



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Don Giovanni Silvestriö

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n.
294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 64

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP Don Giovanni Silvestriö. Approvazione Avviso Pubblico di manifestazione di interesse. ó CIG: Z9B2547EB9.

L'anno duemiladiciotto, il giorno UNDICI del mese di **Ottobre.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE con Deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Affidamento servizio di tesoreria - Determinazioni", per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui "per relationem" si rinvia, è stato, fra l'altro, stabilito:

1. DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato alla medesima deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, (ALL. 1), per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria dell'ASP Don Giovanni Silvestriö per il triennio 2018/2021 a partire dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio;

2. DI DARE ATTO:

- che l'affidamento del servizio di tesoreria sarà effettuato applicando l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del medesimo D.Lgs. 50/2016 e secondo le linee guida dell'allegata convenzione;
- che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo al Responsabile del Servizio, il quale potrà apportare tutte le specificazioni che riterrà necessarie ai fini del conseguimento dell'obiettivo previsto;

3. DI ADDIVENIRE a contratto di appalto in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016;

CHE, giusta precitata Deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, l'attività di tesoreria è un appalto di servizio che ricade nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

CHE è possibile affidare il servizio applicando l'art. 36 del Codice e le sue procedure semplificate, poichè il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

CHE ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice: *“ può essere utilizzato il criterio del minor prezzo ..omissis ..per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato”*;

CHE il servizio in questione è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Ente;

CHE il servizio di Tesoreria è normato dalla Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 recante: *“Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone”* e la sua gestione è riservata ad una categoria specificata di operatori economici o gli istituti di credito o i quali operano sul mercato finanziario secondo regole dettate dalle istituzioni finanziarie della Comunità Europea;

CHE la gestione del servizio di tesoreria si incentra su dati prettamente finanziari (commissioni, tasso di interesse, valuta, ecc.) in quanto i dati di tipo tecnico (n. sportelli sul territorio, distanza degli sportelli dalla sede aziendale) non incidono sull'effettiva concorrenzialità, anche in considerazione della digitalizzazione dell'attività bancaria;

CHE pertanto, la gara potrà svolgersi con procedura semplificata ex art. 36, comma 2, lett. a) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore del concorrente che applicherà sulle giacenze di cassa il tasso fisso attivo più vantaggioso per l'Ente;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che testualmente recita: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ..(omissis)”*;

RITENUTO ricorrere i presupposti per i quali l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, consente l'affidamento diretto;

VALUTATA l'opportunità, comunque, per maggiore garanzia di trasparenza e al fine di assicurare un servizio alle migliori condizioni di mercato, di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per la durata di 15 giorni solari, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare all'affidamento;

RITENUTO, per quanto innanzi, di avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”, per anni 3 (tre), a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio, mediante ricorso a procedura “negoziata” previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura, nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

art 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. con i quali è stabilito che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000.00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che attualmente non risultano attive presso la Consip S.p.A. convenzioni per il servizio di tesoreria né tale servizio rientra nei prodotti offerti dal relativo mercato elettronico e che conseguentemente, non esistono parametri qualità- prezzo da utilizzare;

DATO ATTO che l'ASP Don Giovanni Silvestri in data 15.05.2015 ha sottoscritto con il soggetto aggregatore Innovapuglia SpA (SarPULIA) della Regione Puglia apposita convenzione disciplinante le modalità operative per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, tramite la piattaforma telematica Empulia;

DATO ATTO il valore dell'affidamento del servizio de quo è pari ad € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00 calcolato considerando la possibilità di ricorso al rinnovo ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2046;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura per l'affidamento prende avvio con la determina a contrarre indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

LETTE le indicazioni fornite dall'ANAC e contenute nelle Linee Guida, predisposte per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, nella versione aggiornata, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017 (deliberazione ANAC 1° Marzo 2018, n. 206);

PRESO ATTO che sulla base di queste ultime linee guida il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di approvare la presente determina a contrarre precisando quanto segue:

la procedura negoziata avrà come oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria come definito e dettagliato dalla convenzione approvata con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018;

il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura;

la scelta dell'operatore economico verrà effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;

il contratto avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di affidamento, del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio;

il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

RITENTUTO, per quanto detto, di far precedere la procedura negoziata, con la pubblicazione, per 15 giorni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.aspdongiannisilvestri.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA, di un Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria presso l'ASP;

RITENUTO, altresì, di dover approvare:

- l'Avviso di manifestazione di interesse, all. sub 1);
- fac-simile di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, all. sub 2);

DATO ATTO che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, anch'esso pubblicato, unitamente a tutta la documentazione di gara, sulla piattaforma di Empulia oltre che sul sito dell'Ente (sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti");

VISTO il vigente D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri", approvato dalla REGIONE PUGLIA con determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità, a tenore del quale "Il Servizio di Tesoreria deve essere affidato a Istituto Bancario di nota e comprovata solidità" ed ancora "Il Consiglio individua il soggetto al quale affidare il servizio mediante procedura ad evidenza pubblica";

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio di Tesoreria per l'ASP "Don Giovanni Silvestri" per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio,

3. **DI AVVIARE** la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato effettuata con la pubblicazione, per 15 giorni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.aspdongiiovannisilvestri.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA, di un Avviso di manifestazione di interesse, tanto al fine di affidare il servizio di Tesoreria presso l'ASP, per il periodo precisato al precedente punto 2), alle migliori condizioni di mercato;
4. **DI APPROVARE** gli allegati schemi di:
 - Avviso di manifestazione di interesse, all. sub 1);
 - fac-simile di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, all. sub 2);
5. **DI DARE ATTO** che il valore dell'affidamento del servizio di Tesoreria è pari ad € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00 calcolato considerando la possibilità di ricorso al rinnovo ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2046;
6. **DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z9B2547EB9;
7. **DI DEMANDARE** all'Economo la pubblicazione del predetto Avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.aspdongiiovannisilvestri.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA per un periodo di 15 giorni;
8. **DI DARE ATTO** che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, anch'esso pubblicato, unitamente a tutta la documentazione di gara, sulla piattaforma di Empulia oltre che sul sito dell'Ente (sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti");
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;
10. **DI DARE ATTO**, infine che:
 - si provvederà con successiva determinazione all'approvazione della lettera di invito da inviare ai soggetti che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura in parola;
 - si provvederà ad invitare alla successiva fase della procedura TUTTI gli operatori economici, che avranno presentato manifestazioni di interesse tramite la piattaforma "Empulia";
11. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 11.10.2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Domenico INTINI