



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

*òDon Giovanni Silvestriö*

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 37**

**Servizio Segreteria ó Ragioneria**

**Oggetto:** Proroga durata incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici - CIG: ZB11A44A58.

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTINOVE, del mese di **Giugno**.

## ***IL RESPONSABILE***

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 35 del 13.06.2016, avente ad oggetto: "Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici. CIG: ZB11A44A58", con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui *òper relationemö* si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

1. "di conferire, sulla base dei requisiti curriculari, all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A"), per i seguenti interventi:
  - 1) "Progetto di ampliamento della Residenza Protetta Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte per la realizzazione di un centro diurno integrato (ex art. 60 ter Reg. R. 18.01.2007, n. 4 e ss.mm.ii.)": per la validazione del progetto esecutivo dell'opera di pubblico interesse;
  - 2) Realizzazione di una rete Lan: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);

- 3) Manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP per l'eliminazione delle cause di umidità dei vani degenza e degli altri locali dell'edificio sede della Residenza Protetta: le attività dovranno riguardare tutte le procedure che, nel rispetto delle norme vigenti, saranno necessarie per l'attuazione dell'intervento (collaudo compreso);
- 4) Interventi per il completo ripristino della funzionalità dell'impianto termico a servizio della Residenza Protetta;
2. di stabilire per l'incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 31.12.2016, il compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti, in n. 4 rate di uguale importo alla conclusione di ciascun procedimento/intervento oggetto di incarico;
  3. di dare atto che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
  4. di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
  5. di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 5.000,00 oltre € 800,00 per contributo previdenziale a carico Ente, eventualmente dovuto, al Cap. 430,00 di PEG – bilancio di previsione 2016 - epigrafato: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";
  6. di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2016;
  7. di dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
  8. di comunicare all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 i compensi corrisposti all'Ing. Ottomano entro quindici giorni dall'erogazione;
  9. di trasmettere la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;
  10. di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente";

**VISTO** il contratto Rep n. 313 stipulato in data 02.07.2016 tra la sottoscritta Responsabile di Servizio e l'Ing. Carlo Ottomano, disciplinante il rapporto tra le parti;

**VISTA** la successiva determinazione della sottoscritta Responsabile di Servizio n. 86 del 29.12.2016, con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di prorogare la durata dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 35 del 13.06.2016 all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, presumibilmente al 30.06.2017, rimanendo ferme ed invariate le restanti condizioni di cui al contratto in essere Rep n. 313 in data 02.07.2016;

**ATTESO** che è a tutt'oggi in itinere il procedimento, oggetto di incarico, inerente i "Lavori di manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri" per cause non ascrivibili al tecnico incaricato in quanto:

-a seguito di procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016), i lavori di cui si tratta sono stati regolarmente aggiudicati con determinazione n. 10 del 16.02.2017 stabilendo tra l'altro:

- di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione ..... resta sospesa negli effetti fino al positivo esito delle verifiche di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016, in conformità con il dettato di cui all'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

- di addivenire alla firma del contratto in forma privata .....fermo restando la necessaria propedeutica intervenuta efficacia della presente aggiudicazione ed il decorso del termine di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016;

-sostanzialmente, quindi, per via dei tempi occorsi per le verifiche ex art. 36, comma 6, D.Lgs n. 50/2016, e successiva acquisizione della documentazione prevista negli atti di gara, solo in data 13.06.2017, si è pervenuti alla stipula con l'Impresa aggiudicataria del "contratto di appalto dei lavori da eseguire per la manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri";

**CHE**, pertanto, si appalesa l'opportunità, al fine di completare gli obiettivi ed i progetti individuati con contratto Rep. n. 313/2016, innanzi richiamato, di prorogare l'incarico *de quo* sino alla conclusione del procedimento di cui tratta;

**RICHIAMATA** la nota del 29.12.2016 prot. n. 24897, acquisita agli atti dell'Ente in pari data al n. 1051 di prot., con la quale l'Amministrazione Comunale di Rutigliano ha autorizzato la proroga del contratto in essere con l'Ing. Carlo Ottomano per lo svolgimento delle funzioni di collaborazione conferite con precedente determinazione n. 35/2016;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11.03.2008 che consente eccezionalmente la proroga dei contratti di collaborazione esterna limitatamente al completamento di un'attività avviata;

**RITENUTO** possibile, per tutto quanto innanzi riportato, prorogare sino al 31.12.2017 e comunque sino al completamento di tutte le attività di natura tecnica amministrativa inerenti i "Lavori di manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri" (collaudo compreso), la durata del rapporto di collaborazione occasionale in essere, giusta contratto Rep. n. 313/2016, con l'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano;

**ACQUISITA** in merito a quanto precede la disponibilità del collaboratore, Ing. Carlo Ottomano;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento degli incarichi per servizi tecnici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione n.12 del 30.04.2014;

**VISTO** il provvedimento del Presidente f.f. del del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DETERMINA**

Per i motivi meglio esposti in premessa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1) **DI PROROGARE** la durata dell'incarico, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l'espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 35 del 13.06.2016 all'Ing. Carlo Ottomano, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni, del Comune di Rutigliano, sino al 31.12.2017 e, comunque sino al completamento di tutte le attività riguardanti i "Lavori di manutenzione del lastrico solare e della facciata sud-ovest dell'ASP Don Giovanni Silvestri" (collaudo compreso), rimanendo ferme ed invariate le restanti condizioni di cui al contratto in essere Rep. n. 313 in data 02.07.2016;

- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 3) **DI DEMANDARE** all'Economo dell'Ente la pubblicazione sul sito internet dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", Sezione Trasparenza, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, della presente proroga del suddetto incarico;
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Rutigliano, nonché all'incaricato Ing. Carlo Ottomano;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data \_\_\_\_\_ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)

\_\_\_\_\_

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.  
Castellana Grotte 18.07.2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Domenico INTINI