



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 57

Servizio Segreteria – Ragioneria

Oggetto: Procedura comparativa per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa per il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” – Approvazione atti procedura – Affidamento incarico.

L'anno duemiladiciotto, il giorno DICIASSETTE, del mese di **Settembre**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE con delibera del Presidente n. 5 in data 09 Maggio 2018, ratificata dal C.d.A. con atto n. 18 del 31.07.2018, avente per oggetto: “Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” – Approvazione schema di avviso pubblico – Proroga contratto Dott. Allegrini”, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l’altro, stabilito:

“DI APPROVARE lo schema di “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte” (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], per il conferimento di incarico per la durata di anni 3 (tre);

DI STABILIRE che la commissione tecnica per la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte prodotte dai professionisti dovrà essere nominata con provvedimento del Segretario dell’Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- assunzione delle funzioni di Presidente da parte del medesimo Segretario;
- nomina di due esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione, nonché nelle procedure di selezione, individuati, in assenza di professionalità interne, presso altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o Amministrazioni Pubbliche;

DI DEMANDARE Segretario dell'Ente la cura di tutti gli ulteriori adempimenti necessari per avviare ed espletare la procedura di selezione di che trattasi, ivi inclusi la pubblicazione del relativo avviso pubblico, l'affidamento dell'incarico e la stipula del contratto”;

CHE con successiva delibera del Presidente n. 6 del 03.06.2018, ratificata dal C.d.A. con atto n. 19 del 31.07.2018, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato, tra l'altro, stabilito:

- “di rettificare la delibera del Presidente n. 5 del 09.05.2018 ad oggetto: “Conferimento incarico esterno di coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri – Approvazione schema di avviso pubblico – Proroga contratto Dott. Allegrini”, prevedendo il conferimento di incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” per anni 1 (uno) anziché per anni 3 (tre) e quale costo massimo ammissibile a base di valutazione l'importo di € 12.000,00, onnicomprensivi, oltre IVA come per legge, anziché di € 36.000,00, onnicomprensivi, oltre IVA come per legge;
- di approvare, per gli effetti, l'allegato schema di “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte” (comprensivo dei seguenti allegati: Schema di domanda [**Allegato A**], schema di offerta [**Allegato B**], schema di contratto [**Allegato C**], idoneamente rettificato, per il conferimento di incarico per la durata di anni 1 (uno);
- di dare atto che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura all' apposito Capitolo di PEG 1640 - Bilancio di Previsione 2018/2020 – Annualità 2018 e 2019;
- di confermare in ogni suo altro punto la deliberazione Presidenziale n. 5 del 09.05.2018”;

CHE l'Avviso, approvato con la precitata delibera Presidenziale n. 6/2018, è stato pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito *internet* dell'Azienda (www.dongiovannisilvestri.it), per oltre 15 giorni consecutivi, con termine per la presentazione delle domande di partecipazione entro le ore 13:30 del giorno 06.07.2018;

CHE entro la data prevista è pervenuta un'unica candidatura e precisamente:
prot. n. 594 in data 06.07.2018 – Dott. Bartolomeo Allegrini

CHE con determinazione n. 54 del 11 Settembre 2018 la sottoscritta Responsabile di Servizio ha costituito, in esecuzione della delibera del Presidente n. 5 in data 23 Maggio 2018, innanzi citata, la Commissione per la valutazione della candidatura composta da:

Elisabetta Manghisi – Responsabile del Servizio	Presidente
Dr. Roberto Di Paola, Direttore sanitario dell'IRCCS “Saverio De Bellis” di Castellana Grotte - quale esperto nelle materie oggetto di selezione;	Componente
Intini Domenico – Economo dell'Ente Cat. C. in forza al Servizio Segreteria – Ragioneria e, pertanto, competente nelle procedure di selezione;	Componente
Pace Maria – Direttrice area socio assistenziale	Segretario Verbalizzante

CHE con avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet* dell'Azienda www.dongiovannisilvestri.it, è stata data informazione che la 1^a seduta pubblica di gara si sarebbe tenuta il giorno 17 settembre 2018 alle ore 15:00;

