



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“DON GIOVANNI SILVESTRI”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

Nr. 7/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici.
CIG:Z882741E3C.

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTI, del mese di **FEBBRAIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

PREMESSO:

CHE a far tempo dal 4.3.2009 è sorta, dalla trasformazione dell'IPAB Istituto per Anziani “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri”, giusta determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – della REGIONE PUGLIA, acquisita agli atti di questo Ente in data 4.3.2009 al n. 220 di protocollo;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico di recentissima istituzione, che, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti- letto, giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

CHE ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge Regionale n. 4/2010, l'ASP ha stipulato apposito Accordo contrattuale Rep. n. 267/21.11.2011 con la ASL BA per l'assistenza socio-sanitaria in favore di soggetti non autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti per n. 30 posti letto;

CHE secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, avente per oggetto: "*Approvazione schema tipo di accordo contrattuale per l'erogazione e l'acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani di cui all'art. 66 del Regolamento Regionale 18.01.2007, n. 4 e s.m.i.*", dall'entrata in vigore del regolamento regionale 7 aprile 2015, n. 11, il legislatore regionale ha inteso sopprimere definitivamente la fascia media, per cui, in assenza di riferimenti normativi per il mantenimento delle RSSA in fascia media autorizzate in via definitiva prima dell'entrata in vigore del R.R. n. 7/2010, le stesse devono essere obbligatoriamente riclassificate tenuto conto dei requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010, e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta);

CHE tale lettura interpretativa della vigente normativa regionale di riferimento per la RSSA contrasta con chiarimenti precedentemente forniti dalla REGIONE PUGLIA Area Politiche per la promozione della salute delle persone e della pari opportunità, con nota del 07 luglio 2015 prot. n. AOO_082/4391, acquisita agli atti dell'Ente il 9.7.2015 al n. 527 di prot., dalla quale si rileva che dal regolamento Regionale n. 11/2015 non discende alcun obbligo di adeguamento per le RSSA autorizzate con moduli di fascia media e rientranti nella casistica di cui alla nota circolare AOO_082/19.04.2010 (fattispecie nella quale rientra la RSSA "Don Giovanni Silvestri"), le cui autorizzazioni conservano pertanto piena validità;

CHE la questione assume rilievo soprattutto in vista della sottoscrizione del nuovo contratto per la erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani, in quanto lo schema di accordo contrattuale approvato con DGR n. 2199 del 28 dicembre 2016 prevede la possibilità di contrattualizzare solo strutture di "fascia alta";

CHE, pertanto, questa Azienda, si è dovuta impegnare, con nota prot. n. 310/10.04.2017, nei riguardi della REGIONE PUGLIA - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, ad avviare la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita di n. 8 posti letto non contrattualizzati) e ad effettuare gradualmente il blocco delle "prese in carico" sino alla nuova ricettività e titolo autorizzatorio;

CHE è volontà dell'Amministrazione di questa Azienda avviare in tempi rapidi ogni necessario procedimento volto all'ammodernamento dello stabile sede della Residenza ai fini dell'ottenimento della riclassificazione in "fascia alta", giusta deliberazione del C.d.A. n. 24 assunta in data 30.11.2017;

CHE è altresì volontà dell'Amministrazione dotare la Residenza Protetta, a maggior tutela e salvaguardia dell'utenza assistita, di un impianto di video sorveglianza, all'interno e all'esterno della Struttura Assistenziale, secondo la vigente normativa di riferimento e nel pieno rispetto della privacy;

CHE con determinazione del Servizio Segreteria e Ragioneria n.30 del 15.05.2018 ed in riferimento alla comunicazione del 05.06.2018, Prot.427, veniva affidato all'Arch. Francesco Erriquez l'incarico di redigere una "Progettazione Definitiva per l'intervento di adeguamento alla Residenza A.S.P. "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte ai requisiti del R.R. 4/2007 ai fini della riclassificazione secondo Delibera di Giunta Regionale 28/12/2016 n. 2199;

CHE in data 28.06.2018 l'incaricato consegnava il progetto definitivo e in data 04.07.2018, a seguito del verbale di validazione, veniva consegnata un'integrazione al progetto;

CHE in data 09.08.2018 veniva acquisito il parere favorevole dalla Soprintendenza.

