



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*"Don Giovanni Silvestri"*

### RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

70013 CASTELLANA GROTTA (BA)



**Determinazione n. 65**

**Servizio Segreteria – Ragioneria**

**Oggetto:** Servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" – Liquidazione fatture n. T/68/2017 del 20.02.2017 e n. T/330/2017 del 23.11.2017 per complessivi € 4.242,80 - CIG: ZB31591B4D.

L'anno duemiladiciasette, il giorno VENTI, del mese di **Dicembre**.

## ***IL RESPONSABILE***

### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori. Approvazione Capitolato speciale d'appalto. Determinazioni", al fine di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di approvare il Capitolato d'oneri [**Allegato A**], predisposto dall'Ufficio Segreteria dell'ASP con il supporto tecnico dell'Ing. Stefano Elefante, per l'affidamento del servizio di assistenza per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Sorveglianza sanitaria dei lavoratori per il periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento;
- di dare indirizzo al Segretario/Responsabile del Servizio di provvedere all'approvvigionamento nel rispetto delle procedure di legge, ovvero mediante adesione a convenzione Consip o in alternativa al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altro Mercato elettronico;

**CHE**, per gli effetti, con determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria-Ragioneria n. 36 del 29.07.2015 è stato, tra l'altro, determinato, di attivare una procedura mediante acquisizione in economia, previa acquisizione di preventivi ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 7, comma 2, ultimo capoverso, del regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi con l'impiego dell'apposita procedura

telematica prevista dal portale di EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) per la tipologia di servizio inerente l'oggetto della gara "Servizio di Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori presso la RSSA Don Giovanni Silvestri", della durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento ovvero dalla data di affidamento del servizio sotto le riserve di legge, per un importo presunto a base d'asta di € 4.720,00, oltre IVA come per legge, invitando tutti gli operatori iscritti nell'Albo dei fornitori, online della Regione Puglia per la tipologia di servizi inerente l'oggetto della gara;

**CHE** con successiva determinazione del medesimo Responsabile del Servizio di Segreteria-Ragioneria n. 53 del 30.10.2015, all'esito della procedura attivata tramite il portale di Empulia, è stato, tra l'altro, determinato di aggiudicare in via definitiva, in favore della Società DG Azienda Srl, da Putignano, il servizio in parola, della durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento ovvero dalla data di affidamento del servizio sotto le riserve di legge, per il ribasso percentuale unico e incondizionato del 10,11% e, quindi, al prezzo di € 4.242,80, compreso € 200,00 per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 5.176,22;

**CHE**, giusta "verbale di inizio del servizio sotto le riserve di legge" sottoscritto dalle parti in data 05.11.2015, il servizio di "Assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08, incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori" presso questa RSSA della durata di anni 2 (due), ha avuto inizio il 05.11.2015;

#### **CONSIDERATO:**

**CHE** la Società DG Azienda Srl, da Putignano, con il conferimento dell'incarico, ha avviato il controllo delle informazioni circa la tipologia dei rischi connessi alle varie attività svolte e agli adempimenti dettati dalle disposizioni di legge vigenti in materia, presso l'ASP e la RSSA da questa gestita, procedendo ad effettuare opportuni sopralluoghi nei luoghi di lavoro per controllare lo stato della conformità degli stessi alla normativa vigente;

**CHE** la Società DG Azienda Srl, da Putignano, dalla data di affidamento, assolve, con competenza e professionalità a tutti gli adempimenti e funzioni previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008, in materia di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di "Medico Competente";

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 27 del 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Decreto Lgs. n. 81/2008 – Presa d'atto e approvazione documento di valutazione dei rischi sul lavoro e relativi allegati", con la quale è stato stabilito di prendere atto e di approvare la seguente documentazione prodotta dalla Società "D.G. Azienda Srl", agli atti d'ufficio:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi al 5 ottobre 2017;
- aggiornamento della valutazione specifica rischio stress lavoro correlato al 5 ottobre 2017;
- aggiornamento della valutazione specifica rischio videoterminale al 5 ottobre 2017;
- aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione al 5 ottobre 2017;
- aggiornamento del D.U.V.R.I. relativo al contratto in essere per l'attività di manutenzione impianti di climatizzazione;
- aggiornamento del D.U.V.R.I. relativo al contratto in essere per l'attività di manutenzione impianti di riscaldamento ed idrico-fognanti;
- aggiornamento del D.U.V.R.I. relativo al contratto in essere per l'attività di assistenza diretta agli anziani residenti costituita da prestazioni igienico sanitarie e di assistenza sociale, servizi di pulizia degli ambienti e di derattizzazione;
- D.U.V.R.I. relativo al contratto da porre in gara per l'attività di manutenzione dell'impianto ascensore;

