



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**Don GIOVANNI SILVESTRI**

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia  
Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

**Nr. 18/2019** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto:** Conferimento incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione di natura amministrativa per l'espletamento di pratiche di pensionamento.

L'anno duemiladiciannove, il giorno DICIASSETTE, del mese di **APRILE**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP Don Giovanni Silvestri:

### **PREMESSO:**

**CHE** a far tempo dal 4.3.2009 è sorta, dalla trasformazione dell'IPAB Istituto per Anziani Don Giovanni Silvestri di Castellana Grotte, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Don Giovanni Silvestri, giustadeterminazione dirigenziale n. 93 in data 19.02.2009 del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità ó della REGIONE PUGLIA, acquisita agli atti di questo Ente in data 4.3.2009 al n. 220 di protocollo;

**CHE** l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico di recentissima istituzione, che, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

**CHE** due dipendenti di ruolo di questa Azienda cesseranno dal servizio a far data rispettivamente dal 1° Settembre 2019 e 1° Ottobre 2019 per quiescenza, come da domande di pensione di vecchia in atti;

**CHE** pertanto, occorre provvedere alla predisposizione delle relative pratiche di pensione;

**CONSIDERATA** la particolare complessità della compilazione dei vari modelli relativi alle pratiche di pensione in oggetto, alla luce delle nuove modalità e delle continue modifiche normative, da trasmettere all'INPS con la procedura telematica Nuova Passweb;

**ACCERTATA** la carenza in organico di personale amministrativo in grado di svolgere le attività di cui alla presente determinazione nelle modalità previste dalla piattaforma telematica dell'INPS e che, pertanto, si rende necessario il ricorso all'affidamento esterno del servizio, volto alla ricostruzione della carriera, in particolare per quanto riguarda la gestione giuridica ed economica dei dipendenti di cui si tratta, ovvero: delibere di concorso, Delibera di assunzione, inquadramento contrattuale, applicazione dei Contratti collettivi Nazionali di Lavoro, progressioni di carriera, attribuzione e corresponsione di emolumenti aggiuntivi relativi al salario accessorio (produttività, straordinario, indennità);

**CONSIDERATA**, quindi, la necessità di far ricorso per le attività di collaborazione e supporto ai compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in relazione alle pratiche di pensionamento che questa Amministrazione deve istruire, ad un incarico esterno ad esperto di comprovata e qualificata esperienza nel settore Pensioni;

**VISTA** la nota prot. n. 256 in data 02.04.2019 con la quale, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare per le attività che necessitano le risorse umane presenti all'interno di questo Ente, è stata inoltrata istanza all'Amministrazione del Comune di Castellana Grotte, di voler autorizzare ai sensi di legge un dipendente qualificato dell'Ufficio Personale, all'espletamento dell'incarico di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione amministrativa, in orario extralavorativo e senza alcun onere per il Comune di Castellana Grotte, per i seguenti procedimenti:

- predisposizione delle pratiche di pensione per n. 2 dipendenti da trasmettere all'INPS con la procedura telematica Nuova Passweb;
- riordino dell'estratto conto retributivo relativo ad altra dipendente dell'Ente (allineamento servizi, certificazione, ecc.) e di ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario in costanza dello svolgimento dell'incarico che si affida;

**CHE** nella suddetta istanza al Comune di Castellana Grotte, è stato altresì comunicato che:

- *il rapporto di natura occasionale avrà presumibilmente durata di mesi 1 (uno);*
- *il compenso da pattuire con il Tecnico designato da codesto Comune non potrà essere superiore ad € 300,00 al lordo delle ritenute d'acconto;*

**CONSIDERATO:**

**CHE** in riscontro a detta istanza, con nota del 11.04.2019 prot. n. 5308, acquisita in pari al protocollo generale di questa Azienda al n. 280, il Responsabile del III Settore ó Risorse Umane - del Comune di Castellana Grotte ha autorizzato, quale dipendente idoneo, il Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio con Profilo Professionale: "Collaboratore Amministrativo/Contabile, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., l'incarico retribuito consistente nell'espletamento delle attività di supporto al RUP e di assistenza e collaborazione amministrativa per l'espletamento di pratiche di pensionamento oggetto di richiesta;

**CHE** in osservanza dell'art. 53 comma 5 del D.lgs 165/2001, la precitata Amministrazione comunale ha accertato che l'incarico de quo non presenta per il dipendente in parola alcun elemento di incompatibilità, sia di diritto e di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitele, così come da dichiarazione in data 11.04.2019, allegata alla medesima nota prot. n. 5308/2019;

**RITENUTO** che le prestazioni del dipendente in questione non configurano incompatibilità sia di diritto che di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi - che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente stesso;

**DATO ATTO** che sussistono le condizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, attesa anche la disposta autorizzazione a svolgere l'incarico in parola nei riguardi di un dipendente comunale in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti e di specifica professionalità;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**RIBADITO** che presso questa Azienda non è presente alcuna risorsa umana che possieda la specifica competenza necessaria in materia di pensionamento per rendere autonomamente le suddette prestazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di poter conferire, al Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio con Profilo Professionale: "Collaboratore Amministrativo/Contabile del Comune di Castellana Grotte, l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP per le seguenti attività:

- 1) predisposizione pratiche di pensione per n. 2 dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", prossimi al pensionamento, ed invio all'INPS mediante procedura telematica Nuova Passweb;
- 2) riordino estratto conto retributivo relativo ad altra dipendente dell'Ente (allineamento servizi, certificazione, ecc.) e di ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario in costanza dello svolgimento dell'incarico che si affida;

il tutto per il compenso lordo onnicomprensivo di € 300,00;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG al sottoscritto Direttore Generale;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni ampiamente espresse nelle premesse e che qui devono intendersi riportate e trascritte:

**1. DI CONFERIRE** al Sig. Vito Camicia, dipendente di ruolo a tempo indeterminato in servizio con Profilo Professionale: "Collaboratore Amministrativo/Contabile del Comune di Castellana Grotte del Comune, l'incarico retribuito, di natura occasionale, di supporto al RUP, per le seguenti attività:

- 1) predisposizione pratiche di pensione per n. 2 dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", prossimi al pensionamento, ed invio all'INPS mediante procedura telematica Nuova Passweb;
- 2) riordino estratto conto retributivo relativo ad altra dipendente dell'Ente (allineamento servizi, certificazione, ecc.) e di ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario in costanza dello svolgimento dell'incarico che si affida;
2. **DI STABILIRE** per l'incarico *de quo*, di natura occasionale e di durata sino al 10.04.2019, il compenso lordo onnicomprensivo di € 300,00 da corrispondere al netto delle ritenute di legge;
3. **DI DARE ATTO** che tale compenso include ogni eventuale spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni;
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e con riferimento alle attività istituzionali dell'ASP;
5. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa complessiva di € 300,00 al Capitolo di PEG n. 370 del Bilancio di Previsione 2019/2021 . Annualità 2019 -intitolato: "Spese a collaboratori per prestazioni professionale";
6. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2019;
7. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP "DON GIOVANNI SILVESTRI", del suddetto incarico, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1 co. 32, della L. n. 190/2012, renderà efficace la liquidazione degli impegni assunti con il presente provvedimento;
8. **DI COMUNICARE** all'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte, ai sensi del novellato comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 i compensi corrisposti al Sig. Vito Camicia entro quindici giorni dall'erogazione;
9. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte, nonché all'incaricato Sig. Vito Camicia;
10. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Direttore Generale**  
F.to Davide Pignatale

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 17.04.2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**  
F.to Davide Pignatale

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 17.04.2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Domenico INTINI