



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Don Giovanni Silvestri

RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione n. 11

Servizio Segreteria ó Ragioneria

Oggetto: Canone di assistenza annuale softwares gestionali e connessa formazione del personale ó CIG: ZDF17B80FC ó Determinazioni.

L'anno duemilasedici, il giorno VENTIQUATTRO, del mese di **Febbraio**.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Amministrativo dell'ASP si è avvalso con continuità e soddisfazione sino ad oggi, per le attività di istituto, dei software Contabilità, Paghe ed Inventario, ivi incluso il servizio di teleassistenza, della Ditta ICASYSTEMS Srl, da Foggia;

CHE il medesimo Ufficio intende continuare ad avvalersi dei software della ICASYSTEMS Srl, da Foggia, anche per il corrente anno, caratterizzato dalla definitiva transizione alla nuova contabilità armonizzata che assume valore a tutti gli effetti giuridici;

CHE al fine di acquisire offerta economica da parte della Ditta Icasystems Srl, con sede in Foggia alla Via Lucio De Palma, 13, con lettera prot. n. 1018 in data 28.12.2015 è stata inoltrata, tramite il portale di EmPULIA (www.empulia.it), con protocollo bando n. 1018/2015, apposita richiesta di preventivo-offerta con un importo a base d'asta di p 4.000,00, oltre IVA come per legge, per canone di assistenza per l'anno 2016 dei seguenti software in licenza d'uso, installati e da installarsi presso gli Uffici amministrativi dell'ASP:

- Contabilità aggiornata al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Stipendi e Paghe con elaborazione F24;
- Inventario
- Teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale); stipendi e paghe (ivi compreso il conto annuale) corretta tenuta e aggiornamento degli inventari aziendali;

- Formazione in house del personale dell'ASP;

CHE entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione dell'offerta, 30 dicembre 2015 ó ore 18:00, la Ditta Icasystems Srl, da Foggia, con protocollo assegnato dal sistema Empulia PI160564-15, ha fatto pervenire la seguente offerta:

- Software Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale) p 1.400,00;
 - Software Stipendi e Paghe con elaborazione F24, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia (ivi compreso conto annuale) p 1.000,00;
 - Software Inventario, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia p 700,00;
 - Formazione in house occorrente a seguito aggiornamento procedure informatiche necessarie per la contabilità economico-patrimoniale p 800,00;
- e così per complessivi p 3.900,00, oltre IVA come per legge;

CONSIDERATA congrua nella sua interezza l'offerta della Ditta Icasystems Srl., come innanzi riportata;

VISTA l'autocertificazione in atti concernente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, debitamente sottoscritta dalla Ditta suindicata;

VISTO il documento di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL dal quale la Ditta Icasystems Srl óRisulta regolare con i versamenti previdenziali e assistenziali;

RILEVATO che l'art. 57, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. óCodice Appaltiö, prevede espressamente la possibilità di richiedere preventivo ad un unico fornitore, senza previa pubblicazione di un bando di gara, dandone conto con adeguata motivazione í omissisí *òqualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinatoö;*

DATO ATTO:

CHE la suddetta fornitura e relativi servizi offerti dalla Ditta Icasystems Srl, da Foggia, rientrano nella fattispecie prevista dal citato art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

CHE l'Ente ha la necessità di giovare del servizio di assistenza softwares e formazione, attesa la necessità di avere certezza del normale funzionamento dell'intero sistema di gestione contabilità e dei correlati softwares in uso;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, dell'ASP óDon Giovanni Silvestriö, approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013;

VISTO l'articolo 3, comma 1, di detto Regolamento, che testualmente recita: óE' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di p 200.000,00, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione e aggiornamenti;

VISTO l'articolo 6, comma 4, del predetto Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, che prevede: óPer forniture e servizi e per lavori di importo inferiore a 40.000 euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal Funzionario Responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancioö;

VISTO, infine, l'articolo 7, comma 2, del medesimo Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, che sancisce: óI soggetti saranno individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso motivato ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 10.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 20.000 euro;

