



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 66

Servizio Segreteria – Ragioneria

Oggetto: Liquidazione acconto compenso in favore dell'Ing. Carlo Ottomano per svolgimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici.

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTI, del mese di **Dicembre.**

IL RESPONSABILE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 35 del 13.06.2016, avente ad oggetto: “Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici. CIG: ZB11A44A58”, con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

1. “di conferire, sulla base dei requisiti curriculari, all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. “A”), per i seguenti interventi:

- 1) "Progetto di ampliamento della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte per la realizzazione di un centro diurno integrato (ex art. 60 ter Reg. R. 18.01.2007, n. 4 e ss.mm.ii.)": per la validazione del progetto esecutivo dell'opera di pubblico interesse;
- 2) Realizzazione di una rete Lan: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);
- 3) Manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP per l'eliminazione delle cause di umidità dei vani degenza e degli altri locali dell'edificio sede della Residenza Protetta: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);
- 4) Interventi per il completo ripristino della funzionalità dell'impianto termico a servizio della Residenza Protetta;
2. di stabilire per l'incarico de quo, di natura occasionale e di durata sino al 31.12.2016, il compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti, in n. 4 rate di uguale importo alla conclusione di ciascun procedimento/intervento oggetto di incarico;
3. di dare atto che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
4. di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
5. di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 5.000,00 oltre € 800,00 per contributo previdenziale a carico Ente, eventualmente dovuto, al Cap. 430,00 di PEG – bilancio di previsione 2016 - epigrafato: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";
6. di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2016;
7. di dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
8. di comunicare all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 i compensi corrisposti all'Ing. Ottomano entro quindici giorni dall'erogazione;
9. di trasmettere la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;
10. di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente";

VISTO il contratto Rep n. 313 stipulato in data 02.07.2016 tra la sottoscritta Responsabile di Servizio e l'Ing. Carlo Ottomano, disciplinante il rapporto tra le parti;

VISTA la successiva determinazione della sottoscritta Responsabile di Servizio n. 86 del 29.12.2016, con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di **prorogare** la

durata dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 35 del 13.06.2016 all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, presumibilmente al 30.06.2017, rimanendo ferme ed invariate le restanti condizioni di cui al contratto in essere Rep n. 313 in data 02.07.2016;

VISTA, inoltre, la ulteriore successiva determinazione della sottoscritta Responsabile di Servizio n. 37 del 29.06.2017, con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di **prorogare** la durata dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 35 del 13.06.2016 all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, sino al 31.12.2017 e, comunque sino al completamento di tutte le attività riguardanti i "Lavori di manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri" (collaudo compreso), rimanendo ferme ed invariate le restanti condizioni di cui al contratto in essere Rep n. 313 in data 02.07.2016;

VISTA la nota dell'11.12.2017, acquisita agli atti dell'Ente il 19.12.2017 al n.1043 di protocollo, con la quale l'Ing. Carlo Ottomano ha chiesto la liquidazione del compenso di complessivi € 2.500,00, per le attività rese sino ad oggi, enumerate ai punti nn.1 e 4 dell'art. 3 del contratto stipulato con questo Ente in data 02.07.2016 rep. n.313;

DATO ATTO:

CHE la precitata nota dell'11.12.2017 reca il visto di regolarità della prestazione resa dal Collaboratore e la rispondenza della stessa ai termini e alle condizioni pattuite, del RUP e della sottoscritta Responsabile del Servizio;

CHE l'Ente ha provveduto all'adempimento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012;

CHE l'Ente ha, altresì, provveduto alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, come da documentazione agli atti d'ufficio;

RIBADITO che all'interno della Struttura Organizzativa dell'Ente ricorre l'impossibilità di acquisire, risorse umane idonee, per la mancanza di professionalità e competenze specifiche nella materia dei LL.PP., in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile unico del procedimento ai sensi di legge;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi, di poter liquidare, quale acconto, in favore dell'Ing. Carlo Ottomano la somma di complessivi € 2.500,00, da assoggettare alle ritenute di legge, per le attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa rese sino ad oggi, enumerate ai punti nn.1 e 4 dell'art. 3 del contratto stipulato con codesto Spett.le Ente in data 02.07.201 rep. n.313;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2018 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

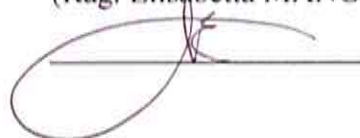
VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI LIQUIDARE** e contestualmente pagare in favore dell'Ing. Carlo Ottomano, la somma di complessivi € 2.500,00, da assoggettare alle ritenute di legge, per le attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa rese sino ad oggi, enumerate ai punti nn.1 e 4 dell'art. 3 del contratto stipulato con questo Ente in data 02.07.201 rep. n.313;
- 3) **DI IMPUTARE** la predetta somma, già impegnata con determinazione n. 35 del 13.06.2016 e reimputata al Bilancio di Previsione 2017/2019 – annualità 2017 – epigrafato: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";
- 4) **DI PROVVEDERE** a tutti gli adempimenti conseguenziali previsti a norma di legge, ivi compresa la comunicazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, dell'ammontare del compenso erogato entro quindici giorni dall'erogazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 20/12/2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

--

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

21 DIC 2017

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)



1)