



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 14**

**Servizio Segreteria – Ragioneria**

**Oggetto:** Canone di assistenza softwares gestionali in licenza d’uso installati presso l’Ufficio amministrativo dell’ASP – CIG: Z1A1E00732 – Affidamento alla Ditta Icasystems srl da Foggia– Determinazioni.

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTISETTE, del mese di **Marzo**.

## ***IL RESPONSABILE***

**PREMESSO** che l’Ufficio Amministrativo dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” si è avvalso con continuità e soddisfazione sino ad oggi, per le attività di istituto, dei software Contabilità, Paghe ed Inventario, ivi incluso il servizio di teleassistenza, della Ditta ICASYSTEMS Srl, da Foggia;

**CHE** il contratto in essere con la precitata ditta è scaduto il 31.12.2016;

**CHE** mercé l’impiego dei predetti softwares gestionali, tutti i documenti contabili dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” sono stati predisposti e redatti sulla base del sistema di codifica della contabilità armonizzata, pur non essendo qualificabile questa ASP né come ente strumentale di cui all’art. 11-ter del D.Lgs. n. 118/2011, né come organismo strumentale di cui all’art. 1, co. 2 lett.b) medesimo D.Lgs.;

**CHE** nelle more di idonei approfondimenti, da condurre nelle sedi competenti, in merito alla contabilità da tenere, questa ASP si è avvalsa senza soluzione di continuità dei medesimi softwares, beneficiando di aggiornamenti ed interventi effettuati dalla Ditta ICASYSTEMS Srl, da Foggia, non potendo sospendere le attività d’ufficio;

**CHE** risulta a tutt’oggi opportuno e necessario provvedere in merito al rinnovo/ prosieguo del servizio di assistenza e manutenzione dei predetti softwares, essendo esso indispensabile per garantire il corretto ed efficiente utilizzo delle procedure software di cui fa uso l’ufficio amministrativo dell’ASP e, quindi, anche per assicurare la continuità dei servizi istituzionali, che sarebbero gravemente pregiudicati dal mancato funzionamento degli specifici software gestionali usati, dal momento che tutto il lavoro amministrativo/contabile dell’Ente viene svolto attraverso tali procedure;

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 pubblicato sulla G.U. n.91 del 19.04.2016 ed entrato in vigore dalla stessa data, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO:**

**CHE** ai sensi dell'art.37, comma 1 del vigente D.Lgs. n.50/2016, “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*”;

**CHE** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, prevede altresì che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato...*”;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale per le motivazioni nella stessa riportate, è stato, tra l'altro, stabilito di aderire a taluni servizi offerti dal soggetto aggregatore della REGIONE PUGLIA (INNOVAPUGLIA SPA – SARPULIA) ex art. 20, comma 5, lett.a) della Legge Regionale 1 agosto 2014, n. 37 nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la convenzione stipulata il 15.05.2015 tra questo Ente e Innovapuglia SpA avente ad oggetto: “Convenzione con l'ASP Don Giovanni Silvestri”;

**DATO ATTO:**

**CHE** non sono attive convenzioni Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge n. 488/1999 relative a forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

**CHE** questa Azienda ha la necessità di continuare a giovare dell'assistenza della gestione e manutenzione dei programmi in uso, comprensiva degli aggiornamenti normativi degli applicativi ad essi collegati;

**CHE** la precitata Ditta ICASYSTEMS Srl, da Foggia, nella sua qualità di distributrice di zona dei softwares (Golem ed Eureka) e dei relativi aggiornamenti in uso presso questa Azienda, effettua in via esclusiva e in maniera diretta (teleassistenza) anche l'assistenza e la manutenzione degli stessi;

**CHE**, per tale motivazione, al fine di acquisire offerta economica, con lettera prot. n. 228 in data 15.03.2017 è stata inoltrata alla medesima Ditta “Icasystems Srl”, da Foggia, tramite il portale di EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), con “protocollo bando n. 228/2017”, la richiesta di preventivo-offerta per:

- canone di assistenza biennale dei seguenti softwares applicativi in licenza d'uso, installati presso gli Uffici amministrativi dell'ASP:

- Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Stipendi e Paghe;
- Inventario;

ciascuno corredato di manuale d'uso che dettagli ogni operazione eseguibile, in conformità della normativa vigente (ivi compresi gli obblighi di trasparenza) mediante l'impiego dei predetti softwares gestionali.