VISTO l'art. 15 della Legge Regione Puglia 6 febbraio 2013, n.7 il quale prevede che per l'acquisto di beni, le Aziende Pubbliche di servizi alla persona, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza si avvalgono, in via prioritaria, della centrale unica di acquisto territoriale della Regione Puglia, di cui all'art. 54 della legge regionale 25 febbraio 2010, n.4;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 22.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale per le motivazioni nella stessa riportate, è stato, tra l'altro, stabilito di aderire ai seguenti servizi offerti dal soggetto aggregatore della REGIONE PUGLIA (INNOVAPUGLIA SPA ó SARPULIA) ex art. 20. comma 5, lett.a) della Legge Regionale 1 agosto 2014, n. 37 nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture:

- Servizio di Centrale di acquisto territoriale (CAT);
- Servizio telematico EmPULIA;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi, di affidare alla Ditta Icasystems Srl ó Via Lucio De Palma, 13 ó 71122 Foggia, lo svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2016 dei software in licenza d'uso, installati presso gli Uffici amministrativi dell'ASP, alle condizioni indicate nel preventivo offerta pervenuto il 29.12.2015 tramite il portale di EmPULIA (www.empulia.it) così come di seguito riportate:

- Software Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale) p 1.400,00;
- Software Stipendi e Paghe con elaborazione F24, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia (ivi compreso conto annuale) p 1.000,00;
- Software Inventario, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia p 700,00;
- Formazione in house occorrente a seguito aggiornamento procedure informatiche necessarie per la contabilità economico-patrimoniale p 800,00;

e così per complessivi p 3.900,00, oltre IVA come per legge;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010, alla presente procedura è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZDF17B80FC;

VISTO il Decreto Lgs. n. 163/2006;

VISTO il DPR 207/2012 regolamento di attuazione del Codice dei contratti, con particolare riferimento all'art. 328;

VISTO il Regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del CdA n. 18 in data 29.10.2013=

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 31.12.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 ed assegnazione PEG al sottoscritto Responsabile;

VISTA la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

VISTO il provvedimento del Presidente f.f. del 23.09.2015, prot. n. 726 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP óDon Giovanni Silvestrió;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

- 2) **DI AFFIDARE**, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e degli art. 3, 6 e 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", alla Ditta Icasystems Srl - Via Lucio De Palma, 13 - 71122 Foggia, lo svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2016 dei software in licenza d'uso, installati presso gli Uffici amministrativi dell'ASP, alle condizioni indicate nel preventivo offerta pervenuto il 29.12.2015 tramite il portale di EmPULIA (www.empulia.it) così come di seguito riportate:
- Software Contabilità, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia di contabilità degli Enti pubblici (ivi compreso conto economico e stato patrimoniale) € 1.400,00;
 - Software Stipendi e Paghe con elaborazione F24, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia (ivi compreso conto annuale) € 1.000,00;
 - Software Inventario, compreso teleassistenza per la predisposizione di ogni documento prescritto dalla vigente normativa in materia € 700,00;
 - Formazione in house occorrente a seguito aggiornamento procedure informatiche necessarie per la contabilità economico-patrimoniale € 800,00;
- e così per complessivi € 3.900,00, oltre IVA come per legge;
- 3) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, la spesa di € 3.900,00, oltre IVA come per legge, come segue:
- € 800,00, oltre IVA come per legge, al Capitolo di PEG n. 320 del Bilancio di Previsione 2016 intitolato: "Spese per la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione del personale";
 - € 3.100,00, oltre IVA come per legge, al Capitolo di PEG n. 375 del Bilancio di Previsione 2016 intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso";
- dando atto che tale spesa sarà esigibile entro il 31.12.2016;
- 4) **DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG: ZDF17B80FC e che la Ditta Ditta Icasystems s.r.l., da Foggia:
- assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - si impegna a dare immediata comunicazione a questa Azienda e alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (sub appaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - prende atto che la mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 comporterà la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al contratto stesso siano eseguite senza valersi di banche o di Poste Italiane Spa.;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Ditta Icasystems s.r.l., da Foggia, perché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza;
- 6) **DI PROVVEDERE** al pagamento dell'importo dovuto senza ulteriore adempimento amministrativo, previa acquisizione di DURC, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale, vistata dal Responsabile del Servizio "operato servizio" nei limiti delle somme come sopra impegnate e nel rispetto degli strumenti di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente f.f. del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 24.02.2016 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisabetta MANGHISI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 26.02.2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Domenico INTINI