



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA **“Don Giovanni Silvestri”**

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale
n. 294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia
Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Responsabile Unico del Procedimento Nominato con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020

Nr. 3 /2021 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Indizione procedura di gara comunitaria telematica sulla piattaforma di Empulia per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA “Don Giovanni Silvestri” sita in Castellana Grotte – CIG: 8621949166 - Approvazione documentazione di gara. Determinazioni.

L'anno duemilaventuno, il giorno QUATTRO, del mese di **FEBBRAIO**, l'Avv. Massimo Licci, nominato RUP con deliberazione del C.d.A. n.36 del 24.10.2020, con l'assistenza del professionista nominato a suo supporto Avv. Nicolò Mastropasqua, nominato con delibera del Presidente n. 21 del 11.09.2020, ratificata dal C.d.A con atto n. 30 del 24.10.2020.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, è chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione dei servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e, quindi, della funzione di utilità sociale cui assolve;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” è responsabile della gestione amministrativa della Struttura socio sanitaria assistenziale:

Residenza Protetta “Don Giovanni Silvestri”, ubicata in Castellana Grotte - Largo San Giuseppe, 7;

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell'art. 53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA di fascia media, con una ricettività di n. 53 posti-letto, giusta Determinazione n. 294 del 28.04.2010 dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della REGIONE PUGLIA;

CHE ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge Regionale n. 4/2010, l'ASP ha stipulato apposito Accordo contrattuale Rep. n. 267/21.11.2011 con la ASL BA per l'assistenza socio-sanitaria in favore di soggetti non autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti per n. 30 posti letto;

CHE secondo la Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2199, pubblicata sul B.U.R.P. n. 23 del 21.02.2017, avente per oggetto: "*Approvazione schema tipo di accordo contrattuale per l'erogazione e l'acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani di cui all'art. 66 del Regolamento Regionale 18.01.2007, n. 4 e s.m.i.*", dall'entrata in vigore del regolamento regionale 7 aprile 2015, n. 11, il legislatore regionale ha inteso sopprimere definitivamente la fascia media, per cui, in assenza di riferimenti normativi per il mantenimento delle RSSA in fascia media autorizzate in via definitiva prima dell'entrata in vigore del R.R. n. 7/2010, le stesse devono essere obbligatoriamente riclassificate tenuto conto dei requisiti del R.R. 4/2007, come modificato dai successivi R.R. n. 19/2008, n. 7/2010, e n. 11/2015, che prevede una sola tipologia di struttura (ex RSSA anziani di fascia alta);

CHE tale lettura interpretativa della vigente normativa regionale di riferimento per la RSSA contrasta con chiarimenti precedentemente forniti dalla REGIONE PUGLIA Area Politiche per la promozione della salute delle persone e della pari opportunità, con nota del 07 luglio 2015 prot. n. AOO_082/4391, acquisita agli atti dell'Ente il 9.7.2015 al n. 527 di prot., dalla quale si rileva che dal regolamento Regionale n. 11/2015 non discende alcun obbligo di adeguamento per le RSSA autorizzate con moduli di fascia media e rientranti nella casistica di cui alla nota circolare AOO_082/19.04.2010 (fattispecie nella quale rientra la RSSA "Don Giovanni Silvestri"), le cui autorizzazioni conservano pertanto piena validità;

CHE la questione assume rilievo soprattutto in vista della sottoscrizione del nuovo contratto per la erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali per anziani, in quanto lo schema di accordo contrattuale approvato con DGR n. 2199 del 28 dicembre 2016 prevede la possibilità di contrattualizzare solo strutture di "fascia alta";

CHE, pertanto, questa Azienda, al fine di pervenire alla stipula del contratto di cui innanzi, di fondamentale importanza per l'esistenza della stessa Azienda, si è dovuta impegnare, con nota prot. n. 310/10.04.2017, nei riguardi della REGIONE PUGLIA - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, ad avviare la "riclassificazione" a "fascia alta" della RSSA, per 45 posti letto (con conseguente perdita di n. 8 posti letto non contrattualizzati) e ad effettuare gradualmente il blocco delle "prese in carico" sino alla nuova ricettività e titolo autorizzatorio;

