



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*òDon Giovanni Silvestriö*

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia  
Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 6**

**Servizio Segreteria ó Ragioneria**

**Oggetto:** Spese obbligatorie fisse e ricorrenti collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente e derivanti da contratti e disposizioni di legge - Determinazioni.

L'anno duemiladiciassette, il giorno TREDICI, del mese di **Febbraio**.

## ***IL RESPONSABILE***

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 avente ad oggetto: *òEsame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati ó Determinazioniö*, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2017-2019 assegnandone la gestione al sottoscritto Segretario - Responsabile di servizio di questo Ente;

**VISTO** l'allegato *òö* alla precitata deliberazione n. 23/2016 *òDirettive al Responsabile per l'esercizio delle attività di gestioneö*;

**VISTO** che nel corso dell'anno questa ASP sostiene per lo svolgimento della propria attività istituzionale spese *òobbligatorieö*, quali spese fisse e ricorrenti ed oneri derivanti da contratti e disposizioni di legge, regolarmente previste in Bilancio;

**VISTO** l'art. 183 del Decreto Lgs. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2, prevede che: *òcon l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*

- a) *per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;*
- b) *per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori (nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato);*
- c) *per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo di obbligazione, sia definito contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibileö;*

**RITENUTO** che, nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa, appare opportuno e possibile far ricorso ad una applicazione analogica con riferimento all'impegno di spesa, dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che per altre tipologie di spese obbligatorie non risulta possibile l'adozione di singoli, formali provvedimenti di impegno della spesa e di conseguente liquidazione, stante anche l'esigenza di rispettare i termini di pagamento stabiliti per le stesse, al fine di evitare interruzioni delle forniture e/o l'applicazione di interessi di mora;

**RITENUTO**, pertanto, di poter quantificare, in via approssimativa, gli impegni di massima per le seguenti spese obbligatorie, fisse e ricorrenti in misura non superiore allo stanziamento (di competenza e di cassa) del Bilancio 2017, approvato con deliberazione n. 23 del 14.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, a carico dei capitoli che si elencano:

- Capitolo di PEG n. 391 "Imposta di registro e di bollo", con uno stanziamento di € 1.200,00, da ritenersi impegnato per € 120,00 per pagamento spese per imposta di bollo su conto corrente postale intestato all'Ente e su spese per bolli per servizio Tesoreria;
- Capitolo di PEG n. 409 "Spese per tenuta c/c postale", con uno stanziamento di € 500,00, da ritenersi impegnato per € 300,00 per pagamento spese per canone fisso mensile e commissioni per accredito bollettini (CIG: ZB51D5C132)
- Capitolo di PEG n. 410 "Servizio di Tesoreria o Spese diverse", con uno stanziamento di € 300,00, da ritenersi impegnato per € 50,00 per pagamento spese bonifici bancari, ecc., come da convenzione Rep. n. 303 del 31.07.2015 (CIG: ZC603F9C0C);
- Capitolo di PEG n. 1690 "Utenza e canone acqua e fognario", con uno stanziamento di € 6.100,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento fatture per fornitura del servizio idrico integrato (CIG: Z691D5C14D);
- Capitolo di PEG n. 1700 "Utenza telefonica servizio anziani", con uno stanziamento di € 750,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento fatture relative all'impianto telefonico a moneta a servizio dell'utenza della RSSA (CIG: Z031D5C143);
- Capitolo di PEG n. 1755 "Imposte, tasse, ecc. a carico dell'Ente", con uno stanziamento di € 1.500,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento TASI, tassa di concessione, ecc.;
- Capitolo di PEG n. 1756 "Tassa circolazione veicoli", con uno stanziamento di € 280,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento tassa di circolazione veicolo di proprietà dell'ASP;
- Capitolo di PEG n. 1757 "Imposta municipale unica", con uno stanziamento di € 4.500,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento IMU su immobile sede della RSSA;
- Capitolo di PEG n. 1758 "Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)", con uno stanziamento di € 1.100,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento IRES;
- Capitolo di PEG n. 1759 "Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani", con uno stanziamento di € 14.500,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento TARI;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Presidente f.f. del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'ASP;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI APPLICARE**, in via analogica, con riferimento all'impegno di spesa, l'art. 183, comma 2, del TUEL;
- 3) **DI PRENOTARE**, per i motivi di cui alle premesse considerazioni, in via approssimativa, gli impegni di massima per le spese obbligatorie, fisse e ricorrenti, o derivanti da contratti e

disposizioni di legge, in misura non superiore allo stanziamento del Bilancio 2017, approvato con deliberazione n. 23 del 14.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, a carico dei capitoli che si elencano negli importi a fianco di ciascuno indicato:

- Capitolo di PEG n. 391 òImposta di registro e di bolloö þ 120,00;
- Capitolo di PEG n. 409 òSpese per tenuta c/c postaleö þ 300,00;
- Capitolo di PEG n. 410 òServizio di Tesoreria ó Spese diverseö þ 50,00;
- Capitolo di PEG n. 1690 òUtenza e canone acqua e fognao þ 6.100,00;
- Capitolo di PEG n. 1700 òUtenza telefonica servizio anzianiö þ 750,00;
- Capitolo di PEG n. 1755 òImposte, tasse, ecc. a carico dell'Enteö þ 1.500,00;
- Capitolo di PEG n. 1756 òTassa circolazione veicoliö þ 280,00;
- Capitolo di PEG n. 1757 òImposta municipale unicaö þ 4.500,00;
- Capitolo di PEG n. 1758 òImposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)ö þ 1.100,00;
- Capitolo di PEG n. 1759 òTassa smaltimento rifiuti solidi urbaniö þ 14.500,00;

4) **DI DARE ATTO** che per snellire le procedure di liquidazione degli impegni assunti, si procederà quando non sarà necessario adottare apposito provvedimento, con la apposizione sulla fattura del visto di avvenuta regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento e successivamente con la apposizione del timbro, predisposto a tale scopo, a firma della sottoscritta responsabile del servizio, come previsto all'art. 28 del Regolamento di Contabilità dell'ASP;

5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Elisabetta MANGHISI**

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP òDon Giovanni Silvestriö approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 13.02.2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Elisabetta MANGHISI**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio online dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona òDon Giovanni Silvestriö in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 17.02.2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**F.to Domenico INTINI**