



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“DON GIOVANNI SILVESTRI”**

### **RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale  
n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



### **Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

**Nr. 32 /2019** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto: Rimborso alla dipendente ...omissis.... delle spese di difesa sostenute dal legale incaricato Avv. Grazia Curigliano, con studio in Locorotondo (BA) ai sensi dell’art. 28 CCNL 14.09.2000 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nel procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21;**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto, del mese di **MAGGIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”:

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 7.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato, tra l’altro, stabilito:

- ✓ di prendere atto che, ai sensi dell’art. 1, co. 2, del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/07/2009, “al personale delle IPAB, ancorché interessato da processi di riforma e trasformazione, si applica il CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sino alla individuazione o definizione, previo confronto con le organizzazioni sindacali nazionali firmatarie del presente contratto, della nuova e specifica disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale”;
- ✓ di accogliere la richiesta di patrocinio legale avanzata dalla dipendente ...omissis....e sensi dell’art. 28 CCNL 14.09.2000 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, meglio descritta in premessa e per l’effetto esprimere gradimento alla nomina dell’Avv. Grazia Curigliano, con

studio in Locorotondo (BA) alla via Cisternino, n. 96, quale legale di fiducia nel procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21;

- ✓ di prendere atto che allo stato non esiste alcun regolamento per la disciplina delle spese legali di difesa nei confronti di dipendenti dell'Ente;
- ✓ di stabilire che l'Amministrazione, alla conclusione definitiva favorevole del giudizio, qualora accerti l'insussistenza del conflitto di interessi, rimborserà alla dipendente, sussistendone le ulteriori condizioni, le spese di difesa sostenute sulla base della fattura quietanzata dal legale incaricato, redatta in applicazione delle massime percentuali di variazione in diminuzione sui valori medi tabellari di cui all'art. 12 comma 1 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;
- ✓ di assumere impegno di spesa di €2.495,10 comprensivo di IVA, CAP e spese forfettarie sul Bilancio 2017-2019 annualità 2017; Miss.1 - Prog.2 - Tit. 1 - Macr. 103, Capitolo 310 "Spese per liti, ecc";

**VISTA** la nota prot. n. 232 del 16.03.2017, con la quale la dipendente dell'Ente ...omissis... ha reso noto che con riferimento al procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21, Le è stato notificato invito per la presentazione di persona sottoposta alle indagini ex art. 375 c.p.p. e di aver nominato quale proprio difensore di fiducia l'Avv. Grazia Curigliano, con studio in Locorotondo (BA) alla via Cisternino, n.96;

**VISTO** che con la precitata nota, la dipendente ...omissis... ha formulato istanza di patrocinio legale, riservandosi di avanzare, all'esito del predetto procedimento penale, richiesta di integrale rimborso delle spese e competenze professionali sostenute per la propria difesa, in quanto le imputazioni ascritteLe hanno ad oggetto fatti direttamente correlati all'attività svolta quale dipendente dell'Ente;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/07/2009, che all'art. 1, co. 2, testualmente prevede: *“Al personale delle IPAB, ancorché interessato da processi di riforma e trasformazione, si applica il CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali sino alla individuazione o definizione, previo confronto con le organizzazioni sindacali nazionali firmatarie del presente contratto, della nuova e specifica disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale”*;

**CONSIDERATO** che la materia del rimborso delle spese legali per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali è disciplinata dall'art. 28 del CCNL del 14.09.2000, il quale, recependo il sistema già delineato dall'art. 67 del D.P.R. 13/5/1987, n. 268, prevede che:

*“1. L'Ente, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento.*

*2. In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado del giudizio.”*

**PRESO ATTO** che secondo l'orientamento giurisprudenziale prevalente, in particolare della Corte dei Conti (cfr. da ultimo Corte dei Conti Lombardia, Sez. Controllo, delibera n. 86/2012/PAR), in presenza di determinate condizioni, il diritto al rimborso delle spese legali deve essere riconosciuto ai dipendenti pubblici, per i quali esiste un'espressa previsione nella norma collettiva (per i dipendenti degli Enti Locali e delle ex IPAB: art. 28 del CCNL 14/9/2000);

**DATO ATTO** che:

- a) Il procedimento penale si riferisce a dei fatti connessi direttamente all'espletamento dell'attività esercitata dalla dipendente e nell'esercizio delle attribuzioni affidateLe;
- b) Non appare sussistente una situazione di conflitto di interessi e che, come precisato dalla giurisprudenza che si è pronunciata sul tema, l'accertamento del conflitto di interessi con l'Ente va compiuto necessariamente *ex post*, valutando nel caso concreto le conclusioni cui giunge l'autorità giudiziaria;
- c) Il nominativo del legale di fiducia della dipendente è di gradimento anche dell'amministrazione dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- d) Il procedimento dovrà risolversi con l'assoluzione con formula piena o con dichiarazione di non luogo a procedere;
- e) Qualora dovesse emergere una palese situazione di conflitto di interessi il patrocinio legale di cui al presente atto dovrà intendersi immediatamente revocato;