CHE in data 24.09.2018 veniva acquisito il parere favorevole dall'ASL e che detto parere riportava alcune prescrizioni che hanno determinato una rivisitazione sostanziale del progetto;

CHE in data 18.10.2018 veniva effettuato un controllo ispettivo da parte della ASL con verbale finale in cui si evidenziavano le carenze strutturali che coincidevano con le prescrizioni di cui al parere ASL del 24.09.2018;

CHE in data 10.11.2018, a seguito delle prescrizioni del parere ASL e della visita ispettiva dell'ASL, si invitava l'Arch. Francesco Erriquez, tecnico incaricato della progettazione definitiva, ad adeguare il progetto alle prescrizioni ASL BA;

CHE in data 25.12.2018, a seguito della visita ispettiva eseguita dal Comando Carabinieri per la Tutela della Salute N.A.S. Bari presso la struttura, venivano evidenziate delle difformità di carattere strutturale rispetto alla normativa vigente;

CHE l' Art. 26. (Verifica preventiva della progettazione) del DLgs 50/2016 e s.mi., prevede che:

1. La stazione appaltante, nei contratti relativi ai lavori, verifica la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23, nonché la loro conformità alla normativa vigente.
2. La verifica di cui al comma 1 ha luogo prima dell'inizio delle procedure di affidamento; nei casi in cui è consentito l'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione, la verifica della progettazione redatta dall'aggiudicatario ha luogo prima dell'inizio dei lavori.
3. Al fine di accertare l'unità progettuale, i soggetti di cui al comma 6, prima dell'approvazione e in contraddittorio con il progettista, verificano la conformità del progetto esecutivo o definitivo rispettivamente, al progetto definitivo o al progetto di fattibilità. Al contraddittorio partecipa anche il progettista autore del progetto posto a base della gara, che si esprime in ordine a tale conformità.
4. La verifica accerta in particolare:
 - a) la completezza della progettazione;
 - b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
 - c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
 - d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
 - e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
 - f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
 - g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
 - h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
 - i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.
5. Gli oneri derivanti dall'accertamento della rispondenza agli elaborati progettuali sono ricompresi nelle risorse stanziare per la realizzazione delle opere.
7. Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.
8. La validazione del progetto posto a base di gara è l'atto formale che riporta gli esiti della verifica. La validazione è sottoscritta dal responsabile del procedimento e fa preciso riferimento al rapporto conclusivo del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista. Il bando e la lettera di invito per l'affidamento dei lavori devono contenere gli estremi dell'avvenuta validazione del progetto posto a base di gara.

CHE, pertanto, si rende necessario procedere alla verifica della progettazione definitiva al fine di verificare la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23, nonché la loro conformità alla normativa vigente

CHE con determinazione n.70 del 29.12.2017 del Servizio di Segreteria - Ragioneria veniva conferito all'Ing. Carlo Ottomano, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici - Manutenzioni del Comune di Rutigliano, un incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e

collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici, con durata al 31.12.2018;

CHE il suddetto incarico di supporto al RUP è terminato in data 31.12.2018;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte manca di una propria struttura tecnica, né può ipotizzarsi, allo stato, in rapporto al suo dimensionamento, una modifica in tal senso del proprio organico;

CHE il personale dipendente dell'Azienda è costituito a livello amministrativo-tecnico/contabile da solo due unità lavorative (Direttore Generale ed Economo);

CHE si accerta l'impossibilità di acquisire all'interno della Struttura Organizzativa dell'Ente risorse umane idonee, per la mancanza di professionalità e competenze specifiche nella materia dei LL.PP. in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATA, quindi, la necessità di far ricorso per le attività di collaborazione e supporto ai compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in relazione agli interventi che è intendimento di questa Amministrazione realizzare, ad un incarico esterno ad esperto di comprovata e qualificata esperienza nel settore dei Lavori Pubblici e Manutenzioni;

VISTA la nota Presidenziale prot. n. 1021 in data 11.12.2017 con la quale, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare per le attività che necessitano le risorse umane presenti all'interno di questo Ente, è stata inoltrata istanza all'Amministrazione del Comune di Rutigliano, di voler autorizzare ai sensi di legge un tecnico qualificato dell'Ufficio Tecnico Comunale, all'espletamento dell'incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione tecnico-amministrativa, in orario extralavorativo e senza alcun onere per il Comune di Rutigliano, per i seguenti procedimenti:

- Verifica della progettazione definitiva;