CHE per l'effetto è stato conferito a tecnico specializzato, apposito incarico per la "Progettazione Definitiva per i lavori di adeguamento della Residenza Don Giovanni Silvestri ai requisiti del R.R. 4/2007 e s.m.i., ai fini della riclassificazione secondo Delibera di Giunta Regionale 28/12/2016 n.2199";

CHE a seguito di successiva visita ispettiva dell'ASL, ai fini del rilascio del parere di competenza, la stessa con nota prot. n. 209 del 15.03.2019 la stessa ASL BA notificava il Verbale di verifica dello stato dei luoghi ai fini della valutazione di rimodulazione progettuale – Struttura ex art. 66 ASP – Castellana Grotte ha comunicato che dopo approfondito esame della progettualità e valutazione degli spazi disponibili ha ritenuto di dover riqualificare ulteriormente lo stato progettuale al fine di dare continuità funzionale ai vari servizi e di sicurezza dei percorsi indicando nel numero di 37 i posti autorizzati;

CHE il settore dei servizi socio-sanitari è soggetto ad un radicale riorganizzazione sia dal punto di vista normativo, sia da quello regolamentare e organizzativo attuati dalla Regione Puglia tramite l'approvazione:

- del L.R. 9/2017 “Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, all’accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private”;
- della L.R. 53/2017 “Riorganizzazione delle strutture socio-sanitarie pugliesi per l'assistenza residenziale alle persone non autosufficienti. Istituzione RSA ad alta, media e bassa intensità assistenziale”;
- del R.R. 4/2019 “Regolamento regionale sull’Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento- Centro diurno per soggetti non autosufficienti”;

CHE ai sensi dell’art. 12.2 del R.R. 4/2019, essendo la Residenza contrattualizzata per 30 posti letto con la ASL BA, è previsto che a far data dall’approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentino al competente Servizio regionale istanza di conversione dell’autorizzazione all’esercizio e dell’accreditamento, che dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al suddetto regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nello stesso articolo;

CHE nel succitato art. 12.2 viene chiaramente indicato che “La mancata presentazione dell’istanza di conversione dell’autorizzazione all’esercizio e dell’accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell’autorizzazione e dell’accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/201”;

CHE con l’approvazione del R.R. 16/2019 “Disposizioni in materia di accreditamento - approvazione manuali di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie” sono stati approvati i Manuali di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera tra le quali rientrano anche le RSA, e che stabiliscono i requisiti ulteriori per l’accreditamento istituzionale ai sensi dell’articolo 22 della legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i.;

CHE i suddetti manuali sono articolati in “Criteri”, declinati in “Requisiti” a cui corrispondono le “Evidenze”, queste ultime individuate in relazione alle quattro fasi del ciclo di Deming (PDCA), ossia:

- prima fase: “Plan” (pianificazione/programmazione);
- seconda fase: “Do” (attuazione/implementazione);
- terza fase: “Check” (monitoraggio/controllo);
- quarta fase: “Act” (azione volta al miglioramento della qualità).

CHE l’art. 2, ai commi 2 e 4 del R.R. n. 16/2019 prevede che i Manuali di Accreditamento si applicano alle strutture già accreditate e a quelle per le quali è stata presentata istanza di accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 24 e ss., legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i., prima della data di entrata in vigore del presente regolamento ed entro il semestre successivo a tale data, nei seguenti tempi e modi:

- a) entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, limitatamente alle evidenze previste per la prima fase di “Plan”;
- b) entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle per la fase precedente, limitatamente alle evidenze previste per la seconda fase di “Do”;
- c) entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle previste per le fasi precedenti, anche le evidenze previste per la terza e quarta fase di “Check” e di “Act” (tutte);

CHE per il combinato disposto di cui all’art. 12.2 del R.R. 4/2019 ed all’art. 2, comma 2 del R.R. n. 16/2019, essendo il regolamento sui manuali di Accreditamento intervenuto in data successiva

al R.R. n. 4/2019, al fine di stabilire un termine chiaro e preciso a cui le strutture devono attenersi, è stato fissato quale termine ultimo per l'adeguamento ai requisiti per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento il termine dell'8 febbraio 2020;