**RITENUTO** necessario ed opportuno per l'Ente, anche a tutela dei propri interessi, nonché della propria immagine, accogliere l'istanza di cui alla nota prot. n. 232 del 16.03.2017;

**PRESO ATTO** che allo stato non esiste alcun regolamento per la disciplina delle spese legali di difesa nei confronti di dipendenti dell'Ente;

**ATTESO** che le condizioni che, secondo la giurisprudenza contabile (v. da ultimo: Corte dei Conti Veneto, Sez. Controllo, delibera n. 334/2013/PAR) legittimano il rimborso delle spese legali ai dipendenti sono:

1. L'esigenza di tutela di interessi e di diritti facenti capo all'ente pubblico;
2. La riconducibilità all'amministrazione di appartenenza dei fatti attribuiti all'agente;
3. La conclusione del procedimento giudiziale con una sentenza di assoluzione piena;
4. La mancanza di conflitto d'interessi tra l'attività dell'amministrazione e l'attività posta in essere dal dipendente in adempimento ai compiti del suo ufficio;
5. Il legale sia stato scelto, preventivamente, di comune gradimento e sia assente qualsivoglia dolo o colpa grave del dipendente;

**PRESO ATTO** che il procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21 a carico della dipendente in oggetto, si è concluso con l'accoglimento della richiesta di archiviazione così come riscontrato dal decreto allegato alla nota con Prot. 268 del 09/04/2019;

**RISCONTRATO** che nella fattispecie sussistono tutte le condizioni che legittimano il rimborso delle spese legali ai dipendenti come riportato in precedenza;

**VISTA** la conclusione definitiva favorevole del giudizio, l'accertata insussistenza del conflitto di interessi;

**PRESO ATTO** della fattura quietanzata dal legale incaricato, redatta in applicazione delle massime percentuali di variazione in diminuzione sui valori medi tabellari di cui all'art. 12 comma 1 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55, pervenuta a questo ente con nota avente Prot. n. 268 del 09/04/2019;

**DATO ATTO** che, per quanto innanzi, ad integrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 2.495,10, assunti con la precitata deliberazione del C.d.A. n. 8/2017, occorre assumere ulteriore impegno di spesa di € 1.248,90 a carico del Capitolo 310 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019; Miss.1 - Prog.2 - Tit. 1 - Macr. 103, intitolato: "Spese per liti, ecc";

**VISTA** la vigente normativa nazionale e regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTO** il CCNL Enti Locali del 14 settembre 2000;

**VISTO** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10.01.2019

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse della presente deliberazione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo intendendosi qui riportate e trascritte;
2. **DI ACCOGLIERE** la richiesta di patrocinio legale avanzata dalla dipendente ...omissis... sensi dell'art. 28 CCNL 14.09.2000 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, meglio descritta in premessa e per l'effetto esprimere gradimento alla nomina dell'Avv. Grazia Curigliano, con studio in Locorotondo (BA) alla via Cisternino, n. 96, quale legale di fiducia nel procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21;
3. **DI PRENDERE ATTO** che allo stato non esiste alcun regolamento per la disciplina delle spese legali di difesa nei confronti di dipendenti dell'Ente;
4. **DI STABILIRE** che l'Amministrazione dell'Ente, vista la conclusione definitiva favorevole del giudizio, e accertata l'insussistenza del conflitto di interessi, rimborserà alla dipendente, le spese di difesa sostenute sulla base della fattura quietanzata dal legale incaricato, redatta in applicazione delle massime percentuali di variazione in diminuzione sui valori medi tabellari di cui all'art. 12 comma 1 del Decreto 10 marzo 2014, n. 55;
5. **DI RIMBORSARE** alla dipendente ...omissis... le spese di difesa sostenute dal legale incaricato Avv. Grazia Curigliano, con studio in Locorotondo (BA) ai sensi dell'art. 28 CCNL 14.09.2000 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nel procedimento penale aperto dalla Procura della Repubblica di Bari n. 8473/16 R.G.N.R. MOD. 21;

6. **DI ASSUMERE** ulteriore impegno di spesa di € 1.248,90 occorrente per il rimborso alla dipendente di cui trattasi a carico del Capitolo 310 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019; Miss.1 - Prog.2 - Tit. 1 - Macr. 103, intitolato: "Spese per liti, ecc";
7. **DI LIQUIDARE** la spesa di € 3.744,00 comprensivo di IVA, CAP e spese forfettarie sul Bilancio 2019-2021; Miss.1 - Prog.2 - Tit. 1 - Macr. 103, Capitolo 310 "Spese per liti, ecc" come da fattura pervenuta a questo ente con nota avente Prot. n. 268 del 09/04/2019, dando atto che la stessa risulta già impegnata per 2.495,10 con deliberazione del C.d.A. n. 8/2017, mentre la restante somma di € 1.248,90 viene assunta con il presente atto;
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione per opportuna e doverosa conoscenza alla dipendente interessata;
9. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Direttore Generale**  
Davide PIGNATALE

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don/Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 18/05/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**  
Davide PIGNATALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

06 GIU. 2019

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Domenico Intini