CHE nella suddetta istanza al Comune di Rutigliano, veniva altresì comunicato che:

- *"il rapporto di natura occasionale avrà presumibilmente durata di anni 1 (uno);*
- *il compenso da pattuire con il Tecnico designato da codesto Comune non potrà essere superiore ad € 5.000,00";*

CONSIDERATO:

CHE in riscontro a detta istanza, con nota in data 15.01.2019 prot. n. 1300, acquisita al protocollo generale di questa Azienda in data 29.01.2019 al n. 90 di prot., il Segretario Generale f.f. e il Sindaco del Comune di Rutigliano hanno autorizzato, quale tecnico idoneo, l'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo a tempo pieno in servizio in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici –Manutenzioni – Urbanistica - Edilizia, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., l'incarico retribuito consistente nell'espletamento delle attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione tecnico-amministrativa per l'esecuzione degli interventi oggetto di richiesta;

CHE in osservanza dell'art. 53 comma 5 del D.lgs 165/2001, la precitata Amministrazione comunale ha accertato *"che l'incarico de quo non presenta per la dipendente in parola alcun elemento di incompatibilità, sia di diritto e di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che*

pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitele, così come da dichiarazione in data 28.12.2017, allegata alla presente";

CHE con Deliberazione n. del il Presidente del C.d.A. ha demandato il sottoscritto Direttore Generale, Responsabile Unico del Procedimento, l'adozione del presente atto di conferimento incarico;

ESAMINATO il curriculum formativo e professionale dell'Ing. Nicola Ottomano e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica con riguardo ad attività nel settore "Lavori Pubblici/Manutenzioni" prestata in favore della pubblica amministrazione, allo scopo dell'incarico;

RITENUTO che le prestazioni del funzionario in questione non configurano incompatibilità sia di diritto che di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi - che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente stesso;

DATO ATTO che sussistono le condizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, attesa anche la disposta autorizzazione a svolgere l'incarico in parola nei riguardi di un dipendente comunale in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti e di specifica professionalità;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i., che detta norme in materia di "Ruolo e funzioni del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti: "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

DATO ATTO che il legislatore, all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, include tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria quelli aventi ad oggetto "*gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto delle attività del responsabile del procedimento*";

DATO ATTO che l'undicesimo comma del predetto articolo così recita: "*Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'art. 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto del principio di pubblicità e di trasparenza*";

RILEVATO che tale è il caso di questa Azienda, nella quale non è presente alcuna risorsa umana che possieda la specifica professionalità necessaria in materia di Lavori Pubblici/Manutenzioni per rendere autonomamente le suddette prestazioni qualificate;

CHE è, pertanto, necessaria una professionalità caratterizzata da specifiche competenze nel settore dei Lavori Pubblici e della normativa amministrativa, che fornisca un supporto altamente qualitativo al RUP, supportandolo nella redazione di tutti gli atti amministrativi occorrenti;

RILEVATO che, per gli affidamenti di incarico professionale di supporto al Responsabile del Procedimento inferiori ad Euro 40.000,00 (IVA esclusa) l'art. 31 comma 8 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che possono essere affidati in via diretta;

RITENUTO, pertanto, di poter conferire, all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Urbanistica - Edilizia del Comune di Rutigliano, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Cat. D4), l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP per le seguenti attività:

1) Attività di Supporto al RUP nella verifica in progress, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del progetto definitivo, redatto dall'Arch. Francesco Erriquez, relativo all'intervento di *“adeguamento della Residenza ai requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010 e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta), ai fini dell'ottenimento della obbligatoria riclassificazione secondo Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199 , pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017”*;

2) Attività di Supporto al RUP, nonché di assistenza e collaborazione, per eventuali interventi di manutenzione all'immobile di proprietà dell'Azienda che dovessero rendersi necessari durante il periodo di svolgimento dell'incarico da affidare;

il tutto per il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z882741E3C;

VISTO lo schema di contratto all'uopo predisposto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs . 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 15.01.2018 avente ad oggetto: *“Gestione provvisoria 2019 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente”* con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, dal 1° gennaio 2019 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- di assegnare al Direttore Generale - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2019-2021 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2019 del PEG 2018-2020, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2018;

VISTO il carattere autorizzatorio del Bilancio di previsione ai sensi dell'art. 10 del Dgls 118/2011 e 267/2000, applicabile in via analogica;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP *“Don Giovanni Silvestri”*;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

