



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 15

Servizio Segreteria – Ragioneria

Oggetto: Acquisto su MEPA mediante OdA di software applicativi e relativi servizi di assistenza e formazione, anno 2018 – CIG: Z9222D058C - Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto il giorno DICIANNOVE del mese di **Marzo**.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Amministrativo dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” si è avvalso con continuità e soddisfazione sino ad oggi, per le attività di istituto, dei software Contabilità, Paghe ed Inventario, di prodotti Golem;

CHE il medesimo Ufficio Amministrativo intende continuare ad avvalersi dei softwares Golem anche per il corrente anno;

CHE per avere l'Ufficio migliori performance dell'utilizzo del software in parola, è oltremodo consigliabile avvalersi anche del servizio di teleassistenza da parte di Ditta idonea e conoscitrice del software medesimo;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre **o atto equivalente**, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di **carattere generale**, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che prevede:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;omissis.....”;

DATO ATTO:

CHE il comma 512 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che “al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività Le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, (omissis);

CHE, al momento non risultano attive Convenzioni in Consip per la fornitura di servizi informatici nelle quantità e caratteristiche richieste da questo Ente;

CHE in assenza di apposita Convenzione Consip, l’art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RILEVATO che il servizio che necessita è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) che permette di effettuare ordini a catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (OdA);

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione;

CHE l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con la suddetta formula dell’ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che la combinazione più conveniente e rispondente all’esigenza dell’Ente (servizi standard – finanza/personale, servizio aggiornamento ambiente operativo sybase e servizi integrativi) è quella offerta dalla Ditta “Golem Plus Srl” da Bari, presente in MePA per il corrispettivo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;

CONSIDERATA l’opportunità, nel rispetto dell’art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell’azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l’acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi riportato, di procedere all’acquisto sul MePA, attraverso la procedura dell’Ordine diretto di acquisto (OdA), di software applicativi (Area

Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2018, come di seguito specificati:

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
 - servizi professionali:
 - assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;
- per il prezzo complessivo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72, alla Ditta “Golem Plus Srl” con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato con i codici MePA “MAN_GP_40” e “FORM_GP_40”;

DATO ATTO:

CHE tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z9222D058C;

CHE ai fini del presente affidamento è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) e che lo stesso risulta REGOLARE;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente del 04.10.2017, prot. n. 776 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”;

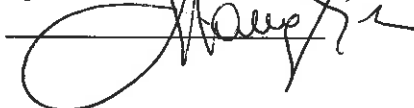
VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), di software applicativi (Area Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2018, come di seguito specificati:
 - manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
 - servizi professionali:
 - assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;

- 3) **DI AFFIDARE** i predetti servizi alla Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni tutte del catalogo on line, ai codici MePA "MAN_GP_40" e "FORM_GP_40", per l'importo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;
- 4) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto di cui al presente adempimento, con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
- 5) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la somma complessiva di € 3.888,00 così come segue:
 - ✓ € 350,00 al Capitolo di PEG n. 321 del Bilancio di Previsione 2018-2020 – Annualità 2018 – intitolato: "Assistenza servizi informatici e relativa formazione";
 - ✓ € 3.538,00 al Capitolo di PEG n. 375 del Bilancio di Previsione 2018-2020 – Annualità 2018 – intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso";
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z9222D058C;
- 7) **DI DARE ATTO** che il contratto con la Ditta "Golem Plus Srl" da Bari, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla "Golem Plus Srl" da Bari, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;
- 9) **DI DARE ATTO**, infine, che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
- 10) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio;
- 11) **DI PROVVEDERE** al pagamento in due rate semestrali su presentazione di fattura debitamente vistata dalla sottoscritta Responsabile di servizio "Per eseguito servizio", previa acquisizione del DURC;
- 12) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

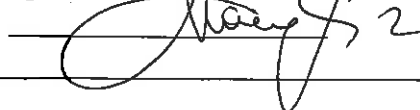
Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 29/3/2018 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 19 MAR. 2018

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)

