



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 23/2020 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Acquisto di software applicativi e relativi servizi di assistenza e formazione - Anno 2020 – **CIG: ZAD2CD5862** - Determinazioni.

L'anno duemilaventi, il giorno OTTO, del mese di **MAGGIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Amministrativo dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” si è avvalso con continuità e soddisfazione, sino ad oggi, per le attività di istituto, dei software Contabilità, Paghe ed Inventario, prodotti dalla Ditta Golem;

CHE il medesimo Ufficio Amministrativo intende continuare ad avvalersi dei software Golem anche per il corrente anno;

CHE per avere l'Ufficio migliori performance dell'utilizzo dei software in parola, è oltremodo consigliabile avvalersi anche del servizio di teleassistenza da parte di Ditta idonea e conoscitrice del software medesimo;

CHE con propria precedente determinazione n. 11 del 29.04.2019, per le motivazioni nella stessa riportate, veniva, tra l'altro, stabilito:

“di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), di software applicativi (Area Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2019, come di seguito specificati:

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;

- posta elettronica;
- servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
- servizi professionali:

- assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;

di affidare i predetti servizi alla Ditta “Golem Plus Srl” con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni tutte del catalogo on line, ai codici MePA “MAN_GP_08” e “FORM_GP_08”, per l'importo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72”;

RILEVATO:

che si rende necessario rinnovare il servizio di cui si tratta per l'anno in corso;

che permangono le esigenze di assistenza e manutenzione dei software applicativi in licenza d'uso “Golem”, attive e funzionanti, di proprietà della Ditta Golem Software, in uso in questo Ente;

che la Ditta Golem Plus ha fatto pervenire apposita relazione tecnico-economica assunta in atti dell'Ente al n. 61 prot del 05.02.2020, che contempla un aumento delle prestazioni previste nel precedente contratto per l'attivazione moduli *Personale* in CLOUD e con la quale manifesta la propria disponibilità a fornire i servizi che si seguito si elencano per l'importo annuo di € 3.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 700,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72”;

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
- servizi professionali:
 - assistenza e supporto in modalità on site (presso la sede dell'Ente) – due giornate;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede : “ *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economiciomissis.....”;

VISTA la legge 28.12.2015, n. 208 all'art.1 comma 512, la quale dispone che “*al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, ... (omissis) e dato atto che questa Azienda Pubblica non è inserita nel conto economico consolidato delle PP.AA.*”;

TENUTO CONTO che:

-Con il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296** innalzando la **soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**

-Il nuovo testo del già citato articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, adesso è il seguente:
"450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.....omissis...";.*"

-**La nuova soglia dei 5.000 euro** si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2. delle **linee guida ANAC n. 4** recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione in relazione a specifiche attività.

TENUTO CONTO che i servizi sin qui forniti da Golem Plus Srl da Bari sono stati eseguiti a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che il Segretario/Responsabile del Servizio Finanziario ha rappresentato la necessità di rinnovare per l'anno in corso i servizi di assistenza e manutenzione necessari per assicurare la continuità gestionale dei moduli finanza-personale (quest'ultimo in cloud), al fine di garantire la continuità della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ASP ;

CHE continuare a giovare per i servizi di che trattasi della Ditta "Golem Plus Srl" da Bari, consente, infatti, di garantire la continuità della funzionalità dei software in uso, senza dover operare un cambio di scelte che comporterebbe una nuova formazione del personale, nonché ulteriori oneri a carico del Bilancio dell'Ente;

CONSIDERATA l'opportunità, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto per le motivazioni sopra esposte e secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

VISTA l'autodichiarazione resa dalla Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, in data 06.05.2020, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line), avente scadenza validità il giorno 28.05.2020;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi riportato, di poter procedere all'acquisto, in licenza d'uso, di software applicativo Area Finanza/Personale (quest'ultimo in cloud)) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2020, come di seguito specificati:

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
- servizi professionali:
 - assistenza continuativa, supporto e formazione in modalità on site (presso la sede dell'Ente) – due giornate;

per il prezzo complessivo annuo di 3.900,00, oltre IVA come per legge, ed € 700,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72 dalla Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato con i codici MePA "MAN_GP_08" e "FORM_GP_08";

DATO ATTO:

che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZAD2CD5862**;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 20.01.2020 avente ad oggetto: "*Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente*";

PRECISATO che la spesa di cui al presente provvedimento è necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 e successivi provvedimenti di proroga;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. DI PROCEDERE all'acquisto, in licenza d'uso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di software applicativo Area Finanza/Personale (quest'ultimo in cloud)) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2020, come di seguito specificati:

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
- servizi professionali:
 - assistenza continuativa, supporto e formazione in modalità on site (presso la sede dell'Ente) – due giornate;

3. DI AFFIDARE i predetti servizi alla Ditta “Golem Plus Srl” con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni di cui alla relazione tecnico-economica assunta in atti dell'Ente al n. 61 prot del 05.02.2020, per l'importo annuo di 3.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 700,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;

4. DI DARE ATTO che la spesa riveniente dal presente provvedimento troverà idonea copertura finanziaria nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022 - annualità 2020 - di prossima approvazione, così come di seguito si riporta:

- ✓ 700,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 321 intitolato: “Assistenza servizi informatici e relativa formazione”);
- ✓ €4.758,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 375 intitolato: “Utilizzo software in licenza d'uso”);

5. DI PRECISARE che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi all'Ente;

6. DI DARE ATTO:

che la Ditta “Golem Plus Srl” da Bari è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R.16 Aprile 2013, n. 62 e recepito integralmente dall'ASP “Don Giovanni Silvestri” con delibera del CdA n. 1 del 31.01.2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”, approvato con Deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;

che il contratto con la Ditta “Golem Plus Srl” da Bari, deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art.32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZAD2CD5862**;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;

7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alla “Golem Plus Srl” da Bari, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;

8. DI PROVVEDERE al pagamento in due rate semestrali su presentazione di fattura debitamente vistata “Per eseguito servizio”, previa acquisizione del DURC. senza l’adozione di ulteriore provvedimento;

9. DI STABILIRE che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Direttore Generale
F.to Davide PIGNATALE

Ai sensi dell’art. 26 del Regolamento di Contabilità dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 08.05.2020 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____ , n.

Il Segretario/Resp, Serv. Finanziario
F.to Elisabetta Manghisi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 09.06.2020

Il Segretario
F.to. Elisabetta Manghisi