



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

*òDon Giovanni Silvestriö*

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 3**

**Servizio Segreteria ó Ragioneria**

**Oggetto:** Acquisto su MEPA mediante OdA del servizio di assistenza e aggiornamento softwares applicativi in licenza d'uso, anno 2017 ó CIG: Z4E1CDD44C - Determinazioni.

L'anno duemiladiciasette il giorno DIECI, del mese di **Gennaio**.

## ***IL RESPONSABILE***

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 pubblicato sulla G.U. n.91 del 19.04.2016 ed entrato in vigore dalla stessa data, recante òAttuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitureö;

**VISTO**, per quanto applicabile, il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**PREMESSO** questo Ente deve procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

- Applicazione Albo Pretorio on-line concessa in licenza d'uso, per anni 1;
- Applicazione òAmministrazione Trasparenteö, in licenza d'uso, per anni 1;
- Trasferimento dati dal software in uso al nuovo software;
- Supporto telefonico e/o in teleassistenza per l'intero periodo contrattuale compreso eventuali adeguamenti e aggiornamenti sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi, ivi compresa la formazione del personale;

**CHE** tanto si rende urgente e necessario sia in relazione ai vigenti obblighi di legge in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi ex art. 32 L. 69/2009 e s.m.i., sia e soprattutto in relazione ai nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza contenuti nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, di cui alla recente Deliberazione ANAC n. 1310 del 28.12.2016, la cui osservanza richiede la disponibilità di un softwares adeguati;

**CONSIDERATO:**

**CHE** ai sensi dell'art.37, comma 1 del vigente D.Lgs. n.50/2016, *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*;

**CHE** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, prevede altresì che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato*;

**CHE** l'ANAC ha recentemente diramato le linee guida attuative per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

**CHE** il punto 3 di tale provvedimento disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, fornendo, tra l'altro, indicazioni operative sul procedimento di scelta del contraente con riferimento alle modalità di affidamento diretto;

**CHE** il punto 3.1.2, dispone che la procedura prende l'avvio con la determina a contrarre, che contiene, almeno l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, dell'ASP *Don Giovanni Silvestri*, approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013, che all'art. 1, comma 3, lett. a) prevede che:

*3) L'acquisizione in economia dei beni e servizi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui:*

*a) non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata da CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;*

**VERIFICATO** che non risultano alla data odierna convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelli oggetti della presente procedura di fornitura

**DATO ATTO** che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**PRECISATO** che l'ASP *Don Giovanni Silvestri* in quanto Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, non fa parte delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**RILEVATO** che il servizio che necessita è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) che permette di effettuare ordini a catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

**CONSIDERATO** che ricorso al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione;

**CHE** l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

➤ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) dei vari fornitori abilitati, l'offerta della Actainfo di Addari Igino sasö, con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, già abilitata dalla stessa Consip all'interno del bando di abilitazione ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni risulta essere più conveniente per i servizi a cui questo Ente è interessato;

**RITENUTO**, per tutto quanto innanzi riportato, di procedere all'acquisto sul MePA, attraverso la procedura dell'Ordine diretto di acquisto (OdA), del servizio di assistenza e aggiornamento softwares applicativi in licenza d'uso come di seguito specificati:

- ✓ Applicazione Albo Pretorio on-line concessa in licenza d'uso, per anni 1, per € 120,00 oltre IVA come per legge ;
- ✓ Applicazione Amministrazione Trasparente, in licenza d'uso, per anni 1, per € 600,00 oltre IVA come per legge;
- ✓ trasferimento dati, per € 300,00 oltre IVA come per legge,
- ✓ assistenza e formazione, per € 500,00, oltre IVA come per legge;

e così per complessivi € 1.520,00 oltre IVA come per legge, alla Actainfo di Addari Igino sasö, con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato con il codice MePA M4NG4T4PSö;

**DATO ATTO** che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z4E1CDD44C;

**PRESO ATTO** che Consip effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MePA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna Amministrazione che acquista su MePA;

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, soggetto a imposta di bollo solo in caso d'uso (art. 22 dell'Allegato A ó Parte II ó del D.P.R. 642/72);

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Presidente f.f. del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP Don Giovanni Silvestriö;

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip, secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), dei seguenti servizi:
  - Applicazione Albo Pretorio on-line concessa in licenza d'uso, per anni 1, per € 120,00 oltre IVA come per legge;
  - Applicazione "Amministrazione Trasparente", in licenza d'uso, per anni 1, per € 600,00 oltre IVA come per legge;
  - Trasferimento dati, per € 300,00 oltre IVA come per legge;
  - Assistenza e formazione, per € 500,00, oltre IVA come per legge;
3. **DI AFFIDARE** alla Ditta "Actainfo di Addari Iginò sas", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni tutte del catalogo on line, al codice MePA "M4NG4T4PS", per l'importo di € 1.520,00, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 1.854,40;
4. **DI PERFEZIONARE** l'acquisto di cui al presente adempimento, con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
5. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.854,40 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata così come segue:
  - ✓ € 976,00 al Capitolo di PEG n. 321 del Bilancio di Previsione 2017-2019 ó Annualità 2017 ó intitolato: "Assistenza servizi informatici e relativa formazione";
  - ✓ € 878,40 al Capitolo di PEG n. 375 del Bilancio di Previsione 2017-2019 ó Annualità 2017 ó intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso";
6. **DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z4E1CDD44C;
7. **DI DARE ATTO** che il contratto con la Ditta "Actainfo di Addari Iginò sas", da Roseto degli Abruzzi, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla "Actainfo di Addari Iginò sas", da Roseto degli Abruzzi, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;
9. **DI DARE ATTO**, infine, che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
10. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio;
11. **DI PROVVEDERE** al pagamento su presentazione di fattura debitamente vistata dalla sottoscritta Responsabile di servizio "Per eseguito servizio", previa acquisizione del DURC=
12. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmettere copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 10.01.2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Elisabetta MANGHISI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 10.01.2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Domenico INTINI