CHE in data 17 settembre 2018 alle ore 15:00 la predetta Commissione si è riunita presso gli uffici dell'ASP, per la valutazione del curricula e dell'offerta prodotta dall'unico professionista candidato Dott. Bartolomeo Allegrini;

CHE come risulta dal verbale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, risulta vincitore della selezione il Dott. Bartolomeo Allegrini;

RITENUTO, pertanto, di approvare il verbale dal quale risulta vincitore della selezione della procedura per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte il dott. Bartolomeo Allegrini;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

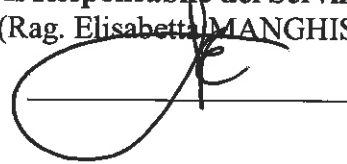
DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi riportato e trascritto,

- 1) **DI APPROVARE** il verbale della selezione della procedura per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI AFFIDARE** l'incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte, al Dott. Bartolomeo Allegrini, di Monopoli, per la durata di anni 1 (uno) e per il prezzo complessivo di € 11.750,00, oltre IVA come per legge, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche dei requisiti e dei servizi svolti, autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., senza alcun ulteriore provvedimento espresso da parte di questa ASP;
- 3) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa predetta a carico del Capitolo di PEG 1640 intitolato: "Spese per il Coordinamento dell'intera attività socio sanitaria della Residenza Protetta" - Bilancio di Previsione 2018/2020 – Annualità 2018 e 2019;
- 4) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", del suddetto incarico, quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

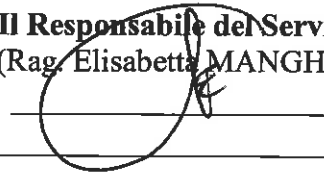
Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 12/9/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)

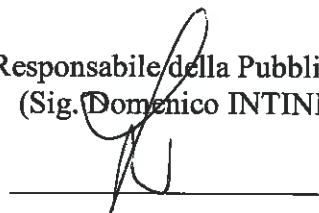


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 20 SET. 2018

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)





AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

CASTELLANA GROTTE (BA)



VERBALE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER IL COORDINAMENTO SANITARIO DELLA RESIDENZA PROTETTA “DON GIOVANNI SILVESTRI” DI CASTELLANA GROTTE.

PREMESSO

CHE con deliberazione del Presidente del C.d.A. n. 5 in data 09 Maggio 2018 rettificata con successiva Deliberazione del Presidente n. 6 in data 03 Giugno 2018, entrambe ratificate dal C.d.A., nell’approvare apposito schema di avviso pubblico, è stata avviata una procedura comparativa per l’assegnazione di n. 1 incarico esterno per il coordinamento sanitario della Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri” per la durata di anni 1 (uno).

CHE nell’avviso è stato precisato che verificata l’integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dal Segretario dell’Azienda, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte presentate dai professionisti, assegnando i punteggi ad ogni partecipante come di seguito riportati:

- A. Valutazione delle esperienze lavorative analoghe: massimo 40 punti**
- B. Valutazione dei curricula formativi attinenti ai profili oggettivi riguardanti l’incarico: massimo 30 punti**
- C. Valutazione dell’offerta economica sul costo annuale, punteggio massimo attribuibile 30;**

CHE il termine per la presentazione delle domande di partecipazione risultava in scadenza il giorno 06.07.2018 alle ore 13:30;

CHE entro la data prevista è pervenuta un’ unica candidatura e precisamente:

prot. n. 504 in data 06.07.2018 – Dott. Bartolomeo Allegrini

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL VERBALIZZANTE

CHE con determinazione n. 54 dell'11.09.2018 il Segretario dell'Ente ha costituito, in esecuzione della precitata deliberazione del Presidente C.d.A. n. 5 in data 09 Maggio 2018, così come modificata con successiva n. 6 del 03.06.2018, la Commissione per la valutazione della candidatura composta da:

Elisabetta Manghisi – Responsabile di Servizio

Presidente

Dr. Roberto di Paola, Direttore Sanitario dell'IRCCS "Saverio De Bellis" di Castellana Grotte - quale esperto nelle materia oggetto di selezione;

Componente

Sig. Domenico Intini – Economo dell'Ente Cat. C in forza al Servizio Segreteria – Ragioneria e, pertanto, competente nelle procedure di selezione;

Componente

Sig.ra Maria Pace – Direttrice area socio assistenziale

Segretario Verbalizzante

CHE con avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.dongiovannisilvestri.it si è data informazione che la 1^ seduta pubblica di gara per la presente procedura è stata fissata per il giorno 17.09.2018 alle ore 15:00 presso gli uffici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri".

