



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“Don Giovanni Silvestri”**

### **RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

D.P.R. 25-5-60, n. 729 - D.A.R.S.S. 8-2-89, n. 6

Atto dirigenziale n. 93/19.02.2009 Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali – Regione Puglia  
Iscritta nel registro delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani della R.S.S.A con atto dirigenziale n.  
294 / 28/4/2010 Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Regione Puglia

Largo San Giuseppe, 7

**Castellana Grotte (BA)**

**Cod. Fisc.: 80006570727**



## **DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA**

### **N. 8/25**

**Oggetto:** Servizio di tesoreria ASP “Don Giovanni Silvestri” - Determina a contrarre di  
aggiudicazione - periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2028 – CIG: B6440C1B38

## ***IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

PREMESSO che:

- l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Don Giovanni Silvestri” di Castellana Grotte è iscritta nel Registro Regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani di cui al comma 1, lettera c), dell’art.53 della Legge Regionale n. 19/2006, come RSSA giusta Determinazione N. 294 del 28.04.2010 dell’Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità della Regione Puglia;
- l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è una tipologia di Ente Pubblico, dotato di autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, chiamato a potenziare logiche aziendali nella gestione di servizi offerti a salvaguardia della sua stessa esistenza e della sua funzione di utilità sociale cui assolve;
- in data 29.09.2010, la Regione Puglia ha diramato linee guida per le Aziende Pubbliche di servizi alle Persone, che indirizzano all’applicazione, in via analogica, del testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i..
- il sottoscritto Dott. Alessandro Campanella, interviene nel presente provvedimento quale responsabile del procedimento come previsto dal “Regolamento affidamenti diretti” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/25 del 29.01.2025, nonché ai sensi dell’art. 5 della L.241/1990, alla quale spetta tra l’altro, l’istruttoria di quanto ad oggetto comprensivo del procedimento di decisione a contrarre e relativi adempimenti conseguenti, tra cui il controllo di corretto svolgimento della fornitura, nel rispetto dell’art. 4 L.241/1990;
- il Consiglio di Amministrazione di questo Ente ha espresso apposito atto di indirizzo con Delibera n.6/25 del 22.03.2025 disponendo apposito mandato all’Area Amministrativa di

questo Ente, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Campanella, per l'espletamento della procedura amministrativa necessaria per il rinnovo del servizio di tesoreria, tramite procedura ad evidenza pubblica, fornendo tra l'altro facoltà al Responsabile del Procedimento di apportare tutte le specificazioni e/o modifiche che ritiene necessarie ai fini del conseguimento dell'obiettivo previsto;

VISTO: il vigente Statuto dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";

VISTA: la Legge Regionale 30 Settembre 2004, n. 15 e s.m.i. "*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone*";

VISTA: la Legge Regionale 15 Maggio 2006, n. 13 recante: "*Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alle persone*";

VISTO: il Regolamento Regionale 28.01.2008, n. 1 "*Regolamento di attuazione della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2004, n. 15: Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona"*";

VISTA: la L. 241/1990, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

VISTO: il D.lgs. 385/93 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", applicato in via analogica;

VISTA: la L. 311/2004 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)*", che ha introdotto la disciplina della gestione dei servizi di tesoreria e della gestione delle risorse pubbliche;

VISTO: il D.lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", s.m.i.;

VISTA: la L. 190/2012 "*Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*";

VISTO: il D.lgs 126/2014 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTA: la Circolare del 15 giugno 2018, n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che definisce "*Applicazione da parte delle amministrazioni pubbliche della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015, recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218*";

VISTO: il D.lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTO: il "*Regolamento di Contabilità*" ratificato e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 del 06.02.2023 conforme alla Delibera di Giunta Regionale Puglia n.1224 del 22.07.2021;

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33/24 “Documento Unico di Programmazione 2025/2026” - Azione S.2 – “Servizio di Tesoreria”;

VISTA: la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24.04.2025 “Bilancio di esercizio 2024 - conto economico e relativi allegati”;

PRESO ATTO:

