



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“DON GIOVANNI SILVESTRI”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 50 /2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Impegno di spesa per rimborso spese per missioni agli amministratori

L'anno duemiladiciannove, il giorno SETTE, del mese di **AGOSTO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

PREMESSO che:

- con Atto Deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 28.06.2019 è stato approvato il Regolamento per il rimborso spese agli amministratori dell'Ente;
- con pec del 08.07.2019 ai sensi i sensi dell'art. 27 del Regolamento Regionale n. 1/2008 e s.m.i., è stata trasmessa alla Regione Puglia, ai fini della relativa approvazione, copia conforme all'originale della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 28.06.2019;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;

PRESO ATTO che: in data 07.08.2019 non è pervenuta da parte della Regione Puglia nessun rilievo su violazioni di legge o di regolamento;

RITENUTO pertanto che l'Atto Deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 28.06.2019 con il quale è stato approvato il Regolamento per il rimborso spese agli amministratori dell'Ente, ha acquistato efficacia così come definito dal Regolamento 1/2008;

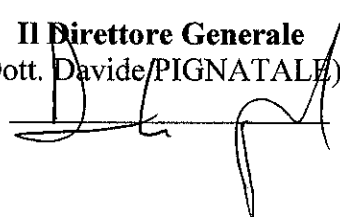
VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (come modificato dal D.Lgs. n.56/2017);
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., limitamente agli articoli tuttora vigenti;
- la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;
- le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10.01.2019
- il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI IMPEGNARE** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 9.900,00 nel capitolo 20 del Bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2019, intitolato "*rimborso spese per missioni agli amministratori*";
- 3) **DI DARE ATTO** che i rimborsi previsti dal regolamento approvato saranno liquidati agli interessati su presentazione di regolare distinta delle spese effettivamente sostenute vistate dal sottoscritto Direttore Generale;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale per 10 (dieci) giorni consecutivi;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

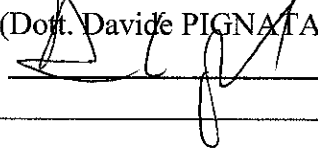
Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 07/08/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dot. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

09 AGO, 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