-servizio di Teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale); stipendi e paghe (ivi compreso il conto annuale); corretta tenuta, aggiornamento e

riclassificazione degli inventari aziendali, estrazione di dati contabili da pubblicare in "Amministrazione Trasparente";

**CHE** entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione dell'offerta, 21.03.2017 – ore 12:00, la Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, con protocollo assegnato dal sistema Empulia PI0050428-17, ha fatto pervenire la seguente offerta:

- Software Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. € 2.600,00
- Software Stipendi e Paghe € 1.800,00
- Software Inventario € 1.400,00
- Teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale); stipendi e paghe (ivi compreso il conto annuale); corretta tenuta, aggiornamento e riclassificazione degli inventari aziendali, estrazione di dati contabili da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" € 600,00

e così per complessivi € 6.400,00, oltre IVA come per legge, per anni 2 (due);

**ATTESO** che:

-si ha notizia che risultano avviate dalla Regione Puglia attività volte alla modifica della normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

-tale modifica potrebbe interessare anche la contabilità delle ASP regionali;

-di tanto è stata notiziata la Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, alla quale è stata manifestata la volontà di questa Azienda di affidare il servizio di cui si tratta per la durata di anni uno e non più di due come richiesto con nota prot. n. 228/2017;

-la Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, si è dichiarata, per le vie brevi, disponibile ad accettare l'affidamento del servizio di assistenza softwares gestionali in licenza d'uso installati presso gli Uffici amministrativi dell'ASP per la durata di anni 1 (uno) alle condizioni di cui alla richiesta di Preventivo prot. n. 228 in data 15.03.2017 per il prezzo di € 3.200,00 oltre IVA c.p.l.;

**RITENUTO** congruo il prezzo offerto;

**TENUTO CONTO** che nei confronti della precitata Ditta sono state attivate le verifiche sul possesso dei requisiti generali già dichiarati, previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

**CONSIDERATA** l'urgenza dell'affidamento del servizio in questione, essendo, tra l'altro, ormai prossimo il termine di scadenza per la elaborazione del Rendiconto della gestione 2016 e relativi allegati;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare il servizio di assistenza softwares gestionali in licenza d'uso installati presso l'Ufficio amministrativo dell'ASP alla Ditta "Icasystems Srl" corrente in Foggia, via Lucio De Palma, 13, P.I. 03309550717, per la durata di anni 1 (uno) alle condizioni di cui alla richiesta di Preventivo prot. n. 228 in data 15.03.2017 ed il prezzo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA c.p.l.;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTO** il provvedimento del Presidente f.f. del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**DETERMINA**

Per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, che qui devono ritenersi interamente riportate e trascritte,

- 1) **DI AFFIDARE**, ora per allora, alla Ditta Icasystems Srl – Via Lucio De Palma, 13 – 71122 Foggia, il servizio di assistenza softwares gestionali in licenza d'uso installati presso gli Uffici amministrativi dell'ASP per la durata di anni 1 (uno), alle condizioni di cui alla richiesta di Preventivo prot. n. 228 in data 15.03.2017, per il prezzo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA c.p.l ed in dettaglio:
  - Assistenza software Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. € 1.300,00
  - Assistenza software Stipendi e Paghe € 900,00
  - Assistenza software Inventario € 700,00ciascuno da corredare di manuale d'uso che dettagli ogni operazione eseguibile, in conformità della normativa vigente (ivi compresi gli obblighi di trasparenza) mediante l'impiego dei predetti softwares gestionali.
  - Servizio di Teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale); stipendi e paghe (ivi compreso il conto annuale); corretta tenuta, aggiornamento e riclassificazione degli inventari aziendali, estrazione di dati contabili da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" € 300,00
- 2) **DI DARE ATTO** che l'affidamento avviene in pendenza dell'acquisizione degli esiti delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità contributiva e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 3) **DI DARE ATTO** che in caso di esito negativo delle verifiche di cui al punto precedente, si procederà al recesso dal contratto per giusta causa;
- 4) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la complessiva spesa di € 3.904,00, al Capitolo di PEG n. 375 del Bilancio di Previsione 2017/2019 intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso", che reca adeguata capienza, dando atto che tale spesa sarà esigibile nell'anno 2018;
- 5) **DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: Z1A1E00732 e che la Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- 6) **DI DARE ATTO** che il contratto con la Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Ditta "Icasystems Srl", da Foggia, perché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza;
- 8) **DI DARE ATTO** che nell'adozione del presente atto non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- 9) **DI DARE ATTO** che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- 10) **DI DARE ATTO**, infine, che a cura dell'Economo dell'Ente, l'affidamento disposto con il presente provvedimento, sarà pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 11) **DI DARE ATTO** che si provvederà al pagamento dell'importo dovuto a seguito di prestazione del servizio regolarmente eseguito, senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC e ricezione di regolare fattura fiscale, nei limiti della somma come sopra impegnata e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari, al seguente IBAN: IT2700101015720625008946887;

12) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

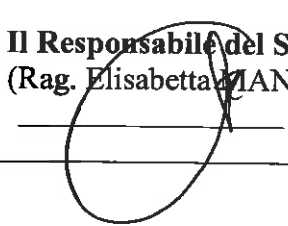
**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 28/3/2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
(Rag. Elisabetta MANGHISI)



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

05 GIU. 2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
(Sig. Domenico INTINI)

