



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 24/2020 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Acquedotto Pugliese S.p.A. - Servizio di fornitura idrica e servizi connessi - Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventi, il giorno DODICI del mese di MAGGIO, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP “Don Giovanni Silvestri,

PREMESSO che l'Acquedotto Pugliese S.p.a. ha in affidamento il servizio di fornitura idrica e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale;

CHE si rende necessario provvedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa in favore di Acquedotto Pugliese S.p.a, per la liquidazione e il pagamento di fatture e bollette inerenti il consumo idrico e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale, per l' anno in corso, con allocazione dell'onere al Cap. 1690 di PEG intitolato “Utenza e canone acqua e fogna” – Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020, in corso di definizione, per l'importo di € 7.700,00 sufficienti a garantire la fornitura del servizio *de quo* sino al 31.12.2020;

CONSIDERATO che trattasi di spesa obbligatoria e ripetitiva assolutamente necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività istituzionale dell' Ente;

CHE per detta spesa non risulta possibile l'adozione di singoli, formali provvedimenti di impegno della spesa e di conseguente liquidazione, sia per la marcata carenza di organico che da qualche tempo caratterizza l'Ente, sia per l'esigenza di rispettare i termini di pagamento stabiliti per le stesse spese, al fine di evitare interruzioni della fornitura e/o l'applicazione di interessi di mora;

RITENUTO doveroso provvedere in merito a quanto innanzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Presidente n. 1 del 20.01.2020 avente ad oggetto: “Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente”;

DATO ATTO che, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZE62CF4637**;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 e successivi provvedimenti di proroga dell'incarico di Direttore Generale conferito al sottoscritto;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI ASSUMERE**, per i motivi di cui alle premesse considerazioni, idoneo impegno di spesa in favore di Acquedotto Pugliese S.p.a, per la liquidazione e il pagamento di fatture e bollette inerenti il consumo idrico e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale, per l'anno in corso, con allocazione dell'onere al Cap. 1690 di PEG epigrafato: "*Utenza e canone acqua e fogna*" – Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020 - in corso di definizione, per l'importo di € 7.700,00 sufficienti a garantire la fornitura *de quo* sino al 31.12.2020;
- 3) **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione e al pagamento senza ulteriori formalità se non l'apposizione sulla fattura del visto di avvenuta regolarità della fornitura;
- 4) **DI DARE ATTO** che, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZE62CF4637**;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Direttore Generale

F.to Davide PIGNATALE

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 12.05.2020 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Elisabetta Manghisi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 28.07.2020

Il Segretario
F.to Elisabetta Manghisi