



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

### **“Don Giovanni Silvestri”**

#### **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n.  
294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 64**

**Servizio Segreteria – Ragioneria**

**Oggetto:** Affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”. Approvazione Avviso Pubblico di manifestazione di interesse. – CIG: Z9B2547EB9.

L'anno duemiladiciotto, il giorno UNDICI del mese di **Ottobre.**

### ***IL RESPONSABILE***

#### **PREMESSO:**

**CHE** con Deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Affidamento servizio di tesoreria - Determinazioni”, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui “*per relationem*” si rinvia, è stato, fra l'altro, stabilito:

**1. DI APPROVARE** lo schema di convenzione allegato alla medesima deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, (ALL. 1), per l'affidamento del “Servizio di Tesoreria dell'ASP Don Giovanni Silvestri” per il triennio 2018/2021 a partire dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio;

#### **2. DI DARE ATTO:**

- che l'affidamento del servizio di tesoreria sarà effettuato applicando l'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del medesimo D.Lgs. 50/2016 e secondo le linee guida dell'allegata convenzione;
- che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo al Responsabile del Servizio, il quale potrà apportare tutte le specificazioni che riterrà necessarie ai fini del conseguimento dell'obiettivo previsto;

**3. DI ADDIVENIRE** a contratto di appalto in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016;

**CHE**, giusta precitata Deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, l'attività di tesoreria è un appalto di servizio che ricade nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

**CHE** è possibile affidare il servizio applicando l'art. 36 del Codice e le sue procedure semplificate, poichè il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

**CHE** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice: "...può essere utilizzato il criterio del minor prezzo.....omissis....per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

**CHE** il servizio in questione è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell'Ente;

**CHE** il servizio di Tesoreria è normato dalla Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 recante: "*Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone*" e la sua gestione è riservata ad una categoria specificata di operatori economici – gli istituti di credito – i quali operano sul mercato finanziario secondo regole dettate dalle istituzioni finanziarie della Comunità Europea;

**CHE** la gestione del servizio di tesoreria si incentra su dati prettamente finanziari (commissioni, tasso di interesse, valuta, ecc.) in quanto i dati di tipo tecnico (n. sportelli sul territorio, distanza degli sportelli dalla sede aziendale) non incidono sull'effettiva concorrenzialità, anche in considerazione della digitalizzazione dell'attività bancaria;

**CHE** pertanto, la gara potrà svolgersi con procedura semplificata ex art. 36, comma 2, lett. a) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore del concorrente che applicherà sulle giacenze di cassa il tasso fisso attivo più vantaggioso per l'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che testualmente recita: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.....(omissis)";*

**RITENUTO** ricorrere i presupposti per i quali l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, consente l'affidamento diretto;

**VALUTATA** l'opportunità, comunque, per maggiore garanzia di trasparenza e al fine di assicurare un servizio alle migliori condizioni di mercato, di pubblicare un avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per la durata di 15 giorni solari, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare all'affidamento;

**RITENUTO**, per quanto innanzi, di avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 3 (tre), a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio, mediante ricorso a procedura "negoziata" previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura, nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

art 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. con i quali è stabilito che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000.00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATO** che attualmente non risultano attive presso la Consip S.p.A. convenzioni per il servizio di tesoreria né tale servizio rientra nei prodotti offerti dal relativo mercato elettronico e che conseguentemente, non esistono parametri qualità- prezzo da utilizzare;

**DATO ATTO** che l'ASP "Don Giovanni Silvestri" in data 15.05.2015 ha sottoscritto con il soggetto aggregatore Innovapuglia SpA (SarPULIA) della Regione Puglia apposita convenzione disciplinante le modalità operative per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, tramite la piattaforma telematica Empulia;

**DATO ATTO** il valore dell'affidamento del servizio de quo è pari ad € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00 calcolato considerando la possibilità di ricorso al rinnovo ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2046;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura per l'affidamento prende avvio con la determina a contrarre indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**LETTE** le indicazioni fornite dall'ANAC e contenute nelle Linee Guida, predisposte per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, nella versione aggiornata, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017 (deliberazione ANAC 1° Marzo 2018, n. 206);

**PRESO ATTO** che sulla base di queste ultime linee guida il principio di rotazione "non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di approvare la presente determina a contrarre precisando quanto segue:

la procedura negoziata avrà come oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria come definito e dettagliato dalla convenzione approvata con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018;

il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura;

la scelta dell'operatore economico verrà effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;

il contratto avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di affidamento, del servizio, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio;

il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**RITENTUTO**, per quanto detto, di far precedere la procedura negoziata, con la pubblicazione, per 15 giorni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.aspdongiannisilvestri.it](http://www.aspdongiannisilvestri.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA, di un Avviso di manifestazione di interesse per all'affidamento del servizio di tesoreria presso l'ASP;

