



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*“Don Giovanni Silvestri”*

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**

## **Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

**Nr. 24/2020** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto:** Acquedotto Pugliese S.p.A. - Servizio di fornitura idrica e servizi connessi - Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventi, il giorno DODICI del mese di MAGGIO, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP “Don Giovanni Silvestri,

**PREMESSO** che l'Acquedotto Pugliese S.p.a. ha in affidamento il servizio di fornitura idrica e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale;

**CHE** si rende necessario provvedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa in favore di Acquedotto Pugliese S.p.a, per la liquidazione e il pagamento di fatture e bollette inerenti il consumo idrico e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale, per l' anno in corso, con allocazione dell'onere al Cap. 1690 di PEG intitolato “Utenza e canone acqua e fogna” – Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020, in corso di definizione, per l'importo di € 7.700,00 sufficienti a garantire la fornitura del servizio *de quo* sino al 31.12.2020;

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa obbligatoria e ripetitiva assolutamente necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività istituzionale dell' Ente;

**CHE** per detta spesa non risulta possibile l'adozione di singoli, formali provvedimenti di impegno della spesa e di conseguente liquidazione, sia per la marcata carenza di organico che da qualche tempo caratterizza l'Ente, sia per l'esigenza di rispettare i termini di pagamento stabiliti per le stesse spese, al fine di evitare interruzioni della fornitura e/o l'applicazione di interessi di mora;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito a quanto innanzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Presidente n. 1 del 20.01.2020 avente ad oggetto: “Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente”;

**DATO ATTO** che, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZE62CF4637**;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 e successivi provvedimenti di proroga dell'incarico di Direttore Generale conferito al sottoscritto;

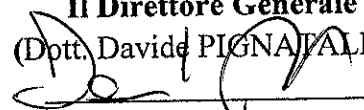
**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI ASSUMERE**, per i motivi di cui alle premesse considerazioni, idoneo impegno di spesa in favore di Acquedotto Pugliese S.p.a, per la liquidazione e il pagamento di fatture e bollette inerenti il consumo idrico e servizi connessi (fognatura e depurazione) presso l'utenza aziendale, per l'anno in corso, con allocazione dell'onere al Cap. 1690 di PEG epigrafato: "Utenza e canone acqua e fogna" – Bilancio di Previsione 2020/2022 – annualità 2020 - in corso di definizione, per l'importo di € 7.700,00 sufficienti a garantire la fornitura *de quo* sino al 31.12.2020;
- 3) **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione e al pagamento senza ulteriori formalità se non l'apposizione sulla fattura del visto di avvenuta regolarità della fornitura;
- 4) **DI DARE ATTO** che, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZE62CF4637**;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

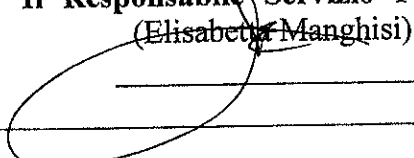
**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 12/05/2020 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
(Elisabetta Manghisi)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 28/09/2020

Il Segretario  
(Elisabetta Manghisi)

