



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

õDon Giovanni Silvestriõ

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

70013 CASTELLANA GROTTE (BA)



Determinazione n. 83

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Fornitura di toner, cancelleria, ecc. occorrenti presso l'ASP e la RSSA "Don Giovanni Silvestri" – CIG: Z6A25AFE1E – Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto , il giorno VENTOTTO del mese di **Dicembre.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che per il normale svolgimento delle attività dell'ASP e della RSSA gestita da questa Azienda occorre provvedere all'acquisto di toner, cancelleria e suppellettili quali: faldoni per archivio, raccoglitori ad anelli, buste in plastica con foratura universale, toner per stampante e fax, carta formato A3, ecc.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che si tratta di spesa volta sostanzialmente ad assicurare il normale funzionamento dell'attività di questa Azienda;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre **o atto equivalente**, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO l'art. 36 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale prevede che:

"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di

importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

CONSIDERATO:

CHE a norma dell'art 36, comma 1, del medesimo D.Lgs 50/2016: “L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui l'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50”;

CHE ai sensi dell'art.37, comma 1 del vigente D.Lgs. n.50/2016, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 56/2017, *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

CHE l'art. 15 della Legge Regione Puglia 6 febbraio 2013, n.7 prevede che per l'acquisto di beni, le Aziende Pubbliche di servizi alla persona, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza si avvalgono, in via prioritaria, della centrale unica di acquisto territoriale della Regione Puglia, di cui all'art. 54 della legge regionale 25 febbraio 2010, n.4;

PRESO ATTO che in data 15.05.2015 l'ASP “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte ha stipulato un convenzione per gli acquisti, con il soggetto aggregatore della REGIONE PUGLIA (INNOVAPUGLIA SPA – SARPULIA);

DATO ATTO:

CHE non sono attive convenzioni Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge n. 488/4999 relative a forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

CHE nel caso specifico, con lettera di Richiesta di preventivo prot. n. 853 del 09.11.2018, sono state invitate a presentare preventivo/offerta n. 3 (tre) Ditte, utilmente iscritte nell'Albo fornitori per beni, servizi e lavori presso il portale Empulia, per la categoria merceologica oggetto della procedura, ovvero 050000000 “Carta, cancelleria e materiale per ufficio”, che di seguito si elencano:

N.	Denominazione dell'operatore economico invitato a presentare offerta
1	Soluzione Ufficio sas
2	Librocart Srl
3	ROSA Srl

CHE entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero entro il giorno 26.11.2018 alle ore 13.00, non è pervenuto alcun preventivo-offerta;

CHE pertanto, con successiva Richiesta di preventivo prot. n. 889 del 26.11.2018, sono state invitate a presentare preventivo/offerta n. 59 (cinquantanove) Ditte, utilmente iscritte nell'Albo fornitori per beni, servizi e lavori presso il portale Empulia, nella medesima categoria merceologica oggetto della procedura, ovvero 050000000 “Carta, cancelleria e materiale per ufficio”, che di seguito si elencano:

N.	Denominazione dell'operatore economico invitato a presentare offerta
1	3 M.C. Srl
2	Altainformatica sas

3	Cartoleria Favia Srl
4	Chieco Sistemi Srl
5	Connection sas di Amoruso Sebastiano & C.
6	Demetrio Zema Srl
7	Giuseppe Tanzi & Figlia sas
8	JET Service di Ceglia Michele
9	Nuovo Pianeta Ufficio di Anaclerio Paolo
10	Office Italia Srl
11	Pangea I&T Srl
12	Patmar di Francesco Paterno
13	Ristampa sas di G. Decataldo & C.
14	Sancilio di Sancilio Francesco
15	Mirò Srl
16	Baldassare Erasmo
17	Cartolibreria Ranieri Srl
18	Matca Srl
19	Eurooffice di Giusto Stefano
20	Mega Ingross di Melluso Antonia Giovanna
21	Centro Ufficio
22	Computer House di Maiullari Paolo
23	Gruppo Giodicart Srl
24	Cronotime Srl
25	Al.Ca Biomedica
26	Promos di Francesco Nisio
27	SHT Computers
28	Utility Office Srl
29	Ufficio 2000 Srl
30	SIMAR sas di Bratta & Taccogna
31	Gekocart di Pontrelli Saverio Giacomo & C. sas
32	Eurocart di Giacoma Albanese & C. snc
33	Centroufficio di Colucci Francesco
34	Eurooffice del Rag. Luigi Parisi
35	Grafica & Stampa di Vincenzo Insabato
36	Fornitura d'ufficio di Gennaro Santoro
37	Cartolibreria Ricchiuti snc di Ricchiuti Giuseppina & C.
38	FULL Srl
39	La Sforzesca Editrice
40	L'Abbraccio Scrl
41	ARP Informatica di Parrella Raffaele
42	AEMME Service di Masiello Angela
43	Graphic Mania di Mancini Anna Maria
44	Abintrax Srl
45	Libri e Cose di Cecere Francesco
46	La Contabilità di Longo Pietro
47	Digital Print
48	Innova Informatica e Servizi
49	Editale 2000 sas
50	Sanitech Srl

