



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

***òDon Giovanni Silvestriö***

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 64**

**Servizio Segreteria ó Ragioneria**

**Oggetto:** Fornitura e posa in opera di accessori per fotocopiatrice multifunzione, laser Mod. Olivetti d-color MF 280 e relativa manutenzione e per orologio marcatempo e interventi di manutenzione ordinaria su attrezzature informatiche presso l'ASP óDon Giovanni Silvestriö ó CIG: **Z4316F1861** ó Impegno di spesa ó Affidamento - Determinazioni.

L'anno duemilaquindici il giorno DICIASSETTE, del mese di **Dicembre**.

## ***IL RESPONSABILE***

**PREMESSO** che occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature di ufficio in uso presso l'ASP óDon Giovanni Silvestriö unitamente alla fornitura di accessori e di materiale di consumo, meglio descritto nell'allegato óSchema di offerta (Allegato óAöö);

**RICHIAMATI:**

l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, che ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, tramite la Consip S.p.A., nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;

l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

il disposto di cui al novellato art. 1 comma 450 della L. 296/06 (L.F. 2007), a mente del quale ófermo restando gli obblighi di cui all'art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328ö;

la previsione di cui al prefato art. 1 comma 449 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/01 la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 che commina la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 legge n. 488/1999 e per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 15 della Legge Regione Puglia 6 febbraio 2013, n.7 il quale prevede che per l'acquisto di beni, le Aziende Pubbliche di servizi alla persona, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza si avvalgono, in via prioritaria, della centrale unica di acquisto territoriale della Regione Puglia, di cui all'art. 54 della legge regionale 25 febbraio 2010, n.4;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale per le motivazioni nella stessa riportate, è stato, tra l'altro, stabilito di aderire ai seguenti servizi offerti dal soggetto aggregatore della REGIONE PUGLIA (INNOVAPUGLIA SPA ó SARPULIA) ex art. 20. comma 5, lett.a ) della Legge Regionale 1 agosto 2014, n. 37 nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture:

- Servizio di Centrale di acquisto territoriale (CAT);
- Servizio telematico EmPULIA;

**VISTA** la convenzione stipulata il 15.05.2015 tra questo Ente e Innovapuglia SpA avente ad oggetto: "Convenzione con l'ASP Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013;

**VISTO** l'articolo 3, comma 1, di detto Regolamento, che testualmente recita: "È ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di p 200.000,00, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- acquisto di generi di cancelleria, carta, materiale di consumo, timbri, testi per assistenza in genere, accessori d'ufficio, spese per il funzionamento di attrezzature degli Uffici;

**VISTO** l'articolo 7, commi 1 e 2, del Regolamento di questa Azienda per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione n. 18 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, che testualmente recita:

comma 1) *l'Ente provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta, e comunque non inferiore a cinque giorni in caso di urgenza e non superiore a venti giorni negli altri casi, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamentoó í í ..ö;*

comma 2) I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno:

- a) *cinque operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 40.001 e i 200.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 40.001 ed i 200.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idoneiö;*
- b) *tre operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 10.000 e 40.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 20.000 ed i 40.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idoneiö;*

I soggetti saranno individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 10.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 20.000 euroö;

**DATO ATTO** che al fine di acquisire la migliore offerta economica per la fornitura che necessita è stata attivata una procedura mediante acquisizione in economia, previa acquisizione di

preventivi ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 7, comma 2, del regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi con l'impiego dell'apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara "Materiale vario per ufficio", di cui all'elenco della fornitura descritto nello "Schema di offerta", per un importo presunto a base dasta di € 6.000,00, oltre IVA come per legge, invitando n. 4 (quattro) operatori iscritti nell'Albo dei fornitori, online della Regione Puglia per la tipologia di fornitura in opera e manutenzione inerente l'oggetto della gara=

**CONSIDERATO:**

**CHE** con lettera prot. n. 862 in data 04.11.2015 è stata inoltrata tramite il portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), con "protocollo bando n. 862/2015" la richiesta di preventivo-offerta con un importo a base dasta di € 6.000,00, oltre IVA come per legge, alle seguenti Ditte Fornitrici abilitate alla piattaforma utilizzata:

- "EDITAL 2000 sas", da Bari;
- "Gekocart di Pontrelli Saverio Giacomo & C. sas", da Bari;
- "SANITECH Srl", da Bari;
- "Spedicati Srl", da Putignano

**CHE** entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione del preventivo-offerta, 13 novembre 2015 ó ore 13,00, con protocollo assegnato dal sistema Empulia PI1328523-15, è stata prodotta l'unica seguente offerta:

- "Spedicati Srl", da Putignano (BA), con protocollo assegnato dal sistema Empulia PI140392-15: prezzo offerto € 5.714,00, oltre IVA come per legge;

**CHE** l'offerta della Ditta "Spedicati Srl", da Putignano, è ritenuta congrua e può essere valutata nel suo complesso attendibile ed affidabile, trovando piena rispondenza nella realtà di mercato;