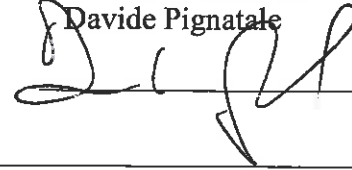
D E T E R M I N A

Per le motivazioni ampiamente espresse nelle premesse e che qui devono intendersi riportate e trascritte:

1. **DI CONFERIRE**, sulla base dei requisiti curriculari, all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Urbanistica - Edilizia del Comune di Rutigliano, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Cat. D4), l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A"), per le seguenti attività:
 - 1) Attività di Supporto al RUP nella verifica in progress, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del progetto definitivo, redatto dall'Arch. Francesco Erriquez, relativo all'intervento di *"adeguamento della Residenza ai requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010 e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta), ai fini dell'ottenimento della obbligatoria riclassificazione secondo Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199 , pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017"*;
 - 2) Attività di Supporto al RUP, nonché di assistenza e collaborazione, per eventuali interventi di manutenzione all'immobile di proprietà dell'Azienda che dovessero rendersi necessari durante il periodo di svolgimento dell'incarico da affidare;
2. **DI STABILIRE** per l'incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 31.12.2019, il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti;
3. **DI DARE ATTO** che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
5. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.000,00 al Capitolo di PEG n. 430 del Bilancio di Previsione 2018/2020 intitolato: *"Spese per progettazioni, direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni"*;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2019;
7. **DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z882741E3C;
8. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
9. **DI COMUNICARE** all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 i compensi corrisposti all'Ing. Carlo Ottomano entro quindici giorni dall'erogazione;
10. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;

11. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

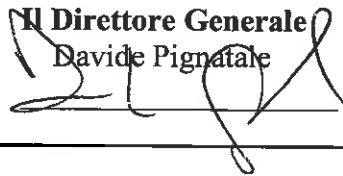
Il Direttore Generale
Davide Pignatale



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 20/02/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
Davide Pignatale

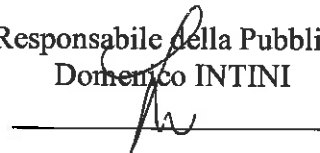


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte **20 FEB. 2019**

Il Responsabile della Pubblicazione
Domenico INTINI



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

Castellana Grotte

REP.N. _____

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI
SUPPORTO AL RUP PER L’ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI
INERENTI I LAVORI PUBBLICI. CIG: Z882741E3C.

L’anno duemiladicannove il giorno _____ del mese di _____
nella sede dell’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte
(Bari).

Con la presente scrittura avente tra le parti forza di legge,

TRA

1) Dott. Davide Pignatale, nato a Taranto il 25.06.1973, Direttore Generale
dell’ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI” di Castellana Grotte, domiciliata
per la sua carica presso la sede aziendale, la quale dichiara di intervenire nel
presente atto in nome e per conto dell’ASP “DON GIOVANNI
SILVESTRI” di Castellana Grotte (C.F.-dell’Ente 80006570727);

2) Ing. Carlo Ottomano, nato a Rutigliano il 06/02/1964 ed ivi residente alla
via Carelli n. 5, (C.F: TTM CRL 64B06 H643J), Responsabile dell’Area
Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano;

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Presidente n. 2 del 07.02.2019 è STATO conferito
l’incarico di RUP per l’espletamento di procedimenti inerenti lavori pubblici

per l'adeguamento alla Residenza A.S.P. "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte ai requisiti del R.R. 4/2007 ai fini della riclassificazione secondo Delibera di Giunta Regionale 28/12/2016 n. 2199;

- è volontà dell'Amministrazione dell'ASP avviare in tempi rapidi ogni necessario procedimento volto all'ammodernamento dello stabile sede della Residenza ai fini dell'ottenimento della riclassificazione in "fascia alta", giusta deliberazione del C.d.A. n. 24 assunta in data 30.11.2017;

- l'organico dell'ASP non comprende nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento;

- con apposita determinazione n. 07 del 19.02.2019 si conferisce, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano con qualifica di Funzionario direttivo tecnico (Cat. D4), l'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, approvando lo schema di contratto allegato,

Ciò premesso, si pattuisce quanto segue:

ART. 1) Conferimento dell'incarico

L'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte, come sopra rappresentato, conferisce all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Rutigliano con qualifica di Funzionario tecnico (Cat. D4), l'incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per

l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, meglio specificati nel successivo art. 3.

