



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n. del 10.01.2019

Nr. 11/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Acquisto su MEPA mediante OdA di software applicativi e relativi servizi di assistenza e formazione, anno 2019 – CIG: Z8127758D8 - Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno SEI, del mese di **MARZO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale ad interim dell'ASP “Don Giovanni Silvestri”:

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Amministrativo dell'ASP “Don Giovanni Silvestri” si è avvalso con continuità e soddisfazione sino ad oggi, per le attività di istituto, dei software Contabilità, Paghe ed Inventario, di prodotti Golem;

CHE il medesimo Ufficio Amministrativo intende continuare ad avvalersi dei softwares Golem anche per il corrente anno;

CHE per avere l'Ufficio migliori performance dell'utilizzo del software in parola, è oltremodo consigliabile avvalersi anche del servizio di teleassistenza da parte di Ditta idonea e conoscitrice del software medesimo;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria n. 13 del 19.03.2018, per le motivazioni nella stessa riportata ed alla quale “*per relationem*” si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), di software applicativi (Area Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2018, come di seguito specificati:
 - manutenzione software applicativo:

- manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
- manutenzione correttiva;
- assistenza telefonica;
- posta elettronica;
- servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;

● servizi professionali:

- assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;
- di affidare i predetti servizi alla Ditta “Golem Plus Srl” con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'importo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;

CHE questo Ente deve procedere all'affidamento, per l'anno in corso, dei medesimi servizi;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto determina a contrarre o **atto equivalente**, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che prevede:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
.....*omissis*.....”;

DATO ATTO:

CHE il comma 512 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività Le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, (*omissis*);

CHE, al momento non risultano attive Convenzioni in Consip per la fornitura di servizi informatici nelle quantità e caratteristiche richieste da questo Ente;

CHE in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RILEVATO che il servizio che necessita è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) che permette di effettuare ordini a catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione;

CHE l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

CHE continuare a giovare per i servizi di che trattasi della Ditta "Golem Plus Srl" da Bari, consente, infatti, di garantire la continuità della funzionalità dei software in uso, senza dover operare cambio di scelte che comporterebbe una nuova formazione del personale che oltremodo pregiudicherebbe il rispetto dei termini di scadenza prescritti per la redazione del Bilancio preventivo e consuntivo nonché ulteriori oneri a carico del Bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO che tra i prodotti offerti sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) dei vari fornitori abilitati, la Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, già fornitrice dell'Ente, conferma le condizioni contrattuali più convenienti per i servizi a cui si è interessato, ovvero: servizi standard – finanza/personale, servizio aggiornamento ambiente operativo sybase e servizi integrativi, per il corrispettivo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;

CONSIDERATA l'opportunità, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi riportato, di procedere all'acquisto sul MePA, attraverso la procedura dell'Ordine diretto di acquisto (OdA), di software applicativi (Area Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2019, come di seguito specificati:

- manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;

• servizi professionali:

- assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;

 per il prezzo complessivo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72, alla Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato con i codici MePA "MAN_GP_08" e "FORM_GP_08";

DATO ATTO:

CHE tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z8127758D8;

CHE ai fini del presente affidamento è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) e che lo stesso risulta REGOLARE alla data del 04.04.2019;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 15.01.2018 avente ad oggetto: "Gestione provvisoria 2019 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente" con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- di dare atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, dal 1° gennaio 2019 l'Azienda agisce in regime di gestione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 applicabile in via analogica;
- di assegnare al Direttore Generale - nel periodo di vigenza della gestione provvisoria e comunque fino all'approvazione del PEG 2019-2021 – ai fini della adozione degli atti finanziari di competenza, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, le risorse di entrata e di spesa fissate nell'esercizio 2019 del PEG 2018-2020, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2018;

ATTESO che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), di software applicativi (Area Finanza/Personale) e relativi servizi di assistenza e formazione, per l'anno 2019, come di seguito specificati:
 - manutenzione software applicativo:
 - manutenzione adeguativa: aggiornamenti del software per variazioni di leggi nazionali;
 - manutenzione correttiva;
 - assistenza telefonica;
 - posta elettronica;
 - servizio di aggiornamento software e ambiente operativo sybase;
 - servizi professionali:
 - assistenza continuativa e formazione on site (presso la sede dell'Ente) – una giornata;
- 3) **DI AFFIDARE** i predetti servizi alla Ditta "Golem Plus Srl" con sede legale a Bari, strada Torre Tresca, 2/A, P.IVA: 07915030725, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni tutte del catalogo on line, ai codici MePA "MAN_GP_08" e "FORM_GP_08", per l'importo annuo di € 2.900,00, oltre IVA come per legge, oltre € 350,00 IVA esente Art. 10 D.P.R. 633/72;
- 4) **DI PERFEZIONARE** l'acquisto di cui al presente adempimento, con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
- 5) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la complessiva somma di € 3.888,00 riveniente dall'adozione del presente atto agli appositi interventi del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019, dandosi atto che trattasi di spesa non frazionabile, così come di seguito si riporta:

- ✓ € 350,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 321 intitolato: "Assistenza servizi informatici e relativa formazione");
 - ✓ € 3.538,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 375 intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso");
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z8127758D8;
 - 7) **DI DARE ATTO** che il contratto con la Ditta "Golem Plus Srl" da Bari, deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;
 - 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla "Golem Plus Srl" da Bari, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;
 - 9) **DI DARE ATTO**, infine, che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
 - 10) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Direttore Generale;
 - 11) **DI PROVVEDERE** al pagamento in due rate semestrali su presentazione di fattura debitamente vistata dal sottoscritto "Per eseguito servizio", previa acquisizione del DURC;
 - 12) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 06/03/2019 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.
Castellana Grotte 11 MAR. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione
(Sig. Domenico INTINI)