- che sino alla data odierna il servizio di segreteria è gestito in regime di prorogatio, in quanto risulta essere scaduto e già prorogato da tempo;
- che il servizio è caratterizzato oltre che da obbligatorietà, anche da ripetitività e da procedure standardizzate legate alle operazioni di incasso e pagamento per conto dell’Ente;
- che secondo le norme vigenti detto servizio deve essere gestito da una categoria specifica di operatori economici, quali istituti di credito che operano sul mercato finanziario secondo regole dettate dalle istituzioni finanziarie della Comunità Europea;
- che il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell’Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente;
- che i rapporti reciproci tra il tesoriere e l’ente pubblico sono regolati dalla legislazione speciale di settore e dalla convenzione per il servizio di tesoreria;
- che il servizio di tesoreria è obbligatorio secondo l’art. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000, applicabile in via analogica, indispensabile in quanto il Tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell’Ente;
- che l’Ente contraente è sottoposto al regime di tesoreria unica di cui alla legge 29.10.1984, n. 720 “Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici” e s.m.i., da attuarsi con le modalità applicative di cui ai D.P.R. del 26.8.1985 “Organizzazione della Direzione generale dei servizi periferici del tesoro e modificazioni all’ordinamento della Direzione generale del tesoro” e il Decreto del Ministero del Tesoro del 22.11.1985 s.m.i. “Entrata in vigore del sistema di tesoreria unica”;

RISCONTRATO: che fino a questo momento non si è potuto procedere all’affidamento del servizio di tesoreria, a seguito dell’oggettiva difficoltà dell’attuale articolazione organizzativa dell’Azienda, rinnovo degli organi di indirizzo, proroga tecnica di incarichi monocratici, assenza di persona dipendente delegato alla realizzazione di dette procedure, presenza di contratto di collaborazione parziale alla quale sono affidate diverse procedure che hanno rivestito carattere di urgenza prima di poter ricevere atto di indirizzo per quanto ad oggetto.

RILEVATA la necessità di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di Tesoreria, il quale necessita di procedere all’affidamento tramite l’adozione del provvedimento di decisione a contrarre.

CONSIDERATO:

- che in data 22.03.2025 il Consiglio di Amministrazione dell’Ente con propria Delibera n. 6/25 “Servizio di tesoreria - Indizione avviso procedura aperta, approvazione schema di convenzione e modello manifestazione d’interesse” approvava la convenzione, qui allegato ed integralmente riportato, costituendo formale atto di indirizzo al Responsabile del Procedimento per il conseguimento dell’obiettivo previsto;
- che in data 29.03.2025 l’Area Amministrativa dell’Ente con propria Determina n.6/25 “Servizio di tesoreria ASP “Don Giovanni Silvestri” - Avviso procedura ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse volta all’individuazione degli operatori economici da consultare - periodo 01/06/2025 - 31/05/2028 CIG:B6440C1B38” provvedeva alla pubblicazione della procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dal

“Regolamento di Contabilità” vigente, conforme alla Delibera di Giunta Regionale n.1224 del 22.07.2021;

- che in data 29.04.2025 il Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Campanella con Verbale di constatazione procedura servizio di tesoreria n.1/25 dichiarava la procedura priva di proposte appropriate, acclarato al protocollo generale dell’Ente al n.157 del 29.04.2025;
- che in data 05.05.2025 Area Amministrativa dell’Ente richiedeva con nota inoltrata all’istituto di credito, acclarato al protocollo generale dell’Ente al prot. 160 del 05.05.2025 la propria disponibilità all’affidamento del servizio di tesoreria;
- che in data 20.05.2025 è giunta al protocollo generale dell’Ente nota PEC n. 187 con la quale si rappresentava il riscontro favorevole alla sottoscrizione della presente convenzione da parte della Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Credito Cooperativo s.c.;

CONSIDERATO altresì:

- che la gestione del servizio di tesoreria si incentra su dati prettamente finanziari (commissioni, tasso di interesse, valuta, ecc.);
- che la necessità di una procedura aperta era legata anche al confronto concorrenziale al fine di individuare l’istituto bancario nonché dalle disposizioni di cui al regolamento di contabilità;
- che vi è l’effettiva necessità di garantire la continuità del servizio in parola, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l’Ente;
- che alla procedura aperta che era stata indetta non prevedeva nessun vincolo numerico di partecipazione degli operatori economici;
- che la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di tesoreria è andata deserta, risultando infruttuosa priva di offerte appropriate;
- che stante la necessità di addivenire all’affidamento dell’indispensabile servizio di tesoreria, con nota prot. n. 160 del 05.05.2025, si è provveduto alla richiesta diretta della disponibilità da parte dell’istituto di credito territoriale;
- che la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Credito Cooperativo s.c., all’uopo interpellata come da nota PEC acclarata al protocollo generale dell’Ente n.187 del 20.05.2025 si è dichiarata disponibile a poter gestione il servizio di tesoreria così come richiesto dall’Ente per il triennio dal 01/06/2025 al 31/05/2028;

TENUTO CONTO: che l’ASP “Don Giovanni Silvestri” si è avvalsa con soddisfazione, dell’attività svolta con risultati soddisfacenti e senza interruzioni, sino ad oggi, per le attività di istituto, dei servizi offerti dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Credito Cooperativo s.c., e che ricorrono i presupposti di cui alla deroga dell’articolo 49 del D.lgs n. 36/2023;

DATO ATTO:

- che la durata in concessione è stabilita nel triennio compreso dal 01/06/2025 al 31/05/2028;
- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Campanella, Area Amministrativa dell’ASP “Don Giovanni Silvestri”;
- che il RUP con funzione di firma è l’Ing. Francesca Francavilla nella qualità di legale rappresentante e presidente dell’ASP Don Giovanni Silvestri;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente affidamento è B6440C1B38;
- che la procedura ad evidenza pubblica non era da considerarsi quale procedura concorsuale e che per tanto non erano graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- che la procedura ad evidenza pubblica non vincolava in alcun modo l’Ente così come riportato nell’ *“Avviso procedura ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse volta all’individuazione degli operatori economici da consultare per l’affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, art. 50 comma 1, lett. b) per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ASP “Don Giovanni Silvestri” - Periodo dal 01/06/2025 al 31/05/2028 eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni. - CIG: B6440C1B38”*;

- che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 consente deroghe motivate al principio di rotazione, nel rispetto dei principi di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa *“non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*;
- che ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore dell'affidamento del servizio de quo stimato è pari a € 1.905,00 (esente IVA) per un triennio e che gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico e della solidità aziendale dell'operatore economico;
- che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di apposita convenzione, qui allegata, per l'affidamento di quanto ad oggetto;

ATTESO che si è al cospetto dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze funzionali di questa ASP;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili incaricati, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
- per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ss.mm.ii;

PRECISATO:

- che il servizio di tesoreria di cui alla presente procedura è svolto gratuitamente;
- che il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione;
- che l'Ente riconoscerà al Tesoriere il rimborso delle spese vive sostenute per conto della stessa nell'espletamento del servizio e non espressamente poste dalla presente convenzione a carico del Tesoriere, quelle per ogni tipo di gravame tributario gravante gli ordinativi di incasso e di pagamento, quando tali oneri siano a carico dell'Ente per legge;
- che il Tesoriere avrà cura la tenuta di una contabilità atta a registrare cronologicamente i movimenti attivi e passivi di cassa, da riepilogarsi sistematicamente nel giornale di cassa, ai fini di una chiara rilevazione contabile delle operazioni di Tesoreria che all'uopo potrà esibire, a ogni richiesta come registri, bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della tesoreria;