**CONSIDERATO** che il comma 1, dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con la precitata deliberazione del C.d.A. n. 5/2015, recita: "Il servizio è finanziato con fondi di bilancio di questa Azienda. Il pagamento avverrà semestralmente a presentazione di fattura da parte dell'aggiudicatario, il cui importo netto, oltre IVA ed eventuali oneri contributivi, corrisponderà al

prezzo netto offerto in sede di gara, subordinatamente alla acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e previa attestazione di regolarità del servizio emesso da parte dei competenti uffici di questa Azienda”;

**VISTE** le fatture:

n. T/68/2017 del 20.02.2017 di € 2475,80, oltre IVA come per legge, per le attività consulenziali inerenti lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti da questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 05.11.2015 – 31.12.2016;

n. T/330/2017 del 23.11.2017 di € 1.767,80, oltre IVA come per legge, per le attività consulenziali inerenti lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti da questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 01.01.2017 – 04.11.2017;

all’uopo prodotte dalla Società DG Azienda Srl, da Putignano, per complessivi € 4.242,80, oltre IVA come per legge;

**RITENUTO** opportuno approvare quindi le predette fatture n. T/68/2017 e n. T/330/2017 della Società DG Azienda Srl, da Putignano, per la liquidazione del compenso inerente lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti da questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 05.11.2017 – 04.11.2017, per un importo complessivo di € 4.242,80 oltre IVA come per legge;

**RICHIAMATO**, in applicazione del vincolo di tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG emesso dall’Autorità Nazionale Anticorruzione n. ZB31591B4D;

**DATO ATTO** che ai fini della presente liquidazione è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC on line) e che lo stesso risulta REGOLARE;

**DATO ATTO:**

**CHE** nell’adozione del presente atto non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**CHE** nell’adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**CHE** in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:

il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;

di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell’atto;

di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione del presente atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

di aver acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di “tracciabilità dei pagamenti”;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## **DETERMINA**

1) **DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2) **DI APPROVARE** le fatture:

- n. T/68/2017 del 20.02.2017 di € 2.475,80, oltre IVA come per legge, per le attività consulenziali inerenti lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti da questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 05.11.2015 – 31.12.2016;
- n. T/330/2017 del 23.11.2017 di € 1.767,80, oltre IVA come per legge, per le attività consulenziali inerenti lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti da questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 01.01.2017 – 04.11.2017;

all'uopo prodotte dalla Società DG Azienda Srl, da Putignano, per complessivi € 4.242,80, oltre IVA come per legge;

3) **DI LIQUIDARE** in favore della Società DG Azienda Srl, da Putignano, per le esaustive motivazioni sopra riportate, le citate fatture n. T/68/2017 del 20.02.2017 di € 2475,80, oltre IVA come per legge e n. T/330/2017 del 23.11.2017 di € 1.767,80, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 4.242,80, oltre IVA come per legge, quale compenso per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti di questa Azienda e relativi adempimenti connessi al D.to Lgs. n. 81/2008, relativamente al periodo: 05.11.2015 – 04.11.2017;

4) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di € 5.176,22, già impegnata con precedente determinazione n. 53/2015, così come segue:

- € 215,70 al Capitolo di PEG n. 221 del Bilancio di Previsione 2017/2019 – RR.PP. 2015 - intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);
- € 215,70 al Capitolo di PEG 431 del Bilancio di Previsione 2017/2019 – RR.PP. 2015 - intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);
- € 1.294,05 al Capitolo di PEG n. 221 del Bilancio di Previsione 2017/2019 – RR.PP. 2016 - intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);
- € 1.294,05 al Capitolo di PEG 431 del Bilancio di Previsione 2017/2019 – RR.PP. 2016 - intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);
- € 1.078,36 al Capitolo di PEG n. 221 del Bilancio di Previsione 2017/2019 intitolato: "Acquisti di servizi sanitari n.a.c." (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.18.999);
- € 1.078,36 al Capitolo di PEG 431 del Bilancio di Previsione 2017/2019 intitolato: "Altre prestazioni professionali" (Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.999);

5) **DI DARE ATTO** che l'incarico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

6) **DI DARE ATTO** di dare atto che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 il CIG attribuito è il seguente: ZB31591B4D;

7) **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario nel rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari *ex lege* 136/2010 e s.m.i.;

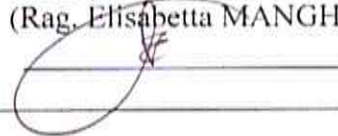
8) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 20/12/2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 21 DIC 2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
(Sig. Domenico INTINI)