**RITENUTO**, altresì, di dover approvare:

- l'Avviso di manifestazione di interesse, all. sub 1);
- fac-simile di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, all. sub 2);

**DATO ATTO** che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, anch'esso pubblicato, unitamente a tutta la documentazione di gara, sulla piattaforma di Empulia oltre che sul sito dell'Ente (sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti");

**VISTO** il vigente D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri", approvato dalla REGIONE PUGLIA con determinazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità, a tenore del quale "*Il Servizio di Tesoreria deve essere affidato a Istituto Bancario di nota e comprovata solidità*" ed ancora "*Il Consiglio individua il soggetto al quale affidare il servizio mediante procedura ad evidenza pubblica*";

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;


**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio di Tesoreria per l'ASP "Don Giovanni Silvestri" per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento, con facoltà di rinnovo per un periodo non superiore ad un triennio,

3. **DI AVVIARE** la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato effettuata con la pubblicazione, per 15 giorni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.aspdongiovannisilvestri.it](http://www.aspdongiovannisilvestri.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA, di un Avviso di manifestazione di interesse, tanto al fine di affidare il servizio di Tesoreria presso l'ASP, per il periodo precisato al precedente punto 2), alle migliori condizioni di mercato;
4. **DI APPROVARE** gli allegati schemi di:
  - Avviso di manifestazione di interesse, all. sub 1);
  - fac-simile di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, all. sub 2);
5. **DI DARE ATTO** che il valore dell'affidamento del servizio di Tesoreria è pari ad € 1.905,00 per un triennio e complessivamente pari ad € 3.810,00 calcolato considerando la possibilità di ricorso al rinnovo ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2046;
6. **DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z9B2547EB9;
7. **DI DEMANDARE** all'Economo la pubblicazione del predetto Avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.aspdongiovannisilvestri.it](http://www.aspdongiovannisilvestri.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA per un periodo di 15 giorni;
8. **DI DARE ATTO** che fa parte della documentazione di gara lo schema di Convenzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 17 del 30.04.2018, anch'esso pubblicato, unitamente a tutta la documentazione di gara, sulla piattaforma di Empulia oltre che sul sito dell'Ente (sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti");
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;
10. **DI DARE ATTO**, infine che:
  - si provvederà con successiva determinazione all'approvazione della lettera di invito da inviare ai soggetti che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura in parola;
  - si provvederà ad invitare alla successiva fase della procedura TUTTI gli operatori economici, che avranno presentato manifestazioni di interesse tramite la piattaforma "Empulia";
11. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

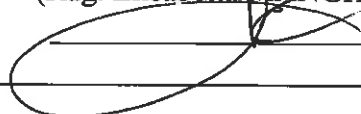
**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 11/10/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)

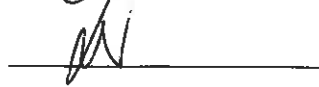


## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 11 OTT. 2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Sig. Domenico INTINI)



\_\_\_\_\_



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

### **“Don Giovanni Silvestri”**

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**CASTELLANA GROTTE (BA)**



### **AVVISO PUBBLICO**

#### **DI INDAGINE DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, CO.2, LETT. a), DEL D.LGS. 50/2016, COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 56/2017 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'ASP “DON GIOVANNI SILVESTRI”. CIG: Z9B2547EB9

Con il presente avviso, in esecuzione della Determinazione del Servizio Segreteria-Ragioneria n. 64 dell'11.10.2018, si intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio tesoreria per l'ASP “Don Giovanni Silvestri”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, utilizzando l'allegato schema – sub 2) - per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri”

INDIRIZZO: Largo San Giuseppe, 7

CAP: 70013 COMUNE: Castellana Grotte PROV.: BA

TELEFONO: 080/4965422; 080/4909189 MAIL: [info@dongioannisilvestri.it](mailto:info@dongioannisilvestri.it)

PEC: aspdongiovanisilvestri@pec.it

## 2. OGGETTO

L'indagine di mercato è volta all'affidamento del servizio tesoreria per l'ASP "Don Giovanni Silvestri", secondo lo schema di convenzione che si rende disponibile in allegato al presente avviso.

Il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del medesimo D.Lgs. 50/2016.

La procedura sarà attivata tra gli operatori economici, muniti dei requisiti precisati al successivo punto 5, che abbiano risposto al presente avviso, salvo quanto di seguito precisato.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento, rinnovabile per un periodo non superiore al triennio.

