



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Determinazione del Direttore Generale

Nominato con deliberazione del C.d.A. n.1 del 10.01.2019

Nr. 70/2019 del Registro delle Determinazioni

Oggetto: Passaggio di consegna economale e rendiconto spese dal 01.02.2019 al 10.10.2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno QUINDICI del mese di OTTOBRE, il Dott. Davide Pignatale, Direttore Generale dell'ASP "Don Giovanni Silvestri":

PREMESSO che con delibera del Presidente n. 15 in data 26.09.2019, a seguito della cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza, dell'Economo dell'ASP, Sig. Domenico Intini, è stato, fra l'altro stabilito:

1. **“Di nominare** Economo dell'Ente la dipendente Rag. Elisabetta Manghisi, Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, dipendente a tempo indeterminato Cat. D3 (giuridico), in possesso delle qualità necessarie per il disimpegno di tale compito;
2. **Di dare atto** che, al fine di evitare sovrapposizione di ruoli e ipotesi di conflitto di interesse, nella fattispecie di interazione tra il Servizio Finanziario e l'Economo dell'Ente, le funzioni di Responsabile del Servizio verranno espletate dal Direttore Generale;
3. **di incaricare** il Direttore Generale pro-tempore in ordine all'attuazione degli atti di gestione derivanti dalla presente deliberazione”;

DATO ATTO che con verbale del 15.10.2019 si è provveduto al passaggio di consegna economale tra lo scrivente e la Responsabile Servizio Segreteria/Ragioneria, Rag. Elisabetta Manghisi;

VISTO il rendiconto delle spese economali al 10.10.2019, a firma dell'ex Economo, Sig. Domenico Intini, per il periodo: 1° febbraio 2019 – 18 settembre 2019 e a firma del sottoscritto sino al 10.10.2019, conservato agli atti dell'Ente;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 21 in data 23.09.2015, che disciplina il Servizio economato ed i relativi obblighi posti in capo all'Economo e al Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e disposta l'assegnazione del PEG;

VISTA la vigente normativa Regionale di riferimento per l'ASP;

VISTE le linee guida per le ASP diramate dalla Regione Puglia in data 29.09.2010;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 10.01.2019;

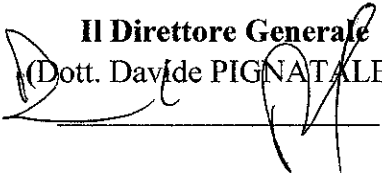
VISTO il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 13 del 29.10.2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;
- 2) **DI APPROVARE** il rendiconto delle spese economali al 10.10.2019, a firma dell'ex Economo, Sig. Domenico Intini, per il periodo: 1° febbraio 2019 – 18 settembre 2019 e a firma dello scrivente sino al 10.10.2019, conservato agli atti dell'Ente;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato verbale in data 15.10.2019 di passaggio di consegna economale tra lo scrivente e la Responsabile Servizio Segreteria/Ragioneria Rag. Elisabetta Manghisi;
- 4) **DI DARE ATTO** che la giacenza di € 4.000,00 sul c/c bancario n. 0002/004/007502/33 aperto presso la tesoreria dell'Ente per le spese economali, viene trasferita alla disponibilità del Funzionario Manghisi per le prossime spese economali;
- 5) **DI STABILIRE** che alla presente determinazione venga dato adempimento e di trasmetterne copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Contabilità dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" approvato con deliberazione del CdA n. 13 del 29.10.2013, in data _____ si attesta la regolarità contabile in uno con la correlata copertura finanziaria.

Impegno n. _____

Il Direttore Generale
(Dott. Davide PIGNATALE)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene pubblicata mediante affissione All'Albo Pretorio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Castellana Grotte

29 OTT. 2019

Il Segretario
(Sig.ra Elisabetta Manghisi)



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Don Giovanni Silvestri”

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/ 19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n. 294 /
28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

Castellana Grotte (BA)

Cod. Fisc.: 80006570727



Prot. n. 695

li, 15.10.2019

Oggetto: Verbale di passaggio di consegna economica al 10.10.2019

Il giorno 15. del mese di Ottobre anno 2019, alle ore 12,00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di servizi alla persona “Don Giovanni Silvestri”, nell’Ufficio del Segretario,

Premesso che con delibera del Presidente n. 15 in data 26.09.2019, a seguito della cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza, dell’Economista dell’ASP, Sig. Domenico Intini, è stato, fra l’altro stabilito:

1. **“Di nominare** Economista dell’Ente la dipendente Rag. Elisabetta Manghisi, Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, dipendente a tempo indeterminato Cat. D3 (giuridico), in possesso delle qualità necessarie per il disimpegno di tale compito;
2. **Di dare atto** che, al fine di evitare sovrapposizione di ruoli e ipotesi di conflitto di interesse, nella fattispecie di interazione tra il Servizio Finanziario e l’Economista dell’Ente, le funzioni di Responsabile del Servizio verranno espletate dal Direttore Generale;
3. **di incaricare** il Direttore Generale pro-tempore in ordine all’attuazione degli atti di gestione derivanti dalla presente deliberazione”;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Servizio di Economato, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 21 in data 23.09.2015, che disciplina il Servizio economato ed i relativi obblighi posti in capo all’Economista e al Responsabile del Servizio Finanziario;

Si procede al passaggio di consegne dell’Ufficio Economato dallo scrivente Direttore Generale al Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria, Rag. Elisabetta Manghisi

Tutto ciò premesso

SI CONSTATA QUANTO SEGUE

- la consistenza di cassa economica per effetto di riscossioni effettuate presso il Tesoriere in favore dell’economista per il periodo 01/01/2019 – 10/10/2019 risulta così determinata:
 - totale riscossioni € 7.112,82

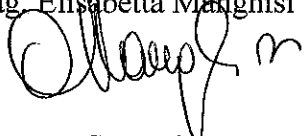
- totale spese effettuate € 3.112,82
 - giacenza sul c/c bancario 0002/004/007502/33
aperto presso la tesoreria dell'Ente per le spese economali € 4.000,00
- =====

A conclusione delle verifiche come sopra riportate si procede al definitivo passaggio delle funzioni, dei valori, consistenti in n. 17 Marche da € 2,00 e delle attività relative all'ufficio economato tra il Dott. Davide Pignatale e la Rag. Elisabetta Manghisi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario/ Responsabile del Servizio Segreteria-Ragioneria

Rag. Elisabetta Manghisi



Il Direttore Generale

Dott. Davide Pignatale