Tutto ciò premesso:

in data 17 settembre 2018 alle ore 15:00 la predetta Commissione, a seguito di convocazione per le vie brevi del Presidente, si è riunita in seduta riservata presso gli uffici amministrativi dell'Azienda per la valutazione del curricula e dell'offerta presentata dal professionista, in riferimento all'Avviso di cui si tratta del 15.06.2018.

I componenti la Commissione, visto il partecipante all'avviso, danno atto preliminarmente che non sussistono cause di incompatibilità, né cause di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi dell' art. 53 del D.Lgs 165/2001, come da dichiarazione che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione procede in seduta pubblica ed accerta preliminarmente che il professionista ha fatto pervenire il plico conformemente alle prescrizione contenute nell'avviso pubblico e, pertanto, può essere ammesso al successivo iter di gara.

Dopo aver dato atto che il plico trasmesso dal dott. Dott. Bartolomeo Allegrini è sigillato su tutti i lembi di apertura a cura del concorrente stesso, la Commissione procede, quindi, all'apertura del plico e, successivamente della "Busta 1" contenente la documentazione elencata al paragrafo "Domanda e termini di presentazione", per la verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, con il seguente esito:

1. Il Dott. Bartolomeo Allegrini di Monopoli (prot. n. 504 del 6.07.2018): **possiede** i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa; viene pertanto ammesso al successivo iter procedimentale.

Successivamente, in via riservata, la Commissione procede alla valutazione dei titoli, in base agli elementi di valutazione prestabiliti nell'Avviso della procedura, attribuendo all'unanimità i seguenti punteggi:

Valutazione delle esperienze lavorative analoghe:

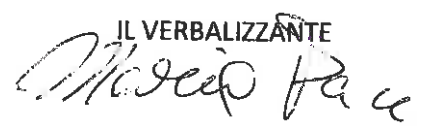
IL PRESIDENTE



IL COMMISSARI



IL VERBALIZZANTE



- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), con funzioni di coordinamento dell'attività socio-sanitaria, presso Residenze socio-sanitarie assistenziali per anziani, pubbliche o private: 10 punti;
- Esperienze lavorative maturate come medico (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), presso Strutture sanitarie o socio-sanitarie: 30 punti;

Valutazione dei curricula formativi attinenti ai profili oggettivi riguardanti l'incarico:

Specializzazione in geriatria o in medicina fisica e riabilitativa o specializzazione equipollente: 0 punti;

- ulteriore esperienza lavorativa maturata come medico e non rientrante in quelle descritte al precedente punto A (es. attività libero professionale in favore di privati): 0 punti;
- ulteriore esperienza lavorativa maturata come medico e non rientrante in quelle descritte al precedente punto A (es. attività libero professionale in favore di privati): 0 punti;

Di seguito, in seduta pubblica si procede all'apertura dell'offerta economica.
L'Offerta del Dott. Bartolomeo Allegrini è di € 11.750,00 lordi.

A tale offerta viene attribuito il punteggio massimo di punti 30 cui vengono sommati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli, con il seguente esito:

	valutazione titoli	valutazione offerta economica	TOTALE
Dott. Bartolomeo Allegrini	40	30	70

Per tutto quanto sopra il Presidente dichiara vincitore della selezione della procedura per il conferimento di incarico esterno per il Coordinamento sanitario della Residenza Protetta "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte il Dott. Bartolomeo Allegrini.

La seduta si chiude alle ore 15:30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL VERBALIZZANTE