**CHE** la medesima ditta ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, debitamente sottoscritta=

**CHE** l'Ente ha avviato l'istruttoria per la verifica, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Decreto Lgs. n. 163/2006, del possesso dei requisiti autodichiarati dalla Ditta Spedicati S.r.l., da Putignano, in sede di presentazione dell'offerta=

**VISTO** l'art. 11, comma 8, del Decreto Lgs. n. 163/2006, che prevede che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti=

**VISTA** la sottoelencata documentazione relativa alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, acquisita mediante procedure on-line o a mezzo fax :

- documento di regolarità contributiva rilasciato in data 16.11.2015, prot. INAIL-INPS 1320802=
- comunicazione dell'Agenzia delle Entrate di Bari prot. n. 2015/123499, relativa all'inesistenza in capo alla Ditta Spedicati S.r.l., da Putignano, di carichi pendenti definitivamente accertati;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale nn. 46709/2015/R e 46710/2015/R del 19.11.2015 a nome di tutti i componenti la società della Ditta Spedicati S.r.l., da Putignano, della ditta rilasciato dal Tribunale Civile e Penale di Bari ó Ufficio del Casellario Giudiziale=

**RILEVATO**, dall'esame della predetta documentazione, che le dichiarazioni rese in sede di presentazione offerta dalla Ditta Spedicati S.r.l., da Putignano, appaiono confermate=

**RITENUTO**, pertanto, di affidare alla Ditta "Spedicati Srl", ó Via Roma, 84 ó 70017 Putignano, l'espletamento del servizio di manutenzione delle attrezzature di ufficio in uso presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 2 (due), unitamente alla fornitura di accessori e di materiale di consumo occorrente, alle condizioni indicate nella "Richiesta di preventivo" ed ai prezzi unitari di cui all'offerta pervenuta il 13.11.2015 prodotta tramite il portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), per una presumibile spesa complessiva di € 5.714,00, oltre IVA come per legge;

**RIBADITO** che: *"L'indicazione delle quantità indicate nella "Lista delle forniture" è fatta a solo scopo orientativo ed è puramente approssimativa. La ditta aggiudicataria deve perciò effettuare la fornitura per le quantità che gli saranno effettivamente richieste. Tali quantità, nel*

*loro complesso, potranno essere maggiori o minori di quelle previste e la medesima ditta non ha, quindi, diritto ad alcuna indennità anche quando, dovesse verificarsi l'ipotetico caso in cui non sia richiesta la fornitura di alcuna quantità (cfr. Richiesta di preventivo);*

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il DPR 207/2012 regolamento di attuazione del Codice dei contratti, con particolare riferimento all'art. 328;

**VISTO** il Regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013=

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 31.12.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Vice-Presidente del 23.09.2015, prot. n. 726 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DETERMINA**

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2. DI PROVVEDERE**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento in favore della Ditta "Spedicali Srl", Via Roma, 84 - 70017 Putignano, all'aspletamento del servizio di manutenzione delle attrezzature di ufficio in uso presso l'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 2 (due), unitamente alla fornitura di accessori e di materiale di consumo occorrente, alle condizioni indicate nella "Richiesta di preventivo" ed ai prezzi unitari di cui all'offerta pervenuta il 13.11.2015 prodotta tramite il portale di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), per una presumibile spesa complessiva di € 5.714,00, oltre IVA come per legge=
- 3. DI RIBADIRE** che la Ditta affidataria provvederà alla fornitura in opera delle quantità che saranno effettivamente richieste=
- 4. DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la spesa di € 5.714,00, oltre IVA come per legge, come segue:
  - € 43,92 al Capitolo di PEG 192 del Bilancio di Previsione 2015 intitolato: "Carta, cancelleria e stampati";
  - € 895,12 al Capitolo di PEG 193 del Bilancio di Previsione 2015 intitolato: "Accessori per gli uffici";
  - € 902,80 al Capitolo di PEG 194 del Bilancio di Previsione 2015 intitolato: "Materiale informatico";
  - € 73,20 al Capitolo di PEG 240 del Bilancio di Previsione 2015 intitolato: "Prestazioni di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.ö";
  - € 2.150,00 al Capitolo di PEG 1550 del Bilancio di Previsione 2015 intitolato: "Acquisto accessori per la RSSAö";
  - € 466,04 al Capitolo di PEG 193 del Bilancio di Previsione 2016 intitolato: "Accessori per gli uffici";
  - € 1.220,00 al Capitolo di PEG 240 del Bilancio di Previsione 2016 intitolato: "Prestazioni di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.ö";
  - € 1.220,00 al Capitolo di PEG 240 del Bilancio di Previsione 2017 intitolato: "Prestazioni di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.ö";

5. **DI DARE ATTO** che la Ditta "Spedicati Srl", da Putignano, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 relativamente ai servizi/fornitura di cui all'oggetto;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Ditta "Spedicati Srl", da Putignano, perché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza;
7. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 17.12.2015 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Elisabetta MANGHISI

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.  
Castellana Grotte 21.12.2015

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Domenico INTINI