



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

Nr. 4/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Affidamento servizio di predisposizione ed invio telematico all’Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2019 e attività connesse di natura fiscale e tributaria – CIG: ZC4270C7C0 - Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno SEI, del mese di **FEBBRAIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”:

PREMESSO:

CHE la tematica fiscale nell’ambito delle imposte dirette e indirette statali e regionali, nonché delle tasse e dei tributi locali (in particolare dell’IVA, dell’IRAP e della gestione fiscale dell’Ente quale sostituto d’imposta, dell’IMU, delle imposte di bollo e di altri tributi) costituisce una materia vasta e in continua evoluzione;

CHE la gestione complessiva degli adempimenti fiscali dell’Ente, quale soggetto passivo e delle problematiche ad essi connesse richiede delle conoscenze professionali specifiche e deve necessariamente essere svolta entro i termini improrogabili assegnati, come previsti per legge;

DATO ATTO:

CHE nell’ambito interno di questa azienda, l’operatività in materia fiscale, risulta fortemente limitata, in quanto la saturazione dei carichi di lavoro del personale amministrativo/contabile non permette l’ottimizzazione delle valutazioni, degli aggiornamenti, dei calcoli, della preparazione interpretativa, organizzativa e tecnica necessaria;

CHE in ogni caso, non sono reperibili all’interno dell’amministrazione, professionalità specifiche in materia fiscale e tributaria, né le attrezzature organizzative necessarie all’assolvimento degli obblighi di legge;

CHE per fornire la garanzia di un adeguato supporto tecnico di assistenza fiscale e tributaria all'Ente per l'anno 2019, onde evitare di incorrere in sanzioni, è necessario affidare all'esterno tale attività;

RILEVATO che il servizio di cui trattasi, si caratterizza dei seguenti elementi essenziali:

1. predisposizione e trasmissione telematica, entro la prevista scadenza, delle Certificazioni Uniche per i professionisti che nel corso del 2018 hanno avuto rapporti economici con l'Azienda;
2. predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate, entro la prevista scadenza, del Modello 770 semplificato;
3. predisposizione ed invio, entro la prevista scadenza, della Dichiarazione IRAP e della dichiarazione Unico – Enti non commerciali;
4. assistenza agli uffici anche attraverso risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione su materia di natura fiscale;
5. assistenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero nel caso di analisi di avvisi bonari e nella predisposizione di interpellati;
6. conteggio dell'acconto e del saldo IMU;
7. analisi problematiche connesse alla gestione IVA;
8. ogni altro eventuale adempimento di natura fiscale-tributaria gravante sull'Azienda;

CONSIDERATO:

CHE in esito ad apposita richiesta di preventivo, formulata per le vie brevi, la Commercialista Dott.ssa Rosa Dimuccio, da Castellana Grotte, ha dichiarato la propria disponibilità a rendere le attività oggetto di richiesta per il prezzo di € 750,00 oltre IVA e C.A.P. come per legge;

CHE l'individuazione di tale soggetto è dovuta alla conoscenza specifica da parte della stessa delle caratteristiche e adempimenti legati all'attività contabile dell'Ente, considerata anche la proficua collaborazione avuta da questo Ente in passato con la stessa professionista;

CHE il valore del preventivo è inferiore ad € 1.000,00 per cui, a norma dell'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015, Legge di Stabilità 2016, non occorre far ricorso al MEPA;

RITENUTO, quindi, di affidare all'esterno il servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2019 e attività connesse, assumendo il conseguente impegno di spesa con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 15.01.2018 avente ad oggetto: "Gestione provvisoria 2019 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente" con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, dal 1° gennaio 2019 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- di assegnare al Direttore Generale - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2019-2021 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2019 del PEG 2018-2020, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2018;

ATTESO che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

ESAMINATO il curriculum formativo e professionale della Dott.ssa Rosa Dimuccio e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica, allo scopo dell'incarico;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZC4270C7C0;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto del servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2019 e attività

connesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Dott.ssa Rosa Dimuccio da Castellana Grotte, per il prezzo di € 750,00, oltre IVA e C.A.P. come per legge;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

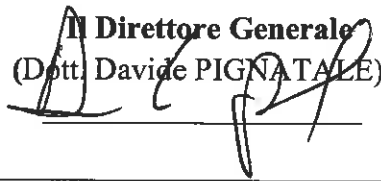
VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, sulla base dei requisiti curriculari, alla Commercialista Dott.ssa Rosa Dimuccio da Castellana Grotte, lo svolgimento del servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2019 e attività connesse di natura fiscale-tributaria, come in premessa riportati e che qui devono intendersi riportati e trascritti, per il prezzo offerto di € 750,00 oltre IVA e C.A.P. come per legge;
- 3) **DI DARE ATTO** che il fornitore è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
- 4) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 951,60 riveniente dall'adozione del presente atto alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 280, epigrafato "Spese per servizi diversi di natura tecnico-amministrativa"), dandosi atto che trattasi di spesa non frazionabile;
- 5) **DI STABILIRE** che il contratto si formalizza mediante semplice scambio di corrispondenza conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici;
- 6) **DI DARE ATTO:**
 - che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: ZC4270C7C0 e che la Dott.ssa Rosa Dimuccio, da Castellana Grotte, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
 - La mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 comporterà la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al contratto stesso siano eseguite senza valersi di banche o di Poste Italiane Spa.;
 - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
 - che la liquidazione della spesa sarà disposta, previa verifica della regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura fiscale;
 - che a cura dell'Economo dell'Ente, l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 7) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

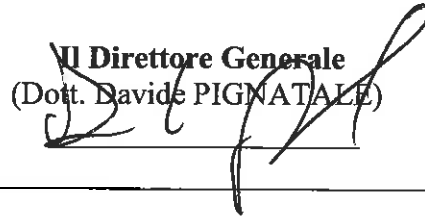
Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 06/02/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 07 FEB. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

