



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

***“Don Giovanni Silvestri”***

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 39**

**Servizio Segreteria – Ragioneria**

**Oggetto:** Rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” - CIG. Z5724372F5 – Impegno di spesa - Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto, il giorno DUE, del mese di **Luglio**.

### ***IL RESPONSABILE***

**PREMESSO:**

**CHE** l'attività di questo Ente, rientra tra quelle soggette ai controlli di prevenzione incendi come disciplinato dall'art. 5 del D.P.R. n. 151 del 01.08.2011 e s.m.i.: “Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi”;

**CHE** in data 09.08.2013 con prot. n. 17474, è stata depositata presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari, istanza di rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi dell'attività di questa Azienda;

**CHE** il Certificato di Prevenzione Incendi (Attività 89-91-64 D.M. 16.02.1982) in possesso dell'ASP è prossimo alla scadenza;

**CHE** il predetto Certificato (C.P.I.), costituisce ai fini dell'antincendio il nulla-osta all'esercizio dell'attività dell'Ente;

**CHE**, pertanto, occorre provvedere alla redazione degli atti necessari per richiedere il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, ai sensi della vigente normativa in materia;

**RITENUTO**, per quanto sopra specificato, dover sollecitamente provvedere in merito a quanto precede e a tal fine acquisire apposito preventivo di spesa da parte di Tecnico specializzato;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del*”

*fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

**VISTO** l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art.1 comma 502-503 della Legge 208/2015, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che, in virtù della peculiarità del servizio, dell'entità della spesa e delle necessità dell'Amministrazione, appare conveniente ed opportuno affidare il servizio mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**VISTA** la delibera dell'ANAC 1° marzo 2018 di aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23.03.2018;

**RITENUTO** pertanto acquisire in via autonoma il servizio di cui si tratta;

**CONSIDERATO:**

**CHE** in esito ad apposita richiesta di preventivo, formulata per le vie brevi, l'Ing. Lorita Nardulli, da Noci, ha dichiarato la propria disponibilità a rendere le attività oggetto di richiesta nei termini di legge, per il prezzo di € 980,00 oltre contributo Inarcassa 4%, contributo INPS 4% ed IVA come per legge;

**CHE** il preventivo prodotto dall'Ing. Lorita Nardulli è ritenuto congruo in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghi servizi e soddisfacente per questo Ente;

**RIBADITO** che il valore del preventivo è inferiore ad € 1.000,00 per cui, a norma dell'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015, Legge di Stabilità 2016, non occorre far ricorso al MEPA;

**RITENUTO**, quindi, di affidare all'esterno il servizio di predisposizione della pratica per il rinnovo del CPI presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari, assumendo il conseguente impegno di spesa con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

**ESAMINATO** il curriculum formativo e professionale dall'Ing. Lorita Nardulli e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica, allo scopo dell'incarico;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z5724372F5;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto del servizio per la definizione, entro il termine di legge, della pratica volta all'ottenimento del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi relativo all'intera struttura, che costituisce il nulla-osta all'esercizio dell'attività dell'Ente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Lorita Nardulli, da Noci, per il prezzo di € 980,00 oltre contributo Inarcassa 4%, contributo INPS 4% ed IVA come per legge;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

**VISTO** il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## DETERMINA

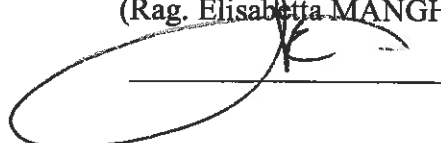
- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, sulla base dei requisiti curriculari, all'Ing. Lorita Nardulli, da Noci, lo svolgimento del servizio per la definizione, entro il termine di legge, della pratica volta all'ottenimento del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi relativo all'intera struttura assistenziale, che costituisce il nulla-osta all'esercizio dell'attività dell'Ente, per il prezzo offerto di € 980,00 oltre contributo Inarcassa 4%, contributo INPS 4% ed IVA come per legge;
- 3) **DI DARE ATTO:**

**CHE** il professionista è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

**CHE** per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data di scadenza del vigente CPI, verrà applicata la penalità di € 50,00, che sarà trattenuta sul saldo della specifica delle competenze professionali. Nel caso il ritardo ecceda di giorni 10, l'Ente, senza obbligo e bisogno di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese;
- 4) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.291,25 riveniente dall'adozione del presente atto a carico del Capitolo di PEG n. 4320 - Bilancio di Previsione 2018-2020 – Annualità 2018 - intitolato: "Spese per incarico tecnico rinnovo CPI – Finanziato con l'avanzo disponibile";
- 5) **DI STABILIRE** che il contratto si formalizza mediante semplice scambio di corrispondenza;
- 6) **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa sarà disposta all'acquisizione del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, previa verifica della regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura fiscale;
- 7) **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z5724372F5 e che l'Ing. Lorita Nardulli, da Noci, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 comporterà la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al contratto stesso siano eseguite senza valersi di banche o di Poste Italiane Spa.;
- 8) **DI DISPORRE:**
  - la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
  - la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
  - la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;
- 9) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

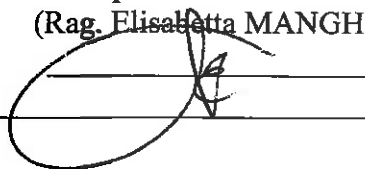
**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 02/07/18 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 02 LUG, 2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
(Sig. Domenico INTINI)