CHE allo scopo con deliberazioni del Presidente n. 2 del 22.01.2020 e n. 18 del 25.08.2020, esecutive ai sensi di legge, è stato conferito a Touch To Fly di Silvio Azzilonna, incarico di consulenza tecnico specialistica per lo sviluppo del Sistema di Gestione Organizzativo in conformità al Manuale di Accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra ospedaliera della Regione Puglia finalizzata al miglioramento dei processi organizzativi e all'ottenimento dell'Accreditamento Regionale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

CONSIDERATO:

CHE l'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) "Don Giovanni Silvestri" non dispone di un'adeguata dotazione organica, in quanto:

sino alla trasformazione in Azienda non ha potuto avviare procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuove figure professionali a causa del "blocco" delle assunzioni disposto dalla L.R. n. 13/2006 per tutte le II.PP.A.B. e per il periodo transitorio di trasformazione in ASP;

il protrarsi delle limitazioni alle assunzioni e alle spese di personale (cfr. Linee guida diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010 e successiva "Circolare assunzioni ASP" prot. n. AOO_082/3765/12.06.2015), come anche la mancanza di certezze sul versante delle entrate di Bilancio, che costituite per lo più da rette di soggiorno soggiacciono all'andamento della domanda di assistenza, hanno sconsigliato a questo Ente la provvista di nuovo personale;

per conseguenza, l'organico della neocostituita Azienda Pubblica di servizi alla persona "Don Giovanni Silvestri", dopo la messa in quiescenza del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, ad oggi, è sprovvisto di risorse umane ;

CHE per le suseplicitate ragioni, l'Ente versa in una situazione di carenza quali-quantitativa di personale in relazione agli standard funzionali fissati dall'art. 66 del Regolamento Regione Puglia 18.01.2007, n. 4 e s.m.i., per il funzionamento delle strutture residenziali che svolgono attività socio-sanitaria assistenziale in favore di anziani;

CHE le risorse attualmente a disposizione dell'Amministrazione non consentono di provvedere in via diretta e in economia all'organizzazione e gestione del complesso dei servizi socio sanitari-assistenziali, del servizio cucina e di pulizia necessari a garantire il funzionamento della RSSA, in conformità agli standard gestionali prescritti dal Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i.;

CHE per garantire una gestione ottimale dei servizi socio sanitari-assistenziali, di cucina e di pulizia presso la RSSA, in conformità agli standard prescritti dalla vigente normativa sopra richiamata, l'Azienda ricorre a soggetti esterni, mediante lo schema dell'appalto di servizi, che rispetto al caso di specie risulta essere più funzionale e tendenzialmente più adatto a produrre riduzioni dei costi, aumento della flessibilità e della professionalità delle risorse impiegate e razionalizzazione della risorse finanziarie;

CHE ad oggi i Servizi socio sanitari-assistenziali, servizio cucina e servizio di igiene, sanificazione e disinfezione presso la RSSA "Don Giovanni Silvestri" sono espletati da ATI aggiudicataria di procedura di gara, attualmente in regime di proroga tecnica, mentre il servizio lavanderia, anch'esso in regime di proroga, viene eseguito presso la Residenza da Ditta esterna, giusta delibera del Presidente n. 45 del 30 Dicembre 2020;

CHE, pertanto, ricorre la necessità di provvedere ad indire una nuova procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi presso questa RSSA;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 36 del 24.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana – Approvazione Capitolato d'appalto. Determinazioni", con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate ed alla quale "per relationem" si rinvia, è stato, tra l'altro, stabilito:

- di prendere atto delle necessità di avviare l'iter per l'affidamento dell'appalto della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri", sita in Castellana Grotte per la durata di anni 9

(nove), attraverso una procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 3 lett. a) del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo le prescrizioni integralmente riportate nel Capitolato d'appalto del servizio di cui si tratta;

- di approvare il Capitolato d'Appalto (ALL. "A"), comprensivo del DUVRI, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo "**all'Affidamento della gestione in concessione della RSSA Don Giovanni Silvestri sita in Castellana**", quale indirizzo al fine di avviare l'iter di aggiudicazione dell'appalto dei servizi di cui si tratta;
- di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Presidente-pro tempore dell'Ente, Avv. Massimo Licci;
- di demandare al medesimo Legale Rappresentante, Responsabile del Procedimento, avvalendosi della qualificata professionalità del supporto al RUP, nominato giusta delibera del Presidente n. 21/2020, l'adozione degli atti successivi e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo gara) e la nomina della Commissione di gara;

