



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“Don Giovanni Silvestri”**

### **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale  
n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia  
Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **Determinazione del Responsabile Unico del Procedimento**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020

**Nr. 7 /2021** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto:** Procedura di gara comunitaria telematica sulla piattaforma di Empulia per l’affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” sita in Castellana Grotte – Affidamento incarico di assistenza per la redazione del contratto d’appalto CIG: ZCF318449C –Determinazioni.

L'anno duemilaventuno, il giorno VENTISETTE, del mese di **APRILE**, l’Avv. Massimo Licci, nominato RUP con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020.

**PREMESSO** che con la delibera del C.d.A. n. 36 del 24.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana – Approvazione Capitolato d’appalto. Determinazioni”, con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l’altro, stabilito:

- di prendere atto delle necessità di avviare l’iter per l’affidamento dell’appalto della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri”, sita in Castellana Grotte per la durata di anni 9 (nove), attraverso una procedura di gara ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’articolo 95 comma 3 lett. a) del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo le prescrizioni integralmente riportate nel Capitolato d’appalto del servizio di cui si tratta;
- di approvare il Capitolato d’Appalto (ALL. “A”), comprensivo del DUVRI, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo “**all’Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana**”, quale indirizzo al fine di avviare l’iter di aggiudicazione dell’appalto dei servizi di cui si tratta;
- di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Presidente-pro tempore dell’Ente, Avv. Massimo Licci;

- di demandare al medesimo Legale Rappresentante, Responsabile del Procedimento, avvalendosi della qualificata professionalità del supporto al RUP, nominato giusta delibera del Presidente n. 21/2020, l'adozione degli atti successivi e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo gara) e la nomina della Commissione di gara;

**CHE**, pertanto, con determina del RUP n. 3 del 04.02.2021 è stato, tra l'altro, stabilito:

- di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la Procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana – lotto unico: € 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00, come da Capitolato di Appalto (ALL. A), comprensivo del DUVRI, approvato con deliberazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 36 in data 24.10.2020;

- di approvare i seguenti Documenti di gara:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il disciplinare di gara;
- ✓ l'allegato modello di partecipazione;
- ✓ l'allegato modello DGUE;
- ✓ l'allegato modello di dichiarazione sostitutiva;
- ✓ l'allegato – Elenco personale;
- ✓ l'allegato modello di offerta economica;
- ✓ l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
- ✓ planimetria;

che allegati alla medesima determinazione ne formano parte integrante e sostanziale per l'affidamento **della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte**;

- di provvedere alla pubblicazione del bando di gara della procedura in oggetto, come per legge, al fine di dare massima pubblicità e conoscenza della medesima procedura;

**CHE** il bando è stato pubblicato in data 12.02.2021 in forma integrale sulla piattaforma regionale di acquisti Empulia e sul sito *internet* dell'Ente ([www.dongiovannisilvestri.it](http://www.dongiovannisilvestri.it)) e gli estratti dell'avviso di gara sono stati inviati alla Gazzetta dell'Unione Europea il 08.02.2021 e pubblicati sulla G.U.R.I. – Serie speciale – Contratti Pubblici n. 17 del 12.02.2021 e nella medesima data sul Sito Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nonché sui quotidiani a diffusione internazionale, nazionale e regionale, con termine per la presentazione delle offerte entro le ore 12:00 del giorno 03.03.2021;

**CHE** con successiva determinazione del RUP n. 6 del 04.03.2021, si è provveduto alla nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice delle offerte relative alla procedura di gara di che trattasi nel modo che segue:

- 1) Dott.ssa Caterina Navach - Presidente
- 2) Dott.ssa Paola Abbrescia - Componente esperto
- 3) Dott. Luigi Lafiandra - Componente esperto

riconoscendo che il Dott. Luigi Lafiandra, nominato Componente, assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante;

**RILEVATO** che tra la documentazione di gara approvata con l'innanzi richiamata determinazione del RUP n. 3/2021 non è richiamato l'allegato "schema di contratto";

**CHE**, pertanto, essendo ormai prossima la conclusione dell'iter procedimentale della procedura di gara comunitaria telematica sulla piattaforma di Empulia per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte, occorre provvedere alla predisposizione di idoneo schema di contratto d'appalto, disciplinante il rapporto tra le parti;

**CONSIDERATO** che per la particolare importanza e complessità della procedura in parola necessita di una competenza altamente qualificata di assistenza e supporto al RUP, per tutti gli aspetti amministrativi e legali che possano ingenerare contenzioso con l'impresa aggiudicataria;

**ATTESO CHE** ad oggi l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte manca di una propria struttura amministrativa e legale;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, per le ragioni di cui innanzi, individuare un professionista esterno per l'espletamento delle prestazioni di supporto al RUP di cui trattasi;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di assistenza e supporto al RUP per la redazione dello schema di contratto d'appalto relativo ad una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO:**

**CHE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CHE** il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**RITENUTO**, altresì, che sulla base dei requisiti curriculari, agli atti d'ufficio, l'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n. 43, P. Iva 05978980729, possiede la necessaria competenza e professionalità per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto di cui trattasi;

**DATO ATTO:**

**CHE** consultato per le vie brevi, l'Avv. Christian Vito Montanaro di Monopoli, ha dichiarato la propria disponibilità a rendere le attività oggetto di richiesta, per il corrispettivo di € 3.500,00 oltre, contributo C.P. 4% ed IVA come per legge;

**CHE** il compenso richiesto dall'Avv. Christian Vito Montanaro di Monopoli, è ritenuto congruo in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghi servizi e soddisfacente per questo Ente;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza in parola, **Tenuto conto** del fatto che le competenze specialistiche richieste per la consulenza legale nonché l'esiguità dell'importo proposto, consentono di procedere con l'affidamento diretto;

**Si stabilisce** di affidare all'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n.43, P. Iva 05978980729, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, l'incarico di assistenza e supporto legale al RUP nella redazione dello schema di contratto d'appalto relativo ad una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" per l'importo di € 3.500,00, oltre contributi ed IVA come per legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 17.05.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

## DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'Avv. Christian Vito Montanaro, con studio a Monopoli in via Piazza Vittorio Emanuele n. 43, P. Iva 05978980729, l'incarico di assistenza e supporto legale al RUP nella redazione dello schema di contratto d'appalto relativo ad una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" per l'importo di € 3.500,00, oltre contributi ed IVA come per legge;
- 3) **DI STABILIRE** che l'incarico dovrà essere espletato entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione della presente;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 3.500,00, oltre contributi ed IVA come per legge al Cap. di PEG 370 del Bilancio di Previsione 2021/2023 intitolato: "Compensi a collaboratori esterni per prestazioni professionali" – Annualità 2021, che reca adeguata capienza;
- 5) **DI DARE ATTO:**
  - che l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
  - che il contratto con l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
  - che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: ZCF318449C e che l'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
  - che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";
  - che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;
- 6) **DI DARE** comunicazione della presente all'Avv. Christian Vito Montanaro, da Monopoli, affinché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza e per i relativi adempimenti di competenza
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

Il RUP  
F.to Massimo Licci

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 05.05.2022

Il Responsabile della Pubblicazione