



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

òDon Giovanni Silvestriö

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 12

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Polizze assicurativa per la copertura dei rischi RCT ed RCO per il periodo: 28.02.2016 – 28.02.2017 – Proroga – CIG: ZB818B878A - Determinazioni..

L'anno duemilasedici, il giorno VENTICINQUE, del mese di **Febbraio**.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE il 28 Febbraio 2016 scadrà la polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile dell'Ente v/terzi e v/prestatori d'opera (RCT/RCO) a suo tempo contratta con la "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia di Putignano;

CHE con determinazione della sottoscritta Responsabile del Servizio n. 5 del 18.01.2016 avente ad oggetto: "Acquisizione polizze per le coperture assicurative all risks property e responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro – Determinazioni", alla quale "per relationem" si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di attivare una procedura mediante acquisizione in economia, tramite cottimo fiduciario, previa acquisizione di preventivi ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 7 del regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi con l'impiego dell'apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA (www.empulia.it), per l'acquisizione delle polizze assicurative per lotti come di seguito si riporta:

| Lotti | Polizza | Periodo | Importo a base d'asta |
|-------|--|---|-----------------------|
| 1 | All risks property | Anni 3 decorrenti dalla data di affidamento | 3.000,00 annui |
| 2 | Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro | Anni 3 decorrenti dalla data di affidamento | 1.000,00 annui |

invitando n. 13 operatori economici iscritti nell'elenco fornitori Empulia nella categoria merceologica oggetto del servizio di cui si tratta;

- di approvare lo schema della Richiesta di preventivo (Allegato "1"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B1") e al modulo offerta (Allegato "C"), tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il soggetto cui affidare il servizio sarà individuato mediante gara informale telematica prevista dal portale di EmPULIA (www.empulia.it);
- di dare atto le clausole negoziali del servizio sono descritte nei rispettivi Capitolati Speciali (Allegati "A1" e "A2"), approvati con deliberazione del CdA n. 31 del 27.11.2015, che pure si allegano alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dei preventivi-offerta e di apertura degli stessi ad apposita lettera di richiesta che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di stabilire che il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta. A parità di importo si procederà mediante sorteggio;
- di riservarsi la facoltà di aggiudicare il/i lotto/i anche in presenza di una sola offerta valida;
- di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11. Comma 12, del Codice;
- di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Dlgs. 30.93.2001, n. 165," recepito da questa Azienda con deliberazione del CdA n. 1 del 31.01.2014, l'appaltatore e per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, fino alla risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato Codice, per quanto compatibili;
- di dare atto, altresì, che, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e/o di Empulia che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative (ai sensi della Legge Regionale 1 Agosto 2014, n. 37, il recesso, in caso di convenzioni o accordi quadro stipulati dal soggetto Aggregatore regionale, potrà avvenire in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a gg. 15 –quindici- e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearle alle condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro in vigore);
- di dare atto, infine, che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura agli appositi capitoli di PEG del Bilancio di Previsione 2016/2018;

CHE con lettera prot. n. 56 in data 26.01.2016 è stata inoltrata tramite il portale di EmPULIA (www.empulia.it), con "protocollo n. PI005653-16" la richiesta di preventivo-offerta per l'acquisizione di polizze assicurative per le coperture assicurative all risks property e responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di affidamento a n. 13 Compagnie Assicurative abilitate alla piattaforma utilizzata;

CHE entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione del preventivo-offerta, 12 febbraio 2016 – ore 13,00, non è pervenuta a questo Ente alcuna offerta per il servizio di che trattasi;

CHE, pertanto, con lettera prot. n. 100 in data 12.02.2016 si è provveduto ad inoltrare tramite la medesima centrale di committenza Regionale (EmPULIA), con "protocollo n. PI018167-16" una nuova richiesta di preventivo-offerta per l'acquisizione di polizze assicurative per le coperture assicurative all risks property e responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per

la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di affidamento a tutte le Compagnie Assicuratrici abilitate alla piattaforma utilizzata;

