



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**Don Giovanni Silvestri**

**RESIDENZA SOCIOSANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali ó Regione Puglia

Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /

28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ó Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



**Determinazione n. 10**

**Servizio Segreteria ó Ragioneria**

**Oggetto:** Affidamento servizio di predisposizione ed invio telematico all'agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2017 ó Assunzione impegno di spesa ó CIG: **ZD01DA8E23**.

L'anno duemiladiciassette il giorno TRE del mese di **Marzo**

## ***IL RESPONSABILE***

**VISTA** la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i., recante: "Riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone";

**CONSIDERATO** che questa Azienda, quale sostituto d'imposta, dovrà provvedere:

- entro il 07.03.2017 alla predisposizione e alla trasmissione telematica delle Certificazioni Uniche per i professionisti che nel corso del 2016 hanno avuto rapporti economici con l'Azienda;
- entro il 31.07.2017 alla predisposizione ed invio telematico all'agenzia delle Entrate del Modello 770 semplificato,
- entro il 30.09.2017 alla predisposizione ed invio della Dichiarazione IRAP e della dichiarazione Unico ó Enti non commerciali;

**ATTESO:**

**CHE** l'Ente non dispone di un'adeguata dotazione organica, sia per il blocco delle assunzioni disposto dalla legge Regionale n. 13/2006 per tutte le IPAB di Puglia, sia in quanto quale Azienda Pubblica di Servizi alla persona deve prioritariamente dotarsi del Regolamento di organizzazione ex art. 35 L.R. n. 15/2004, sia e, soprattutto, per l'indisponibilità di risorse finanziarie di natura corrente da destinare a spese per nuove assunzioni;

**CHE** per le anzidette ragioni l'Ente versa in una situazione di carenza quali-quantitativa di personale in grado di far fronte al notevole carico di lavoro determinato dalla rilevanza assunta dai servizi socio-sanitari erogati;

**CHE**, conseguentemente, presso l'Ente prestano servizio solo n. 4 unità lavorative dipendenti, delle quali n. 2 impegnate a livello amministrativo-tecnico/contabile (Segretario ed Economo) e le restanti a livello socio-assistenziale e di servizi generali;

**CHE** ricorrono, pertanto, i presupposti di legge di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per il ricorso all'esterno per il servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2017;

**CONSIDERATO** che in esito ad apposita richiesta di preventivo, formulata per le vie brevi, la Dott.ssa Rosa Dimuccio, da Castellana Grotte, ha dichiarato la propria disponibilità a rendere le attività oggetto di richiesta per il prezzo di € 750,00 oltre IVA e C.A.P. come per legge;

**CHE** la citata professionista ha già svolto in passato il servizio di cui si tratta con puntualità e piena soddisfazione per questo Ente;

**CHE** il valore del preventivo è inferiore ad € 1.000,00 per cui, a norma dell'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015, Legge di Stabilità 2016, non occorre far ricorso alla MEPA;

**RITENUTO**, quindi, di affidare all'esterno il servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2017, assumendo il conseguente impegno di spesa con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

**ESAMINATO** il curriculum formativo e professionale della Dott.ssa Rosa Dimuccio e ritenuto lo stesso rispondente, per qualificazione professionale ed esperienza specifica, allo scopo dell'incarico;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZD01DA8E23;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto del servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Dott.ssa Rosa Dimuccio da Castellana Grotte, per il prezzo di € 750,00, oltre IVA e C.A.P. come per legge;

**VISTA** la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

**VISTE** le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

**VISTA** la deliberazione Commissariale n. 24 del 16.03.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 14.12.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed assegnazione PEG alla sottoscritta Responsabile;

**VISTO** il provvedimento del Presidente f.f. del 16.09.2016, prot. n. 712 di conferma incarico di P.O. nei riguardi della sottoscritta;

**VISTO** il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

## **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) DI AFFIDARE**, sulla base dei requisiti curriculari, alla Dott.ssa Rosa Dimuccio da Castellana Grotte, lo svolgimento del servizio di predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Dichiarativi fiscali 2017, come in premessa riportati e che qui devono intendersi riportati e trascritti, per il prezzo offerto di € 750,00 oltre IVA e C.A.P. come per legge;

- 3) **DI DARE ATTO** che il fornitore è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri", con delibera del CdA n.1 del 31/01/2014;
- 4) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 951,60 riveniente dall'adozione del presente atto a carico del Capitolo di PEG n. 280 - Bilancio di Previsione 2017 intitolato: "Spese per servizi diversi di natura tecnico-amministrativa", dando atto che la stessa sarà esigibile nel 2017;
- 5) **DI STABILIRE** che il contratto si formalizza mediante semplice scambio di corrispondenza;
- 6) **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa sarà disposta, previa verifica della regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriore determinazione, su presentazione di regolare fattura fiscale;
- 7) **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: ZD01DA8E23 e che la Dott.ssa Rosa Dimuccio, da Castellana Grotte, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.  
La mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 comporterà la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al contratto stesso siano eseguite senza valersi di banche o di Poste Italiane Spa.;
- 8) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Elisabetta MANGHISI

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 03.03.2017 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Elisabetta MANGHISI

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.  
Castellana Grotte 23.03.2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Domenico INTINI