrizioni dettate dalla citata Soprintendenza con nota prot. n. 2943 del 19.10.2016;

- la ripetizione della procedura volta all'affidamento del servizio di ricerca perdite/anomalie sulla rete dell'impianto di riscaldamento a piano terra a servizio della RSSA, in quanto si è ravvisata l'opportunità - sia per l'obsolescenza di alcuni tratti dell'impianto in parola, sia in quanto non si

dispone di elaborati tecnici che consentano di individuare tutti i percorsi delle tubature - di affidare non solo l'esecuzione di una indagine approfondita per l'individuazione di perdite o anomalie sull'intero impianto a piano terra, bensì le seguenti attività:

1. l'individuazione e la localizzazione del tracciato dell'impianto termico che va alla centrale termica ai corpi scaldanti localizzati al piano terra o alle diramazioni che conducono al piano primo;
2. la redazione dello schema di dettaglio con l'indicazione della posizione e della profondità dell'impianto rispetto al piano di calpestio/superficie muraria;
3. l'indagine approfondita per l'individuazione di perdite o anomalie presenti sull'intero impianto a piano terra.

CHE, pertanto, si appalesa l'opportunità, al fine di completare gli obiettivi ed i progetti individuati con contratto Rep. n. 313/2016, innanzi richiamato, di prorogare l'incarico *de quo* sino alla conclusione dei procedimenti di cui tratta e, presumibilmente, al 30.06.2017;

VISTA la nota del 29.12.2016 prot. n. 24897, acquisita agli atti dell'Ente in pari data al n. 1051 di prot., con la quale l'Amministrazione Comunale di Rutigliano ha autorizzato la proroga del contratto in essere con l'Ing. Carlo Ottomano per lo svolgimento delle funzioni di collaborazione conferite con precedente determinazione n. 35/2016;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11.03.2008 che consente eccezionalmente la proroga dei contratti di collaborazione esterna limitatamente al completamento di un'attività avviata;

RITENUTO possibile, per tutto quanto innanzi riportato, prorogare sino alla conclusione dei procedimenti di cui tratta e presumibilmente al 30.06.2017, la durata del rapporto di collaborazione occasionale in essere, giusta contratto Rep. n. 313/2016, con l'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano;

ACQUISITA in merito a quanto precede la disponibilità del collaboratore, Ing. Carlo Ottomano;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi per servizi tecnici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione n.12 del 30.04.2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 31.12.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente f.f. del del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in premessa, che qui s'intendono integralmente riportati::

- 1) **DI PROROGARE** la durata dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 35 del 13.06.2016 si appalesa all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano,

presumibilmente al 30.06.2017, rimanendo ferme ed invariate le restanti condizioni di cui al contratto in essere Rep n. 313 in data 02.07.2016;

- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- **DI DEMANDARE** all'Economo dell'Ente la pubblicazione sul sito internet dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", Sezione Trasparenza, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, della presente proroga del suddetto incarico;
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;
- 4) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio

(Rag. Elisabetta MANGHISI)

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data _____ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio

(Rag. Elisabetta MANGHISI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte _____

Il Responsabile della Pubblicazione

(Sig. Domenico INTINI)
