



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727

Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 36/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice per gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” per la durata di anni 3 (tre) - CIG: Z9729074D8 - Affidamento - Impegno di spesa - Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno UNO, del mese di LUGLIO, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

PREMESSO:

CHE presso gli Uffici di questa ASP per le normali esigenze di funzionamento è in uso una fotocopiatrice multifunzione, laser Mod. Olivetti d color MF 280, di proprietà dell'Ente;

CHE il display della predetta fotocopiatrice, segnala già da qualche tempo la necessità di provvedere alla sostituzione dei gruppi developer (unità di sviluppo) e dei gruppi tamburo (drum), pena il mancato utilizzo;

CHE, da un indagine di mercato effettuata per le vie brevi, è emerso che la spesa occorrente per gli interventi a farsi è elevata al punto da sconsigliare di provvedere in merito;

CHE, pertanto, per il normale svolgimento delle attività degli Uffici amministrativi di questa ASP si valuta positivamente la possibilità di provvedere al noleggio di una nuova fotocopiatrice;

DATO ATTO che il servizio di noleggio “Locazione full” è la forma più confacente alle esigenze e alle necessità di questa Azienda, in quanto la funzionalità e la manutenzione dell'attrezzatura è sempre assicurata dalla ditta affidataria;

RITENUTO, per quanto sopra specificato, dover sollecitamente provvedere in merito;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può*

procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art.1 comma 502-503 della Legge 208/2015, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, articolo 1 comma 130, ha ulteriormente modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alzando l'importo per il quale è obbligatorio l'utilizzo dei mercati elettronici per l'acquisizione dei beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00”;

DATO ATTO che, in virtù della peculiarità del servizio di cui si tratta, dell'entità della spesa e delle necessità dell'Amministrazione, appare conveniente ed opportuno affidare l'appalto mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO:

CHE in esito ad apposita richiesta di preventivo per il noleggio di una fotocopiatrice, formulata per le vie brevi, la Ditta “FDRK sas di Albanese C. & C.”, da Fasano, con nota acquisita in data 28.06.2019 prot. n. 459, ha prodotto il seguente dettagliato preventivo-offerta:

- n. 01 Epson WF-C869 Full Color A3+:
 - sistema per stampa – copia – scansioni fax;
 - full color, 36 ppm, sistema a console 2 cassette carta, by pass 100off. A3+;
 - scanner ADF scansione F/R passaggio singolo;
 - plafond pagine incluso per sistemi: 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore;
 - Garanzia totale mesi 36 Epson Italia;
 - Locazione Full ATA 36 mesi (include 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore per il canone mensile di € 138,00, oltre IVA come per legge;

CHE il prezzo offerto dalla Ditta “FDRK sas di Albanese C. & C.”, da Fasano, è ritenuto congruo in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghi interventi e soddisfacente per questo Ente, anche in considerazione dei benefici che i sistemi Epson con nuova concezione green, hanno nei riguardi dell'ambiente e dell'utilizzatore quali:

- il basso consumo energetico;
- il basso impatto acustico;
- zero emissione di alte temperature;
- la lunga durata dei materiali;
- la semplice gestione dei materiali di consumo;
- la riduzione di CO2;

CHE l'importo complessivo contrattuale degli interventi sopra specificati è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO il D.U.R.C. acquisito per via telematica dal quale risulta che la Ditta “FDRK sas di Albanese C. & C.”, da Fasano risulta “REGOLARE”;

PRESO ATTO che la ditta individuata ha reso le dichiarazioni che accertano il possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli Art. 80 ed 83 del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta “FDRK sas di Albanese C. & C.”, da Fasano, noleggio della seguente fotocopiatrice occorrente per gli uffici dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

- n. 01 Epson WF-C869 Full Color A3+;

- sistema per stampa – copia – scansioni fax;
- full color, 36 ppm, sistema a console 2 cassette carta, by pass 100off. A3+;
- scanner ADF scansione F/R passaggio singolo;
- plafond pagine incluso per sistemi: 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore;
- Garanzia totale mesi 36 Epson Italia;
- Locazione Full ATA 36 mesi (include 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore per il canone mensile di € 138,00, oltre IVA come per legge;

alle condizioni di cui al preventivo-offerta prot. n. 459 del 28.06.2019 agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z9729074D8 e che la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria;

RAVVISATA la necessità di impegnare, la spesa complessiva di € 4.968,00 (oltre ad IVA nella misura di legge) a favore dell'operatore economico "FDRK sas di Albanese C. & C. avente sede legale in Via Morchiaturo n. 20 – 72015 Fasano (BR) c.f. / p.i. 02412560746 sul capitolo 240 "Prestazioni di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc." a valere nel Bilancio di Previsione 2019/2021 e successivo, per l'affidamento in parola, mediante affidamento diretto;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano. noleggio della seguente fotocopiatrice occorrente per gli uffici dell'ASP "Don Giovanni Silvestri":
 - n. 01 Epson WF-C869 Full Color A3+:
 - sistema per stampa – copia – scansioni fax;
 - full color, 36 ppm, sistema a console 2 cassette carta, by pass 100off. A3+;
 - scanner ADF scansione F/R passaggio singolo;
 - plafond pagine incluso per sistemi: 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore;
 - Garanzia totale mesi 36 Epson Italia;
 - Locazione Full ATA 36 mesi (include 120.000 pagine BN + 60.000 pagine colore per il canone mensile di € 138,00, oltre IVA come per legge;

alle condizioni di cui al preventivo-offerta prot. n. 459 del 28.06.2019 agli atti d'ufficio;
- 3) **DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dall'01.08.2019 e scadenza il 31.07.2022;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 4.968,00 sul capitolo di PEG n. 240 del Bilancio di Previsione 2019/2021 e successivo - intitolato: "Prestazioni di servizi per uffici e manutenzione arredi, attrezzature, ecc.", che reca adeguata capienza;
- 5) **DI DARE ATTO**:

che la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n. 1 del 31/01/2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art. 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z9729074D8 e che la Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

che nell'adozione del presente atto la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

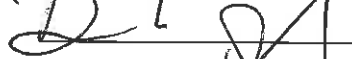
che nell'adozione del presente atto la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che a cura dell'Economo dell'Ente, l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";

che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto, mediante rate trimestrali posticipate, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolari fatture fiscali, vistate dal sottoscritto Direttore Generale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Ditta "FDRK sas di Albanese C. & C.", da Fasano, affinché ne abbia piena e completa conoscenza e per i relativi adempimenti di competenza;
- 7) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

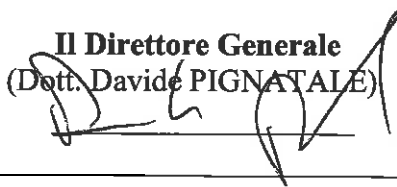
Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 02/01/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 02 LUG. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