- che il Tesoriere è tenuto a mettere a disposizione dell'Ente il documento di cassa e, con cadenza trimestrale, l'estratto conto nonché a rendere disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa;
- che l'Ente ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno;
- che gli incaricati della funzione di revisione economico finanziaria, nonché il legale rappresentante o suo delegato hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di tesoreria, previa comunicazione da parte dell'Ente dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di tesoreria;
- che in caso di disdetta del servizio di tesoreria e/o anticipata rescissione, l'Ente ed il Tesoriere si impegnano, inoltre, a regolare le rispettive posizioni di debito e credito entro 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione dei rapporti;
- che il Tesoriere si assume l'obbligo di approntare con immediatezza tutte le soluzioni tecnico-operative necessarie a consentire all'Ente di rispettare e dare piena attuazione alla L.n. 136/2010 e s.m.i.;

ACCERTATO che l'operatore economico:

- è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.36/2023;
- non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- non presta attività in conflitto di interessi, nonché si impegna a segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- è consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- è in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 prescritti, iscrizione al registro della CCIAA con oggetto sociale relativo all'attività oggetto dell'appalto;
- non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;
- di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.385/1993;
- di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- di avere uno sportello attivo nel territorio comunale indicato nella sede di Agenzia di Città, Piazza Vittorio Emanuele II n.4;
- di aver eseguito nel quinquennio 2020-2024 un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta;
- di impegnarsi ad iniziare il Servizio entro il 01/06/2025;
- di adempiere all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
- che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
- di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;

VERIFICATO che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000 si può procedere autonomamente, anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso a piattaforme "PAD",

né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, proroga concessa sino al 30 giugno 2025, come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 diffuso sul sito ANAC il 31 dicembre 2024;

**RITENUTO:**

- per quanto innanzi, di procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri", per anni 3 (tre), per il triennio compreso dal 01/06/2025 al 31/05/2028;
- che ciò corrisponda ai criteri di convenienza, pubblico interesse e buon andamento dell'azione amministrativa nel rispetto in oltre del principio di risultato sancito dal D.lgs 36/2023;
- che stante l'importo contrattuale non è prevista in sede di aggiudicazione la verifica dell'anomalia;
- che il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

## **DECIDE**

**DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il Servizio di Tesoreria dell'ASP "Don Giovanni Silvestri" alla Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Credito Cooperativo s.c. avente sede e Direzione Generale in Via Roma, 56 – 70013 Castellana Grotte (BA) per la durata di anni tre, con decorrenza dal 01.06.2025 sino al 31.05.2028;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione (Allegato A) quale parte integrante del deliberato;

**DI ADDIVENIRE** alla sottoscrizione di apposita convenzione in forma di scrittura privata;

**DI IMPUTARE** al bilancio dell'Ente per il triennio 2025/2028 il valore dell'affidamento del servizio di Tesoreria stimato in € 1.905,00, disponendo la liquidazione senza ulteriori atti;

**DI DARE ATTO**

- che la procedura ad evidenza pubblica precedentemente indetta è andata deserta;
- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Campanella, Area Amministrativa dell'ASP "Don Giovanni Silvestri";
- che il RUP con funzione di firma è l'Ing. Francesca Francavilla nella qualità di legale rappresentante e presidente dell'ASP Don Giovanni Silvestri;
- che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- che in conformità alle vigenti modalità operative, le stazioni appaltanti debbono procedere alla richiesta del codice identificativo gara, individuato nel seguente CIG: B6440C1B38;
- che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;

**DI DEMANDARE** alla Presidente e legale rappresentante in qualità di RUP ogni successivo adempimento volto alla firma e stipula della convenzione;

**DI TRASMETTERE** il presente deliberato:

- alla Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte – Credito Cooperativo s.c.;
- alla Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente, nonché legale rappresentante e RUP;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo internet [www.dongiovannisilvestri.it](http://www.dongiovannisilvestri.it) per gli effetti dell'art.18, coma 6, L.R. 30.09.2004, n.15, poichè il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Castellana Grotte, lì 30.05.2025

**Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Alessandro Campanella)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri" per dieci giorni consecutivi a partire dal 30.05.2025 ai sensi dell'art.18, coma 6, Legge Regionale 30.09.2004, n.15 attribuendo al provvedimento immediata esecutività.

Castellana Grotte lì, 30.05.2025

**Responsabile della Pubblicazione**  
(Dott. Alessandro Campanella)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..