



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“DON GIOVANNI SILVESTRI”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

Nr. 51/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Liquidazione al personale dipendente del compenso per lavoro straordinario periodo: Maggio/Luglio 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno NOVE del mese di **AGOSTO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

VISTO il CCDI dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” – Parte normativa 2013-2015 e parte economica 2013 sottoscritto in via definitiva il 26.09.2013, i cui effetti - come previsto dall'art. 2 - *“che non contrastino con i futuri contratti nazionali, si protrarranno fino alla stipula di un nuovo contratto decentrato”*;

VISTO, in particolare l'art. 15 rubricato: *“FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO”*, del precitato contratto, che testualmente prevede:

“Il lavoro straordinario deve essere utilizzato in casi eccezionali, per fronteggiare particolari situazioni altrimenti non gestibili, pertanto non può essere considerato un fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro.

La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Direttore Generale o, in mancanza, dal Responsabile Amministrativo sulla base di effettive esigenze organizzative e di servizio. E' esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Il lavoro straordinario è effettuato, liquidato o recuperato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 38 del CCNL 14/9/2000, come confermato dall'art. 45, comma 1, del CCNL del 22/1/2004.

VISTO il CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato, in via definitiva, in data 21 maggio 2018;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 27 in data 30.04.2019, avente ad oggetto: “Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per l’anno 2019 - Assunzione impegno di spesa”, con la quale è stato, tra l’altro, stabilito:

- “di assumere, per l’anno 2019, impegno di spesa € 1.354,03 ai fini della liquidazione del compenso per lavoro straordinario, che si renderà necessario autorizzare per fronteggiare esigenze di servizio eccezionali, che per la loro complessità, importanza ed urgenza esigono prestazioni di lavoro straordinario;
- di dare atto che tale impegno di spesa viene assunto a carico del pertinente capitolo di spesa di PEG n. 450 – Bilancio 2019-2021 – Annualità 2019 - intitolato: “Risorse destinate al pagamento dei compensi per lavoro straordinario”;
- di dare atto che alle relative liquidazioni si provvederà con successivo provvedimento sulla base delle autorizzazioni rilasciate al lavoro straordinario, nel limite della spesa massima spendibile di € 1.354,03”;

CONSIDERATO che è ricorsa la necessità di autorizzare lavoro straordinario ai sensi dell’art. 38 del C.C.N.L. integrativo comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 14.09.2000, per far fronte ad esigenze di lavoro eccezionali autorizzate al personale dipendente dal sottoscritto Direttore Generale;

VISTE le ore di servizio espletate per lavoro straordinario, come risultanti dai cartellino delle presenze e dalla relativa autorizzazione agli atti d’ufficio;

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTO il prospetto riepilogativo del lavoro straordinario effettivamente reso nel periodo: Maggio/Luglio 2019, agli atti d’ufficio

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie Locali;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

VISTA la delibera del Presidente n. 11 del 19.07.2019, ratificata dal C.d.A. con atto n. 29 del 31.07.2019;

VISTO la Legge Regionale n. 15/2004 e pedissequo regolamento di attuazione;

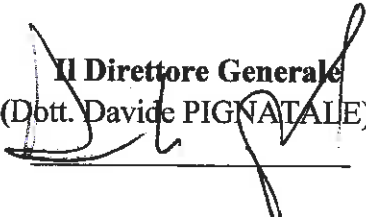
VISTO il vigente Statuto di questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI LIQUIDARE** e contestualmente pagare al personale, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto nel periodo: Maggio/Luglio 2019 per complessivi € 1.348,74, e risultanti dal prospetto a firma del sottoscritto Direttore Generale, agli atti d'ufficio, dando atto che le suddette ore di straordinario sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa riveniente dall'adozione del presente atto, peraltro già impegnata con precedente determinazione n. 27/2019 al Cap. di PEG n. 450 del Bilancio 2019-2021 – Annualità 2019 - intitolato: "Risorse destinate al pagamento dei compensi per lavoro straordinario";
- 4) **DI DARE ATTO** che i relativi oneri riflessi trovano copertura e capienza ai capitoli di PEG 180 e 1540 del Bilancio di Previsione 2019-2021 – Annualità 2019;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

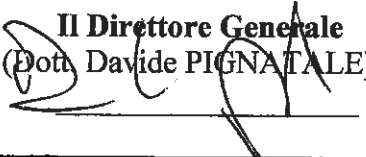
Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 21/07/19 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 17 3 AGO. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