L'Ing. Carlo Ottomano dichiara:

- che nei suoi confronti non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- di essere a conoscenza e di accettare le norme contenute nel codice di comportamento dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n.1/31.01.2014;

- di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs 39/2013;

- che non sussistono relazioni di parentela con alcuno dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" che svolgono funzioni al servizio interessato.

ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà termine al completamento di tutte le procedure tecnico amministrative di competenza di questo Ente relative a ciascun intervento previsto all'art. 3 del presente contratto e presumibilmente il 31.12.2016.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato, in orario extralavorativo, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo di attrezzature e di mezzi propri;

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità, che non sarà, in alcun modo, limitata dal Committente.

L'incaricato sarà responsabile nel determinare modi, metodi e dettagli per conseguire il risultato sopra descritto. Inoltre, egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione dell'Azienda;

Entrambe le parti, durante l'esecuzione del contratto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede.

L'ASP "Don Giovanni Silvestri", in particolare, è tenuta a mettere a disposizione dell'incaricato tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.

Alla fine verrà rilasciato e controfirmato un documento attestante il buon esito delle attività oggetto di incarico e la loro corrispondenza a quanto indicato nel presente contratto.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La collaborazione potrà essere risolta dall'Incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 5 (cinque), qualora il livello dei risultati conseguiti in

itinerare risultati inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ASP dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o risultati incompatibile con i vincoli di legge vigenti nel tempo.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incarico prevede l'espletamento delle funzioni di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, dei procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, e precisamente:

1) Attività di Supporto al RUP nella verifica in progress, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del progetto definitivo, redatto dall'Arch. Francesco Erriquez, relativo all'intervento di *"adeguamento della Residenza ai requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010 e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta), ai fini dell'ottenimento della obbligatoria riclassificazione secondo Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199 , pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017"*, consistente nella verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'articolo 23, nonché la loro conformità alla normativa vigente;

2) Attività di Supporto al RUP, nonché di assistenza e collaborazione, per eventuali interventi di manutenzione all'immobile di proprietà dell'Azienda che dovessero rendersi necessari durante il periodo di svolgimento dell'incarico da affidare;

Il Collaboratore incaricato si obbliga:

- a garantire ogni necessaria funzione di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa nei procedimenti suddetti, anche mediante la redazione e la predisposizione degli atti amministrativi necessari;

ART. 4) Compenso economico

Per lo svolgimento dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento dei procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici relativo all'intervento di cui al punto 1) e, qualora ve ne fosse la necessità durante il periodo di espletamento dell'incarico, al punto 2) dell'art. 3), l'Azienda riconosce al contraente il compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti, in unica rata alla conclusione del procedimento di verifica di ciascun procedimento/intervento oggetto di incarico;

Tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla presentazione della nota onorario e spese, con l'apposizione su tale nota del visto di avvenuta regolarità della prestazione da parte del RUP e successivamente da parte del Responsabile di Servizio.

In caso di revoca dell'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino a momento in cui viene pronunciata la revoca.

ART. 5) Responsabilità e doveri dell'Incaricato

L'incaricato è responsabile delle proprie attività di collaborazione fornite

all'Azienda secondo le norme del codice civile

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, informazione, cognizione ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Azienda.

ART. 6) Condizioni generali

L'Ing. Carlo Ottomano a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata delle prestazioni.

La mancata presentazione della polizza da parte dell'incaricato esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Se una qualsiasi delle indicazioni qui contenute verrà ritenuta invalida da un organismo competente, tutto il resto del contratto dovrà, in ogni modo, continuare a rimanere attivo senza che questo porti ad invalidare l'intero contratto.

I vari atti ed elaborati predisposti dall'incaricato, nell'ambito dello svolgimento del presente incarico, resteranno di proprietà esclusiva dell'Azienda.

Qualsiasi modifica a questo contratto sarà effettiva solo se scritta e firmata tra le parti in causa.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza l'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" di Castellana Grotte al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Bari.

La presente convenzione, redatta in carta libera ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato B), art. 25, Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 157/E/2003, verrà registrata solo in caso di uso e con imposta a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto, in data e luogo come sopra.

Per l'Amministrazione

Il Tecnico Incaricato

(Dott. Davide Pignatale)

(Ing. Carlo Ottomano)