



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Don Giovanni Silvestri”

### RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia  
Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **Determinazione del Responsabile Unico del Provvedimento**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020

#### **Nr. 5 /2021 del Registro delle Determinazioni**

**Oggetto:** Procedura di gara per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte – Affidamento servizio di supporto al RUP – CIG: ZA330A4106 - Determinazioni.

L'anno duemilaventuno, il giorno QUINDICI, del mese di **FEBBRAIO**, l'Avv. Massimo Licci, nominato RUP con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020.

#### **PREMESSO:**

**CHE** con delibera del Presidente n. 21 del 11.09.2020, ratificata dal C.d.A. con atto n. 30 del 24.10.2020, avente ad oggetto: “Procedura di gara per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte – Affidamento servizio di supporto al RUP – CIG: Z4B2E44296 – Determinazioni” con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 all'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” comprendente:
    - a. Servizi di Supporto Tecnico: Richiesta, perfezionamento e gestione CIG e numero gara, pubblicazione estremi bando sul sito dell'osservatorio dell'ANAC, Redazione Bando di gara integrale, Disciplinare e allegati, Verifica requisiti morali, Acquisizione della documentazione per la verifica sull'aggiudicatario, Trasmissione dati ANAC, Supporto al RUP durante la procedura di gara;
    - b. Servizi di Supporto Legale;
- per il prezzo di € 4.000,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

- di stabilire che il contratto avrà la durata sino alla conclusione procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

**CHE** con la delibera del C.d.A. n. 36 del 24.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana – Approvazione Capitolato d'appalto. Determinazioni", con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale "*per relationem*" si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di prendere atto delle necessità di avviare l'iter per l'affidamento dell'appalto della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri", sita in Castellana Grotte per la durata di anni 9 (nove), attraverso una procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 3 lett. a) del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo le prescrizioni integralmente riportate nel Capitolato d'appalto del servizio di cui si tratta;
- di approvare il Capitolato d'Appalto (ALL. "A"), comprensivo del DUVRI, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo "**all'Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana**", quale indirizzo al fine di avviare l'iter di aggiudicazione dell'appalto dei servizi di cui si tratta;
- di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Presidente-pro tempore dell'Ente, Avv. Massimo Licci;
- di demandare al medesimo Legale Rappresentante, Responsabile del Procedimento, avvalendosi della qualificata professionalità del supporto al RUP, nominato giusta delibera del Presidente n. 21/2020, l'adozione degli atti successivi e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo gara) e la nomina della Commissione di gara;

**VISTA E RICHIAMATA** "*per relationem*" la propria determinazione n. 1 del 25.01.2021 avente ad oggetto: "Annullamento in autotutela della procedura di gara comunitaria per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte – CIG: 8563989B48 – Determinazioni";

**CONSIDERATO** che con precedente determina del RUP n. 3 del 04.02.2021 è stato, tra l'altro, stabilito:

- di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., ad oggetto: Procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana – lotto unico: € 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00, come da Capitolato di Appalto (ALL. A), comprensivo del DUVRI, approvato con deliberazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 36 in data 24.10.2020;
- di approvare i seguenti Documenti di gara:
  - ✓ il bando di gara;
  - ✓ il disciplinare di gara;
  - ✓ l'allegato modello di partecipazione;
  - ✓ l'allegato modello DGUE;
  - ✓ l'allegato modello di dichiarazione sostitutiva;
  - ✓ l'allegato – Elenco personale;
  - ✓ l'allegato modello di offerta economica;
  - ✓ l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
  - ✓ planimetria;
 che allegati alla medesima determinazione ne formano parte integrante e sostanziale per l'affidamento **della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte**;
- di provvedere alla pubblicazione del bando di gara della procedura in oggetto, come per legge, al fine di dare massima pubblicità e conoscenza della medesima procedura;

**DATO ATTO CHE:**

- ✓ il bando in parola è stato inviato in data 08 Febbraio 2021 alla GUUE;

- ✓ tale procedura in data 12.02.2021 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17;
- ✓ nella medesima data è stato provveduto alla pubblicazione sulla piattaforma Empulia, degli atti di gara per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana – lotto unico: € 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00
- ✓ che il termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 03.03.2021;

**RIBADITO** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di cui innanzi si è avvalso della collaborazione qualificata e competente dell'Avv. Nicolò Mastropasqua, da Molfetta;

