



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 22/2020 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Acquisto del servizio di assistenza e aggiornamento software applicativi in licenza d'uso
- Anno 2020 - **GIG: Z232CD5872** – Determinazioni

L'anno duemilaventi, il giorno OTTO, del mese di **MAGGIO**, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri":

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Amministrativo dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" si è avvalso con continuità e soddisfazione, sino ad oggi, per le attività di istituto, delle applicazioni: Albo Pretorio on-line, Amministrazione Trasparente, della Ditta "Actainfo di Addari Iginio sas", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, convenzionata sul mercato elettronico per il servizio specificato con il codice MePA "M4NG4T4PS";

CHE il medesimo Ufficio Amministrativo intende continuare ad avvalersi di detti software anche per il corrente anno;

CHE con propria precedente determinazione n. 10 del 06.03.2019, per le motivazioni nella stessa riportata, veniva, tra l'altro, stabilito:

- "di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con Ordine di Acquisto (OdA), dei seguenti servizi:
Servizio personalizzato Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
Aggiornamento automatico provvedimenti. Spazio web riservato all'Ente;
Teleassistenza, supporto telefonico, aggiornamenti, formazione remota;
- di affidare i predetti servizi, per l'anno 2019, alla Ditta "Actainfo di Addari Iginio sas", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alle condizioni

tutte del catalogo on line, al codice MePA “M4NG4T4PS”, per l’importo di € 1.220,00, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 1.488,40;

RILEVATO che:

si rende necessario rinnovare il servizio di che trattasi per l’anno in corso, sia in relazione ai vigenti obblighi di legge in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi ex art. 32 L. 69/2009 e s.m.i., sia in relazione agli di pubblicità e trasparenza contenuti nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, la cui osservanza richiede la disponibilità di software adeguati; permangono le esigenze di assistenza e manutenzione dei suddetti software applicativi in licenza d’uso, attive e funzionanti, di proprietà della Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, in uso in questo Ente;

la Ditta “Actainfo di Addari Igino sas” ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa complessivo pari ad € 1.220,00, oltre IVA come per legge;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede: “ *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

VISTO l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, che recita:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità':

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più' operatori economiciomissis.....”;

VISTA la legge 28.12.2015, n. 208 all’art.1 comma 512, la quale dispone che “*al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori, ... (omissis); e dato atto che questa Azienda Pubblica non è inserita nel conto economico consolidato delle PP.AA.;*

TENUTO CONTO che:

-Con il **comma 130** dell’articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**

-Il nuovo testo del già citato articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, adesso è il seguente: “*450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.....omissis...”;*”

-La nuova soglia dei 5.000 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2. delle **linee guida ANAC n. 4** recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione in relazione a specifiche attività.

TENUTO CONTO che i servizi sin qui forniti dalla Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, sono stati eseguiti a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CHE continuare a giovare per i servizi in parola della Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, da Roseto degli Abruzzi (TE), consente, infatti, di garantire la continuità della funzionalità dei software in uso, senza dover operare cambio di scelte che comporterebbe una nuova formazione del personale, nonché ulteriori oneri a carico del Bilancio dell’Ente;

CONSIDERATA l’opportunità, nel rispetto dell’art. 3 della Legge 241/1990, quale principio di ordine generale dell’azione amministrativa, di specificare che nel caso di specie si procede mediante un affidamento diretto per le motivazioni sopra esposte e secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l’acquisizione in via diretta (art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016);
- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare un procedimento più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

VISTA l’autodichiarazione resa dalla Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, in data 05.05.2020, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) avente scadenza validità il giorno 29.06.2020;

RITENUTO, pertanto, poter procedere, per l’anno in corso, all’acquisto del servizio di assistenza e aggiornamento software applicativi in licenza d’uso, come di seguito specificato:

- Servizio personalizzato Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
- Aggiornamento automatico provvedimenti. Spazio web riservato all’Ente;
- Teleassistenza, supporto telefonico, aggiornamenti, formazione remota;

dalla Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per il prezzo di € 1.220,00, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 1.488,40;

DATO ATTO:

che il contratto con la Ditta “Actainfo di Addari Igino sas”, da Roseto degli Abruzzi (TE), deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all’art.32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **GIG: Z232CD5872**;

che nell’adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 20.01.2020 avente per oggetto: "*Gestione provvisoria 2020 – Assegnazione risorse al Direttore Generale ai fini di assicurare la continuità della gestione dell'Ente*";

ATTESO che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019 e successivi provvedimenti di proroga dell'incarico di Direttore Generale conferito allo scrivente;

VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisto dei seguenti servizi:
Servizio personalizzato Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
Aggiornamento automatico provvedimenti. Spazio web riservato all'Ente;
Teleassistenza, supporto telefonico, aggiornamenti, formazione remota;
3. **DI AFFIDARE** i predetti servizi, per l'anno in corso, alla Ditta "Actainfo di Addari Iginò sas", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), via Nazionale, 39, P.IVA: 01901750677, Ditta accreditata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alle condizioni già vigenti, per l'importo di € 1.220,00, oltre IVA come per legge e così per complessivi € 1.488,40
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.488,40 riveniente dall'adozione del presente atto agli appositi interventi del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, annualità 2020, dandosi atto che trattasi di spesa non frazionabile, così come di seguito si riporta:
€ 610,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 321 intitolato: "Assistenza servizi informatici e relativa formazione");
€ 878,40 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (Capitolo n. 375 intitolato: "Utilizzo software in licenza d'uso");
5. **DI DARE ATTO:**
che la Ditta "Actainfo di Addari Iginò sas", con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE), è a conoscenza ed accetta, senza riserva alcuna, le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R.16 Aprile 2013, n. 62 e recepito integralmente dall'ASP "Don Giovanni Silvestri" con delibera del CdA n. 1 del 31.01.2014 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con Deliberazione del CdA n. 9 del 07.04.2017;
che il contratto con la Ditta "Actainfo di Addari Iginò sas" deve intendersi perfezionato conformemente alle previsioni di cui all'art.32 comma 14 del codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza commerciale senza oneri aggiuntivi;

che il presente affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 163 e s.m.i. e che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: ZAD2CD5862**;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

che nell'adozione del presente atto il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Ditta "Actainfo di Addari Igino sas, affinché ne abbia piena e completa conoscenza;
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento su presentazione di fattura, previa acquisizione del DURC. senza l'adozione di ulteriore provvedimento;
8. **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Direttore Generale
F.to Davide PIGNATALE

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data 08.05.2020 si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Responsabile del Serv.Fin.
F.to Elisabetta MANGHISI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte 09.06.2020

Il Segretario
F.to Elisabetta MANGHISI