RICHIAMATA integralmente e per relationem la deliberazione del Presidente n. 21/11.09.2020, ratificata con atto del C.d.A. n. 30/24.10.2020, con la quale, è stato stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 all'Avv. Nicolò Mastropasqua con studio legale in Molfetta, P.I. 04518920725, il servizio di supporto al RUP relativamente alla procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri";

DATO ATTO che occorre dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento della gestione in concessione dei servizi della RSSA "Don Giovanni Silvestri", al fine di garantire gli stessi secondo livelli adeguati alle esigenze della struttura;

RICHIAMATI:

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

DATO ATTO che il presente appalto, qualificabile quale "concessione di servizi" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice, deve essere affidato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 164 e seguenti, con applicazione delle parti I e II del Codice stesso (per quanto compatibili);

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all'espletamento della gara di seguito descritta, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs. 50/2016 e fissando le seguenti ulteriori linee guida:

- utilizzo della piattaforma telematica Empulia;
- l'appalto non è divisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, in quanto la complessità del servizio anche in relazione all'utenza ospitata presso la struttura, esige una gestione congiunta dei differenti servizi costituente nel complesso, l'oggetto dell'affidamento;
- durata dell'appalto pari ad anni 9 (nove), a decorrere dalla data di effettivo inizio dei servizi, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dei contratti, con facoltà per l'ASP di ricorrere agli istituti del rinnovo contrattuale e/o della ripetizione dei servizi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice Appalti, secondo le modalità e nei limiti espressamente previsti negli atti di gara, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- eventuale proroga tecnica della durata di massimo 12 mesi, nelle more dell'individuazione di un nuovo aggiudicatario dei medesimi servizi;

DATO ATTO che si intende procedere all'indizione della **Procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA**

“Don Giovanni Silvestri” sita in Castellana – lotto unico: € 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 36/2020;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell’esecuzione dei suddetti appalti, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 81/2008, è stato redatto il DUVRI, che si rende disponibile, quale atto allegato alla medesima procedura, agli operatori partecipanti; i costi per l’attuazione delle misure di contrasto alle interferenze sono quantificati come innanzi riportato;

VISTI gli atti di gara della procedura di cui innanzi, predisposti dal supporto al RUP, nominato con delibera Presidenziale n. 21/2020, nel rispetto delle linee guida innanzi elencate e della normativa vigente in materia di appalti pubblici, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che nella suddetta documentazione di gara sono chiaramente individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ed, in particolare:

- nel disciplinare di gara sono espressamente indicati, tra l’altro:
 - il criterio dell’offerta;
 - i requisiti di carattere generale e speciale ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, richiesti per la partecipazione e l’ammissione alla procedura di gara;
 - la ripartizione del punteggio complessivo pari a 100/100 tra offerta tecnica (80/100) e offerta economica (20/100), nonché i criteri e la formula ai fini della selezione degli operatori economici concorrenti;
- le clausole negoziali essenziali sono espressamente contenute nel capitolato speciale d’appalto, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 36/2020;

RITENUTO, pertanto, di approvare i suddetti atti di gara e nello specifico:

- ✓ il bando di gara;
- ✓ il disciplinare di gara;
- ✓ l’allegato modello di partecipazione;
- ✓ l’allegato modello DGUE;
- ✓ l’allegato modello di dichiarazione sostitutiva;
- ✓ l’allegato – Elenco personale;
- ✓ l’allegato modello di offerta economica;
- ✓ l’attestazione di avvenuto sopralluogo;
- ✓ planimetria;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n. 8621949166;

VISTA la delibera Anac n. 1300 del 20 dicembre 2017 con la quale si stabiliscono entità e modalità di versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in relazione all’importo posto a base di gara;