51	Pisicoli Teresa
52	Punto Ufficio di Miscioscia Domenico
53	Murgia Informatica
54	SGM Informatica di Masotti Francesco & C. snc
55	Pubblivisual di Anna Cecere
56	Office Service di Sergio Gentile
57	Metsan Srl
58	Omnigestdi Domenichino Rosa
59	Solutika Srl

CHE entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero entro il giorno 10.12.2018 alle ore 13:00, è pervenuta n. 1 (una) offerta telematica, come di seguito specificato:

N.	Ragione sociale	Prot. n.	Data di arrivo
1	Sancilio di Sancilio Francesco	PI232685-18	06/12/2018 20:39:57

CHE esaminata la documentazione amministrativa prodotta dal concorrente e ritenuta la stessa conforme alla richiesta fatta con nota prot. n. 889/2018, si è proceduto alla relativa ammissione;

RILEVATO:

CHE la Ditta “Sancilio di Sancilio Francesco” da Molfetta, per la fornitura di toner, cancelleria, ecc. occorrenti presso l’ASP e la RSSA “Don Giovanni Silvestri”, secondo le quantità indicate nello “Schema di offerta” – Allegato A), ha offerto il prezzo complessivo di € 3.188,16, oltre IVA come per legge, inferiore al prezzo indicato a base d’asta;

CHE l’offerta prodotta dalla Ditta “Sancilio di Sancilio Francesco” da Molfetta, può essere valutata nel suo complesso attendibile ed affidabile, trovando piena rispondenza nella realtà di mercato;

VISTO l’art.32, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 stabilisce che “*La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, comma 1, provvede all’aggiudicazione*”;

- il successivo comma 7 del medesimo art.32 del D.Lgs. n.50/2016 prevede che *“L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 che al punto 4.2.2. testualmente recita: “*Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; l’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in*

alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso”;

DATO ATTO che ai sensi del citato punto, il responsabile unico del procedimento, ha provveduto alla consultazione del Casellario Anac e alla richiesta dal documento unico del regolarità contributiva da cui non è emerso nessuna irregolarità relativamente alla ditta affidataria;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare alla Ditta “Sancilio di Sancilio Francesco.” – Piazza M. Savoia, 26 – 70056 Molfetta, P.I. 03211130723, la fornitura di toner, cancelleria, ecc. occorrenti presso l'ASP e la RSSA “Don Giovanni Silvestri”, per il prezzo di € 3.188,16, oltre IVA come per legge, alle condizioni indicate nel preventivo-offerta pervenuto il 06.12.2018 tramite il portale di EmpULIA (www.empulia.it);

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z6A25AFE1E;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta “Sancilio di Sancilio Francesco” – Piazza M. Savoia, 26 – 70056 Molfetta, P.I. 03211130723 la fornitura di toner, cancelleria, ecc. occorrenti presso l'ASP e la RSSA “Don Giovanni Silvestri”, per il prezzo di € 3.188,16, oltre IVA come per legge, alle condizioni indicate nel preventivo-offerta pervenuto il 06.12.2018 tramite il portale di EmpULIA (www.empulia.it);
- 3) DI STABILIRE** che la fornitura dovrà essere eseguita dalla Ditta affidataria entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente;
- 4) DI DARE ATTO** che relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dalla Ditta “Sancilio di Sancilio Francesco” da Molfetta, l'Ente ha provveduto alla verifica secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018, per affidamento diretto di importi fino a € 5.000,00;
- 5) DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa di € 3.188,16, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 3.889,56, così come segue:

- € 2.141,28 a carico del Capitolo PEG n. 192 del Bilancio di Previsione 2018/2020 - Annualità 2018 - intitolato: "Carta, cancelleria e stampati";
- € 1.748,28 a carico del Capitolo PEG n. 194 del Bilancio di Previsione 2018/2020 - Annualità 2018 - intitolato: "Materiale informatico";

6) DI DARE ATTO:

che la Ditta "Sancilio di Sancilio Francesco" da Molfetta, è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta "Sancilio di Sancilio Francesco" da Molfetta, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z6A25AFE1E e che la Ditta "Sancilio di Sancilio Francesco" da Molfetta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, secondo quanto indicato nella richiesta di preventivo, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, al seguente IBAN: IT38U010054156000000008032;

che a cura dell'Economo dell'Ente, l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

7) DI STABILIRE che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 28.12.2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 09.01.2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Domenico INTINI