



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

Nr. 20/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Liquidazione compenso in favore dell’Ing. Aurelia Tortelli per svolgimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l’espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici.

L'anno duemiladiciannove, il giorno DICIASSETTE, del mese di **APRILE**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”:

RICHIAMATA la precedente determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria n. 70 del 29.12.2017, avente ad oggetto: “Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l’espletamento di procedimenti inerenti i Lavori Pubblici. CIG: Z0E218E0FB ”, con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate ed a cui “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l’altro, stabilito:

- di conferire, sulla base dei requisiti curriculari, all’Ing. Aurelia Tortelli, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) del servizio Manutenzioni dell’Area Organizzativa III Lavori Pubblici, del Comune di Monopoli, l’incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa per l’espletamento di procedimenti inerenti il settore Lavori Pubblici, nei termini e con le modalità tutte disciplinate dallo schema di contratto di affidamento che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. “A”), per i seguenti interventi:

1) adeguamento della Residenza ai requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010 e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta), ai fini dell'ottenimento della obbligatoria riclassificazione secondo Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017;

2) installazione di un impianto di video sorveglianza all'interno e all'esterno della Struttura Assistenziale, a maggior tutela e salvaguardia dell'utenza assistita;

3) eventuali interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile di proprietà dell'Azienda che dovessero rendersi necessari in costanza dello svolgimento dell'incarico da affidare;

- di stabilire per l'incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 31.12.2018, il compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, se ed in quanto dovuti;
- di dare atto che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
- di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
- di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 5.000,00 oltre € 800,00 per contributo previdenziale a carico Ente, eventualmente dovuto per gestione separata INPS, così come segue:
 - ✓ € 3.800,00 al Cap. di PEG n. 427 del Bilancio di Previsione 2017/2019 intitolato: "Prestazioni professionali riclassificazione RSSA in fascia A – Avanzo disponibile";
 - ✓ € 2.000,00 al Cap. 430 di PEG del Bilancio di Previsione 2017/2019 epigrafato: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";

VISTO il contratto Rep n. 324 stipulato in data 30.12.2017 tra la Responsabile di Servizio e l'Ing. Aurelia Tortelli, disciplinante il rapporto tra le parti;

VISTA la nota del 15.04.2019, acquisita in pari data agli atti dell'Ente al n.1043 di protocollo, con la quale l'Ing. Aurelia Tortelli ha chiesto la liquidazione del compenso di complessivi € 5.000,00, per le attività rese, enumerate ai punti nn.1, 2 e 3 dell'art. 3 del contratto stipulato con questo Ente in data 30.12.2017 rep. n.324;

RISCONTRATA la regolarità della prestazione resa dal Collaboratore e la rispondenza della stessa ai termini e alle condizioni pattuite;

DATO ATTO:

CHE l'Ente ha provveduto all'adempimento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012;

CHE l'Ente ha, altresì, provveduto alla prevista comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, come da documentazione agli atti d'ufficio;

RIBADITO che all'interno della Struttura Organizzativa dell'Ente ricorre l'impossibilità di acquisire, risorse umane idonee, per la mancanza di professionalità e competenze specifiche nella

materia dei LL.PP., in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile unico del procedimento ai sensi di legge;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi, di poter liquidare, in favore dell'Ing. Aurelia Tortelli, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) del servizio Manutenzioni dell'Area Organizzativa III Lavori Pubblici, del Comune di Monopoli, la somma di complessivi € 5.000,00, da assoggettare alle ritenute di legge, per le attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa rese, enumerate ai punti nn.1, 2 e 3 dell'art. 3 del contratto stipulato con questo Spett.le Ente in data 30.12.2017 rep. n.324;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI LIQUIDARE** e contestualmente pagare in favore dell'Ing. dell'Ing. Aurelia Tortelli, dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) del servizio Manutenzioni dell'Area Organizzativa III Lavori Pubblici, del Comune di Monopoli, la somma di complessivi € 5.000,00, da assoggettare alle ritenute di legge, per le attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura tecnica-amministrativa rese, enumerate ai punti nn.1, 2 e 3 dell'art. 3 del contratto stipulato con questo Spett.le Ente in data 30.12.2017 rep. n.324;
- 3) **DI IMPUTARE** la predetta somma, già impegnata con determinazione n. 70 del 30.12.2017 e reimputata al Bilancio di Previsione 2019/2021, così come segue:
 - ✓ € 3.000,00 al Cap. di PEG n. 427 del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Residui passivi 2018 – intitolato: "Prestazioni professionali riclassificazione RSSA in fascia A – Avanzo disponibile";
 - ✓ € 2.000,00 al Cap. 430 di PEG del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Residui passivi 2018 – epigrafo: "Spese per progettazioni, Direzione lavori, collaudi e incarichi vari a mezzo professionisti esterni";
- 4) **DI PROVVEDERE** a tutti gli adempimenti consequenziali previsti a norma di legge, ivi compresa la comunicazione all'Amministrazione Comunale di Monopoli, dell'ammontare del compenso erogato entro quindici giorni dall'erogazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

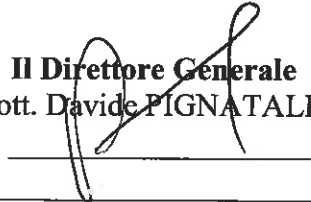
Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 17/04/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 16 APR. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