**VISTA** la nota del 12.02.2021, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 13.02.2021 al n. 86, con la quale l'Avv. Nicolò Mastropasqua, da Molfetta, ha comunicato suo malgrado, le dimissioni dalle funzioni di supporto al RUP per motivi di salute che gli impediscono di attendere ai delicati compiti di coadiuvazione conferiti con la su richiamata delibera del Presidente n. 21 del 11.09.2020;

**PRESO ATTO** delle giustificate dimissioni comunicate dell'Avv. Nicolò Mastropasqua, da Molfetta;

**ACCERTATO** che si rende pertanto necessario affidare un nuovo incarico per proseguire il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana;

**RIBADITO:**

**CHE** l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto:

sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del "blocco" delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010 e successiva "*Circolare assunzioni ASP*" prot. n. AOO\_082/3765/12.06.2015), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, che costituite per lo più da rette di soggiorno soggiacciono all'andamento della domanda di assistenza, hanno sconsigliato a questo Ente la provvista di nuovo personale;

per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri", dopo la messa in quiescenza del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, ad oggi, è sprovvisto di risorse umane;

**CONSIDERATO** che per la particolare importanza e complessità l'affidamento in parola necessita di una competenza altamente qualificata di supporto al RUP, per tutti gli aspetti amministrativi e legali che possano ingenerare contenzioso con le imprese o comunque comportare maggiori costi rispetto a quelli che verrebbero sostenuti con una attenta disamina di tutti gli aspetti procedurali;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, per le ragioni di cui innanzi, individuare un professionista esterno per l'espletamento delle prestazioni di supporto al RUP di cui trattasi;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di supporto al RUP relativamente ad una procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

**VISTI** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO:**

**CHE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CHE** il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**ATTESO:**

**CHE** agli atti dell'Ente con prot. n. 559 in data 31.12.2020 risulta acquisito il curriculum formativo e professionale dell'Avv. Rosaria Russo con studio legale in Bari e che lo stesso risulta rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica con riguardo ad attività nel settore oggetto del presente incarico;

**CHE** contattata, per le vie brevi, l'Avv. Rosaria Russo, da Bari, in esito ad apposita richiesta si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi, per il prezzo di € 1.500,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

**VALUTATO** il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio in parola;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare all'Avv. Rosaria Russo con studio legale in Bari, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" comprendente:

a. Servizi di Supporto Tecnico: Gestione CIG e numero gara Verifica requisiti morali, Acquisizione della documentazione per la verifica sull'aggiudicatario, Trasmissione dati ANAC, Supporto al RUP durante la procedura di gara;

b. Servizi di Supporto Legale;

per il prezzo di € 1.500,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZA330A4106 e che l'Avv. Rosaria Russo, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge;

## **DETERMINA**

1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2) **DI PRENDERE ATTO** della nota del 12.02.2021, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 13.02.2021 al n. 86, con la quale l'Avv. Nicolò Mastropasqua, da Molfetta, ha comunicato suo malgrado, le dimissioni dalle funzioni di supporto al RUP per motivi di salute che gli impediscono di attendere ai delicati compiti di coadiuvazione conferiti con delibera del Presidente n. 21 del 11.09.2020

3) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 all'Avv. Rosaria Russo con studio legale in Bari, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" comprendente:

a. Servizi di Supporto Tecnico: Gestione CIG e numero gara Verifica requisiti morali, Acquisizione della documentazione per la verifica sull'aggiudicatario, Trasmissione dati ANAC, Supporto al RUP durante la procedura di gara;

b. Servizi di Supporto Legale;

per il prezzo di € 1.500,00, oltre CAP ed IVA come per legge;

4) **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata sino alla conclusione procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

5) **DI DARE ATTO** che spesa riveniente dall'adozione della presente determinazione sarà stanziata alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 – Annualità 2021 - in corso di elaborazione (Cap. 370 intitolato: “Compensi a collaboratori per incarichi professionali”);

6) **DI DARE ATTO:**

che l'Avv. Rosaria Russo, da Bari è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP “Don Giovanni Silvestri”, con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con l'Avv. Rosaria Russo, da Bari, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG n. ZA330A4106 e che l'Avv. Rosaria Russo, da Bari, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione “Bandi di gara e contratti”;

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, senza ulteriore adempimento amministrativo, alla ricezione di regolare fattura fiscale nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni data ricezione fattura;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

**Il RUP**

F.to Massimo Licci

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 27.02.2021

Il Responsabile della Pubblicazione