DATO ATTO che, alla luce di tale delibera Anac, l’ASP per la procedura in oggetto è tenuta a versare l’importo di € 800,00;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/1990 s.m.i., relativamente al procedimento in argomento ed alla sua adozione, non si trova in situazione di conflitto d’interesse attuale né potenziale;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.06.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO lo Statuto vigente dell’Ente;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

D E T E R M I N R A

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI INDIRE** una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 commi 2 e 3 del medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la **Procedura comunitaria telematica sulla piattaforma Empulia per l'appalto della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana** – lotto unico: **€ 12.054.600,00, oltre Iva e costi da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 361.638,00**, come da Capitolato di Appalto (**ALL. A**), comprensivo del DUVRI, approvato con deliberazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 36 in data 24.10.2020;
- 3) **DI STABILIRE** le seguenti ulteriori linee guida per la procedura di cui al precedente p.to 2:
 - utilizzo della piattaforma telematica Empulia;
 - l'appalto non è divisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, in quanto la complessità del servizio anche in relazione all'utenza ospitata presso la struttura, esige una gestione congiunta dei differenti servizi costituente nel complesso, l'oggetto dell'affidamento;
 - durata dell'appalto pari ad anni 9 (nove), a decorrere dalla data di effettivo inizio dei servizi, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dei contratti, con facoltà per l'ASP di ricorrere agli istituti del rinnovo contrattuale e/o della ripetizione dei servizi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice Appalti, secondo le modalità e nei limiti espressamente previsti negli atti di gara, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - eventuale proroga tecnica della durata di massimo 12 mesi, nelle more dell'individuazione di un nuovo aggiudicatario dei medesimi servizi;
- 4) **DI APPROVARE** i seguenti Documenti di gara:
 - ✓ bando di gara;
 - ✓ disciplinare di gara;
 - ✓ allegato modello di partecipazione;
 - ✓ allegato modello DGUE;
 - ✓ allegato modello di dichiarazione sostitutiva;
 - ✓ allegato – Elenco personale;
 - ✓ allegato modello di offerta economica;
 - ✓ attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - ✓ planimetria;che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale per l'affidamento **della gestione in concessione della RSSA "Don Giovanni Silvestri" sita in Castellana Grotte**;
- 5) **DI DARE ATTO** che nella documentazione di gara di cui al precedente p.to 4), sono chiaramente individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ed, in particolare, nel disciplinare di gara sono espressamente indicati il criterio dell'offerta, i requisiti di carattere generale e speciale ai sensi del D.lgs. 50/2016, richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla procedura di gara, nonché la ripartizione del punteggio complessivo pari a 100/100 tra offerta tecnica (80/100) e offerta economica (20/100) ed i criteri e la formula ai fini della selezione degli operatori economici concorrenti; mentre le clausole negoziali essenziali sono espressamente contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- 6) **DI DARE ATTO** che, dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi da interferenza per i quali sono stati quantificati i costi come espressamente riportati al precedente p.to 2), nonché si è provveduto alla redazione del relativo DUVRI, allegato al presente atto;
- 7) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del bando di gara della procedura in oggetto, come per legge, al fine di dare massima pubblicità e conoscenza della medesima procedura;
- 8) **DI DARE ATTO** che alla presente procedura di gara è attribuito il seguente CIG: 8621949166;

- 9) **DI DARE ATTO**, inoltre, che alla luce della delibera Anac n. 1300 del 20 dicembre 2017, l'ASP per la procedura in oggetto, è tenuta a versare a titolo di contributo all'autorità e secondo le modalità previste nella medesima delibera, l'importo di € 800,00;
- 10) **DI DARE ATTO** che la spesa prevista al precedente p.to 9) sarà stanziata alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 4, del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 – Annualità 2021 in corso di elaborazione (Cap. 379 intitolato “Contributi all'ANAC”);
- 11) **DI ADDIVENIRE** a contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 comma 14, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- 12) **DI RISERVARSI** ad adottare successivo atto per la nomina della Commissione esaminatrice delle offerte;
- 13) **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6, della Legge Regionale 30.09.2004, n. 15.

II RUP

F.to Massimo Licci

Il Supporto al RUP
F.to Nicolò Mastropasqua

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Don Giovanni Silvestri” in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.
Castellana Grotte 12.02.2021

Il Responsabile della Pubblicazione