CHE anche tale procedura è risultata infruttuosa per l'assenza di offerte;

RAVVISATA la indubbia necessità di garantire continuità assicurativa con la polizza in scadenza e, quindi, di addivenire per tempo alla stipula di una polizza a copertura dei rischi RCT ed RCO, questo Ente ha provveduto a contattare la "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia di Putignano, chiedendo la disponibilità a prorogare la polizza assicurativa in scadenza;

ACQUISITA, per le vie brevi, la disponibilità della "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia di Putignano, alla proroga della polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT ed RCO per il periodo: 28.02.2016 – 28.02.2017;

RITENUTO, pertanto, essendo ormai imminente la scadenza della polizza RCT/RCO contratta il 28.02.2015, nelle more di nuove valutazioni e/o rivisitazione dei Capitolati Speciali d'appalto, approvati con deliberazione del CdA n. 31/2015, di prorogare la polizza a copertura dei rischi RCT ed RCO in essere con la "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia di Putignano, per il periodo: 28.02.2016 – 28.02.2017;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZB818B878A;

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione del premio relativo alla polizza assicurativa di cui trattasi, ammontante a € 186,00 per il periodo: 28.2.2016 – 28.2.2017;

RITENUTO contestualmente di assumere impegno di spesa di € 300,00, ai fini della liquidazione del conguaglio della regolazione premio 28.02.2016 – 28.02.2017;

ACCERTATO che la spesa di € 486,00 è stata opportunamente prevista all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2016/2018;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013;

VISTO l'articolo 3, comma 1, di detto Regolamento, che testualmente recita: "E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di € 200.000,00, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- spese per la stipulazione di polizze assicurative contro incendi, furti e responsabilità civile;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 31.12.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente f.f. del 23.09.2015, prot. n. 726 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

DETERMINA

- 1) **DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI PROROGARE**, per le ragioni tutte ampiamente espresse nel preambolo del presente atto, la polizza a copertura dei rischi RCT ed RCO in essere con la "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." – Agenzia di Putignano, per il periodo: 28.02.2016 – 28.02.2017;

- 3) **DI DARE ATTO** dell'esito infruttuoso della procedura indetta con determinazione n. 5 del 18.01.2016;
- 4) **DI DARE ATTO** che tale proroga viene disposta nelle more di nuove valutazioni e/o rivisitazione dei Capitolati Speciali d'appalto, per pervenire all'individuazione di un nuovo contraente mediante una nuova procedura di gara;
- 5) **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZB818B878A;
- 6) **DI IMPEGNARE** e liquidare, previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva del DURC, in favore della "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." la rata premio di € 186,00 della polizza n. 159.524188.46 per la copertura dei rischi R.C.T. ed R.C.O., relativa al periodo: 28.02.2016 - 28.02.2017;
- 7) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di € 186,00 al Bilancio di Previsione 2016 al capitolo di PEG 480 intitolato: "Assicurazioni RCO-RCT (ex Cap. 30)";
- 8) **DI IMPEGNARE** ai fini della liquidazione del conguaglio della regolazione premio 28.02.2016 – 28.02.2017, € 300,00 a carico del Cap. di PEG n. 480 del Bilancio 2017 intitolato: "Assicurazioni RCO ed RCT (Ex Cap. 30)", dando atto che si provvederà al relativo pagamento senza l'adozione di ulteriore provvedimento liquidatorio;
- 9) **STABILIRE** che la "UnipolSai Assicurazioni S.p.a.", agenzia di Putignano:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 10) **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Servizio;
- 11) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione a "UnipolSai Assicurazioni S.p.a.", agenzia di Putignano, a mezzo pec all'indirizzo: fondiarisai@pec.natilepolignano.it, nonché alla Sig.ra Marina Carubia, broker assicurativo di questa Azienda, affinché ne abbiano piena ed esclusiva conoscenza;
- 12) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
(Elisabetta Manghisi)

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data _____ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Elisabetta Manghisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte _____

Il Responsabile della Pubblicazione
(Domenico INTINI)
