



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

*“Don Giovanni Silvestri”*

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294/  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**

## **Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

**Nr. 23/2019** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto:** Spese obbligatorie fisse e ricorrenti collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente e derivanti da contratti e disposizioni di legge - Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 avente ad oggetto: “D.U.P. 2019-2021 - Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 (ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e relativi allegati – Approvazione”, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2019-2021 assegnandone la gestione al sottoscritto Direttore Generale di questo Ente;

**VISTO** l'allegato “I” alla precitata deliberazione n. 9/2019 “Direttive al Direttore Generale per l'esercizio delle attività di gestione”;

**VISTO** che nel corso dell'anno questa ASP sostiene per lo svolgimento della propria attività istituzionale spese “obbligatorie”, quali spese fisse e ricorrenti ed oneri derivanti da contratti e disposizioni di legge, regolarmente previste in Bilancio;

**VISTO** l'art. 183 del Decreto Lgs. 267/2000 e s.m.i. che al comma 2, prevede che: “con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori (nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato);
- c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo di obbligazione, sia definito contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione

*della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile";*

**RITENUTO** che, nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa, appare opportuno e possibile far ricorso ad una applicazione analogica con riferimento all'impegno di spesa, dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che per altre tipologie di spese "obbligatorie" non risulta possibile l'adozione di singoli, formali provvedimenti di impegno della spesa e di conseguente liquidazione, stante anche l'esigenza di rispettare i termini di pagamento stabiliti per le stesse, al fine di evitare interruzioni delle forniture e/o l'applicazione di interessi di mora;

**RITENUTO**, pertanto, di poter quantificare, in via approssimativa, gli impegni di massima per le seguenti spese "obbligatorie", fisse e ricorrenti in misura non superiore allo stanziamento (di competenza e di cassa) del Bilancio 2019, approvato con deliberazione n. 9 del 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, a carico dei capitoli che si elencano:

- Capitolo di PEG n. 391 "Imposta di registro e di bollo", con uno stanziamento di € 500,00, da ritenersi impegnato per € 120,00 per pagamento spese per imposta di bollo su conto corrente postale intestato all'Ente;
- Capitolo di PEG n. 409 "Spese per tenuta c/c postale", con uno stanziamento di € 400,00, da ritenersi impegnato per € 300,00 per pagamento spese per canone fisso mensile e commissioni per accredito bollettini (ZEA2820256)
- Capitolo di PEG n. 410 "Servizio di Tesoreria – Spese diverse", con uno stanziamento di € 200,00, da ritenersi impegnato per € 50,00 per pagamento spese bonifici bancari, ecc., come da convenzione Rep. n. 303 del 31.07.2015 e successive proroghe (CIG: ZC603F9C0C);
- Capitolo di PEG n. 1690 "Utenza e canone acqua e fogna", con uno stanziamento di € 7.700,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento fatture per fornitura del servizio idrico integrato (CIG: Z212820216);
- Capitolo di PEG n. 1700 "Utenza telefonica servizio anziani", con uno stanziamento di € 750,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento fatture relative all'impianto telefonico a moneta a servizio dell'utenza della RSSA (CIG: ZBE282023E);
- Capitolo di PEG n. 1755 "Imposte, tasse, ecc. a carico dell'Ente", con uno stanziamento di € 1.500,00, da ritenersi impegnato per € 1.470,00 per pagamento TASI, tassa di concessione, ecc.;
- Capitolo di PEG n. 1756 "Tassa circolazione veicoli", con uno stanziamento di € 280,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento tassa di circolazione veicolo di proprietà dell'ASP;
- Capitolo di PEG n. 1757 "Imposta municipale unica", con uno stanziamento di € 4.500,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento IMU su immobile sede della RSSA;
- Capitolo di PEG n. 1758 "Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)", con uno stanziamento di € 1.100,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento IRES;
- Capitolo di PEG n. 1759 "Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani", con uno stanziamento di € 15.320,00, da ritenersi interamente impegnato per pagamento TARI;  
**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'ASP;  
**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;  
**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;  
**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";  
**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

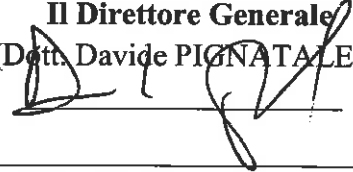
## **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI APPLICARE**, in via analogica, con riferimento all'impegno di spesa, l'art. 183, comma 2, del TUEL;
- 3) **DI PRENOTARE**, per i motivi di cui alle premesse considerazioni, in via approssimativa, gli impegni di massima per le spese "obbligatorie", fisse e ricorrenti, o derivanti da contratti e

disposizioni di legge, in misura non superiore allo stanziamento del Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, approvato con deliberazione n. 9 del 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, a carico dei capitoli che si elencano negli importi a fianco di ciascuno indicato:

- Capitolo di PEG n. 391 “Imposta di registro e di bollo” € 120,00;
  - Capitolo di PEG n. 409 “Spese per tenuta c/c postale” € 300,00;
  - Capitolo di PEG n. 410 “Servizio di Tesoreria – Spese diverse” € 50,00;
  - Capitolo di PEG n. 1690 “Utenza e canone acqua e fogna” € 7.700,00;
  - Capitolo di PEG n. 1700 “Utenza telefonica servizio anziani” € 750,00;
  - Capitolo di PEG n. 1755 “Imposte, tasse, ecc. a carico dell’Ente” € 1.470,00;
  - Capitolo di PEG n. 1756 “Tassa circolazione veicoli” € 280,00;
  - Capitolo di PEG n. 1757 “Imposta municipale unica” € 4.500,00;
  - Capitolo di PEG n. 1758 “Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)” € 1.100,00;
  - Capitolo di PEG n. 1759 “Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani” € 15.320,00;
- 4) **DI DARE ATTO** che per snellire le procedure di liquidazione degli impegni assunti, si procederà quando non sarà necessario adottare apposito provvedimento, con l’apposizione sulla fattura del visto di avvenuta regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento e successivamente con l’apposizione del timbro, predisposto a tale scopo, a firma del sottoscritto responsabile del servizio, come previsto all’art. 28 del Regolamento di Contabilità dell’ASP;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

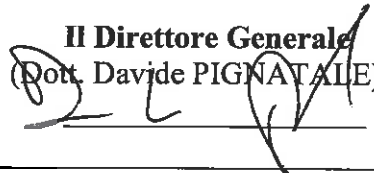
**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di Contabilità dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data \_\_\_\_\_ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. DAL N. 47 AL N. 56 / 2019

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All’Albo Pretorio dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 07 MAG. 2019

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
(Sig. Domenico INTINI)

