



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“Don Giovanni Silvestri”**

**RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /  
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**CASTELLANA GROTTA (BA)**



**Determinazione del Direttore Generale**

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

**Nr. 12/2019** del Registro delle Determinazioni

**Oggetto:** Rimborso in favore delle Sigg.re Romanazzo Elena e Caterina delle somme versate in eccedenza per la retta di ricovero dell'ex ospite Sig.ra Tabanelli Franca.

L'anno duemiladiciannove, il giorno SEI, del mese di **MARZO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

**PREMESSO:**

**CHE** a far tempo dal 31.05.2007 e sino al 13.01.2019, data del decesso, è stata ospite della RSSA “Don Giovanni Silvestri” l'anziana Sig.ra Tabanelli Franca, nata a Roma il 23.10.1921;

**CHE** in data 13.01.2019 l'ospite predetta è deceduta presso questa Residenza Protetta;

**CHE** per detto periodo le congiunte della precitata ospite, Sigg.re Elena e Caterina Romanazzo, hanno regolarmente provveduto alla corresponsione della retta di degenza in adempimento all'obbligo assunto con richiesta di ospitalità del 30.04.2007, prodotta a questa Azienda in pari data al n. 220 di prot.;

**CHE** le Sigg.re Elena e Caterina Romanazzo in data 08.01.2019, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Ente, hanno eseguito il pagamento della retta di degenza/quota alberghiera relativamente al mese di Gennaio 2019, versando, giusta reversale d'incasso n. 31 del 29.01.2019, l'importo di € 1.295,80;

**CHE** l'ammontare del credito di questa ASP per l'ospitalità offerta all'anziana Sig.ra Tabanelli Franca per giorni 12 (dodici) del mese di Gennaio 2019, tenuto conto della misura della retta di soggiorno giornaliera (quota alberghiera) di € 41,80, come da Carta dei servizi, è pari ad € 501,60;

**VISTA** la nota del 20.01.2019, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 21.01.2019 al n. 63, con la quale le Sigg.re Elena e Caterina Romanazzo hanno chiesto che venga rimborsata la somma di € 543,40 versata in eccedenza alla retta di ricovero per l'ex ospite Sig.ra Tabanelli Franca relativamente al mese di Gennaio 2019;

**RITENUTO**, pertanto, di dover rimborsare in favore delle Sigg.re Elena e Caterina Romanazzo, la somma di € 794,20 versata e non dovuta a titolo di retta di ricovero per l'ex ospite, Sua congiunta, Sig.ra Palmitessa Angela, relativamente al mese di Gennaio 2019;

**VISTA** la deliberazione del Presidente n. 1 del 15.01.2018 avente ad oggetto: "Gestione provvisoria 2019 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente" con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, dal 1° gennaio 2019 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- di assegnare al Direttore Generale - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2019-2021 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2019 del PEG 2018-2020, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2018;

**ATTESO** che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

## **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI RIMBORSARE** in favore delle Sigg.re Elena e Caterina Romanazzo, la somma di € 794,20 versata e non dovuta a titolo di retta di ricovero per l'ex ospite, Sua congiunta, Sig.ra Palmitessa Angela, relativamente al mese di Gennaio 2019;
- 3) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 794,20 riveniente dall'adozione del presente atto alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 9, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 400, epigrafato "Rimborsi vari"), dandosi atto che trattasi di spesa non frazionabile la spesa;
- 4) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 04/03/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Davide PIGNATALE)

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 13 MAR. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Sig. Domenico INTINI)

\_\_\_\_\_