## 4. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto determinato con riferimento al primo triennio è stimato in € 1.905,00 in base agli elementi indicati nel seguente prospetto analitico:

descrizione	criterio	valore annuo	valore triennio
Rimborso spese	Postali, ecc.	35,00	105,00
Spesa per estinzione bonifici	N. bonifici (200) x € 3,00 =	600,00	1.800,00
<b>Totale generale</b>		<b>635,00</b>	<b>1.905,00</b>

In caso di rinnovo l'importo complessivo del contratto, con riferimento alla durata di sei anni, è stimato in € 3.810,00

## 5. REQUISITI PER MANIFESTARE INTERESSE

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- assenza di causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla competente Camera di Commercio per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura;
- iscrizione all'Albo di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n.385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 dello stesso decreto;
- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);

### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- avvenuto svolgimento negli ultimi tre anni (2015 - 2017), continuativamente, del servizio di tesoreria in almeno un ente pubblico.

## 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “Linee Guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

### **Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **13:00** del \_\_\_\_\_ la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “**Allegato**”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “**Aggiungi allegato**”, nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### ***Credenziali d'accesso***

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### ***Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale***

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE"**;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata **"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE"**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### ***Assistenza per l'invio dell'offerta***

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

### ***Partecipazione in RTI/Consorti***

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando **"Inserisci mandante"** / **"Inserisci esecutrice"**, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### ***Firma digitale***

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### ***Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse***

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno del dettaglio relativo presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ...00 del \_\_\_\_\_ 2018.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il \_\_\_\_\_ 2018 e saranno accessibili all'interno del bando del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

## **7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **8. INVITI**

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici, che avranno presentato richiesta di partecipazione, tramite il portale "Empulia".

L'Ente si riserva di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

L'invito agli operatori economici verrà inoltrato mediante piattaforma EmpULIA.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi ai sensi della vigente normativa, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è: la Sig.ra Elisabetta Manghisi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.aspdongiovannisilvestri.it](http://www.aspdongiovannisilvestri.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sez. "bandi e contratti" e sul portale di EMPULIA per un periodo di 15 giorni e verrà reso noto con ogni altra forma idonea a garantire la massima divulgazione dello stesso.

Allegati:

- ✓ Fac-simile di manifestazione di interesse
- ✓ Schema di convenzione.

**Fac-simile della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

**ALL'ASP "DON GIOVANNI  
SILVESTRI"  
Largo San Giuseppe, 7  
70013 Castellana Grotte (BA)**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI  
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. a) DEL DLGS. 50/2016  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI" PER LA  
DURATA DI ANNI 3 (TRE) RINNOVABILE PER UN PERIODO NON SUPERIORE AL  
TRIENNIO. CIG: \_\_\_\_\_

L'impresa

.....  
con sede legale in Comune di ..... CAP..... Via/Piazza

.....  
... con codice fiscale ..... partita IVA  
..... e n. di iscrizione al registro delle imprese  
..... Codice Attività

e-mail .....

PEC.....

telefono .....

rappresentata dal ..... sottoscritto

.....  
..... in qualità di legale rappresentante, nato a ..... il

..... residente in ..... Prov. ....

Via/Piazza ..... C.F.....

Visto l'Avviso pubblico attinente manifestazione di interesse in oggetto

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare alla procedura ex art. 36 comma 2 lettera a) del vigente D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per un periodo di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, rinnovabile per un periodo non superiore al triennio, ai sensi dello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.d.A

n. 17 del 30.04.2018, di cui si è tenuto conto nella determinazione del valore globale dell'affidamento

e nel contempo

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
3. l'insussistenza di alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. di soddisfare i requisiti di partecipazione specificati nell'Avviso di manifestazione di interesse ed in particolare che l'Istituto:
  - è iscritto all'Albo di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n.385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 dello stesso decreto;
  - è iscritto per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, in analogo registro;
  - è iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
  - ha preso completa conoscenza dell'avviso di cui all'oggetto e dei documenti allegati alla determinazione a contrarre e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni né riserve;
  - ha eseguito nel triennio 2015-2017, continuativamente, il servizio di tesoreria svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta per il seguente Ente pubblico \_\_\_\_\_;
  - assicura la disponibilità di uno sportello nel Comune di Castellana Grotte ovvero si impegna ad aprirlo entro la data di inizio del servizio;
5. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ente appaltante che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso ente appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
6. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse e nei suoi allegati tra cui lo schema di Convenzione di Tesoreria, approvato con deliberazione del C.d.A n. 17 del 30.04.2018 dei quali atti dichiara di aver preso piena ed integrale conoscenza;
7. di essere informato, ai sensi della vigente normativa, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
8. che ai fini della ricezione delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) ha \_\_\_\_\_ eletto \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_ [\*];
  - b) l'indirizzo di posta elettronica è \_\_\_\_\_.

[\*] Indicare se il domicilio eletto coincide con la sede legale della Società o se è altro, in questa seconda ipotesi, indicare l'indirizzo per esteso.

Allega copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

**Luogo e data**

---

**Firma digitale del Legale Rappresentante**

---